

ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SGR-158-CT N° 029 DE 2024 ENTRE UP HOLDING S.A.S Y LAURA SOFIA CARDENAS PEREZ**CONTRATO No.: SGR-158-CT N° 029 DE 2024.****CONTRATANTE: UP HOLDING SAS****CONTRATISTA: LAURA SOFIA CARDENAS PEREZ**

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158.

VALOR: VEINTE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 20.928.647)

PLAZO: ONCE (11) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS CALENDARIO.

FECHA DE INICIO: 16 DE JULIO DE 2024.

FECHA DE TERMINACION: 14 DE JULIO DE 2025.

FECHA DE LA PRESENTE ACTA: 13 DE AGOSTO DE 2025.

Nos reunimos **MARISOL CARANTÓN AGUDELO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 24.331.704 de Manizales, quien obra en nombre y representación legal de **UP HOLDING S.A.S**, con Nit No. 900.828.603-0, , en calidad de supervisora **VERÓNICA YALILA BRITTO MORALES**, identificada con cédula de ciudadanía N° 49607670 de Valledupar, en calidad de contratista **LAURA SOFIA CÁRDENAS PÉREZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.007.442.208 de Sogamoso, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION** del contrato de prestación de servicios profesionales **N° SGR-158-CT N° 029 DE 2024**, teniendo en cuenta la cláusula decima primera del contrato - Causales de Terminación – numeral A): Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad.

BALANCE FINANCIERO**VALOR DEL CONTRATO: \$ 20.928.647****N° DE PAGOS REALIZADOS :**

PAGOS	VALOR	FECHA PAGO		
1	\$ 816.159	30	Ago	2024
2	\$ 1.748.912	27	Sep	2024
3	\$1.748.912	30	Oct	2024

4	\$1.748.912	29	Nov	2024
5	\$1.748.912	20	Dic	2024
6	\$1.748.912	30	Ene	2025
7	\$1.748.912	21	Feb	2025
8	\$1.748.912	28	Mar	2025
9	\$1.748.912	29	Abr	2025
10	\$1.748.912	29	May	2025
11	\$1.748.912	26	Jun	2025
12	\$1.748.912	29	Jul	2025
13	\$874.456	29	Ago	2025

VALOR ADICIÓN: \$0

VALOR POR LIBERAR: \$0

CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 100% A SATISFACCIÓN

No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES	ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Apoyar en las actividades administrativas, financieras y contables del proyecto.	Informe mensual de actividades.	CUMPLE
2	Apoyar en la proyección de los formatos de verificaciones de Hojas de vida FT-039.	Matriz de verificación al archivo documental del drive.	CUMPLE
3	Apoyar en la organización de documentos de las Hojas de vida en el drive (CONTRATACIÓN).	Soportes, actas o listados de asistencia de las capacitaciones.	CUMPLE
4	Diligenciar el formato FT 038, certificado de autorización para pago y oficio solicitud de autorización de orden de pago.	Comprobantes soportes de causaciones.	CUMPLE
5	Estructurar las carpetas necesarias para Órdenes de pago a radicar los primeros días de cada mes.	Comprobantes de legalización de gastos de viaje.	CUMPLE
6	Apoyar en la revisión (FORMA) de los informes de actividades FT 034.	Comprobantes de conciliaciones	CUMPLE
7	Administrar el archivo documental con su respectivo procedimiento para el archivo físico y digital del proyecto BPIN 2022000100158.	Formato FT 038.	CUMPLE
8	Realizar auditorías para la verificación del cumplimiento del protocolo de archivo de todos los proyectos, muestreo mensual a nivel digital y una visita presencial programada en cada semestre.		CUMPLE
9	Realizar inducciones, capacitaciones y reinducciones al personal nuevo del proyecto de acuerdo con el protocolo de archivo del proyecto y la empresa.		CUMPLE
10	Realizar el registro y las conciliaciones de anticipos en general.		CUMPLE

11	Realizar el registro y las conciliaciones de proveedores.			CUMPLE
12	Realizar el registro y las conciliaciones de prestadores de servicios.			CUMPLE
13	Recibo, Registro y liquidación de las facturas de compras y servicios.			CUMPLE
14	Apoyar la preparación de los diferentes informes con destino a las entidades estatales de control.			CUMPLE
15	Apoyar los procesos de trámites de ajustes Financieros necesarios y que sean requeridos por la gerencia del proyecto.			CUMPLE
16	Acompañar las reuniones que sean requeridas por la supervisión del proyecto de inversión relacionados a la gestión financiera.			CUMPLE
17	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.			CUMPLE
18	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.			CUMPLE
19	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.			CUMPLE
20	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.			CUMPLE

VERIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2022

No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
78855617	\$ 162.500,00	\$ 208.000,00	\$ 6.800,00
79620900	\$ 162.500,00	\$ 208.000,00	\$ 6.800,00
80367580	\$ 162.500,00	\$ 208.000,00	\$ 6.800,00
81173753	\$ 162.500,00	\$ 208.000,00	\$ 6.800,00
81922004	\$ 162.500,00	\$ 208.000,00	\$ 6.800,00
82829082	\$ 162.500,00	\$ 208.000,00	\$ 6.800,00
83555683	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00
84318209	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00
85126714	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00
85936508	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00
86754718	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00
87499705	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00
88296184	\$ 89.000,00	\$ 113.900,00	\$ 3.800,00

La presente se firma por quienes en ella intervinieron a los (13) Trece días del mes Agosto de 2025.



MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante Legal
UPHOLDING S.A
NIT 900828603-0



LAURA SOFÍA CÁRDENAS PÉREZ
C.C N° 1.007.442.208 de Sogamoso.
Contratista.



VERÓNICA YALILA BRITTO MORALES
C.C N° 49607670 de Valledupar.
Supervisora.

UpHolding
Centro de Innovación y Productividad