

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO					CÓDIGO: FT-030					
						VERSION: 002					
						FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025					
FECHA DE SOLICITUD:		28	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:		ÁREA ADMINISTRATIVA				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS											
TIPO DE CONTRATO:		CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:		25	Mar	2025		
NÚMERO CONTRATO / ODS:		SGR-158-CT No 94 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:		15	Ago	2025		
NOMBRE PROVEEDOR:		BIBIAN SOFIA CASTRO ROJAS									
NOMBRE SUPERVISOR:		ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ									
OBJETO DEL CONTRATO:		CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICOS EN SISTEMAS, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE SOPORTE TECNOLÓGICO DEL CONVENIO NO 17 DEL 2025 SUSCRITO A CONEXIÓN ESFERA SAS BIC EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.									
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA											
TIPO DE PROVEEDOR:		Persona Natural									
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:							FT-024				
Información que debe adjuntar con este formato:		*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago				Usted adjunta esta documentación:		Si			
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO											
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:			No		El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:				Si		
ADICIÓN EN VALOR			ADICIÓN EN TIEMPO								
No.	Valor		No.	Tiempo		Fecha Inicio			Fecha Finalización		
001			1	1 mes y 1 día		15	Jul	2025	15	Ago	2025
002											
003											
004											
005											
Insertar											
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$ -									
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO											
No.	OBLIGACIONES			ENTREGABLES					ESTADO DE EJECUCIÓN		
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.			FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).					CUMPLE		
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.			Entregables especificados en las casillas no:3					CUMPLE		
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.			Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.					CUMPLE		

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Configurar y supervisar los dispositivos tecnológicos utilizados en la liga.(O2-A2)	Informe técnico que incluya: ▮ Lista de equipos, dispositivos configurados y prueba de funcionamiento de los mismos.	CUMPLE
6	Dar soporte técnico a participantes y organizadores durante el evento.(O2-A2)	Informe que contenga: ▮ Plan de soporte técnico con protocolos de respuesta rápida. ▮ Registro de incidencias y soluciones aplicadas durante el torneo. ▮ Guía rápida para organizadores y participantes sobre	CUMPLE
7	Monitorear y solucionar fallas en tiempo real.(O2-A2)	Informe que contenga: ▮ Descripción del sistema de monitoreo en vivo con alertas para fallos en equipos y conexiones. ▮ Plan de contingencia para problemas críticos (caída de red, fallas en dispositivos, problemas	CUMPLE
8	Generar reportes automáticos de resultados.(O2-A2)	Generación de reportes de resultados en tiempo real. • Reportes con estadísticas de cada partido. • Informe final de rendimiento del sistema con mejoras sugeridas para futuros torneos.	CUMPLE
9			
10			

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 3.200.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: (Valor que se debe al contratista)	\$ 1.066.667
-----------------------------	--------------	--	--------------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

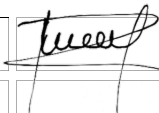
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	\$ 1.066.666	31	Mar	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
2	\$ 1.066.667	29	Abr	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
3								
4								
5								
6								
7								
Insertar								

Total:	\$	2.133.333	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente a partir del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.
--------	----	-----------	---

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$	-
---------------------	----	---	--	----	---

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES								
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	###	#####						

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$	3.200.000
VALOR A PAGAR: (Valor que se debe al contratista)	\$	1.066.667

5. AUTORIZACIÓN				
	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ	1.023.873.075	ASESOR TECNICO	

