

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO					CÓDIGO: FT-030						
						VERSION: 002						
						FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025						
FECHA DE SOLICITUD:		28	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:		ÁREA ADMINISTRATIVA					
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS												
TIPO DE CONTRATO:		CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:		20	Mar	2025			
NÚMERO CONTRATO / ODS:		SGR-158-CT No 84 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:		13	Ago	2025			
NOMBRE PROVEEDOR:		JIMENA HERNÁNDEZ TRASLAVIÑA										
NOMBRE SUPERVISOR:		ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ										
OBJETO DEL CONTRATO:		CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO, ESPECIALISTA EN EDICIÓN DIGITAL Y MULTIMEDIA, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE FACILITADOR DE LA EMPRESA SOCIEDAD ENTORNO & COMPAÑÍA LTDA CONVENIO No. 12 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.										
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA												
TIPO DE PROVEEDOR:		Persona Natural										
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:							FT-024					
Información que debe adjuntar con este formato:		*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago				Usted adjunta esta documentación:		Si				
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO												
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No		El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:					Si			
ADICIÓN EN VALOR				ADICIÓN EN TIEMPO								
No.	Valor			No.	Tiempo		Fecha Inicio		Fecha Finalización			
001				1	1 mes		15	Jul	2025	13	Ago	2025
002												
003												
004												
005												
Insertar												
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-									
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO												
No.	OBLIGACIONES				ENTREGABLES				ESTADO DE EJECUCIÓN			
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.				FT-034 _Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).				CUMPLE			

2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	Entregables especificados en las casillas no:3	CUMPLE
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	CUMPLE
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Realizar acompañamiento técnico tanto en la entrega de la información requerida por el proveedor encargado del Plan de Marketing como la recepción de este, asegurando que todo el proceso esté alineado con los objetivos del proyecto y verificando que los resultados cumplan con los requisitos establecidos, evaluando su calidad y pertinencia	Acta de entrega y recepción de insumos y resultados. Informe de verificación del plan recibido, con observaciones y sugerencias (si aplica)	CUMPLE
6	Realizar acompañamiento técnico tanto en la entrega de la información requerida por el proveedor encargado del Diseño y Desarrollo de la Página Web como la recepción del producto final, asegurando que todo el proceso esté alineado con los objetivos del proyecto y verificando	Acta de entrega y recepción de contenidos y resultados. Informe de validación del diseño web, con observaciones y sugerencias (si aplica)	CUMPLE
7			
8			
9			
10			

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$	320.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>	\$	320.000
-----------------------------	----	---------	---	----	---------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

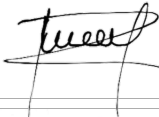
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1					N/A			
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Insertar								

Total:	\$	-	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente <u>a partir</u> del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.
--------	----	---	--

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$	-
---------------------	----	---	--	----	---

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES								
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	###	#####						

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$	320.000
VALOR A PAGAR: (Valor que se debe al contratista)	\$	320.000

5. AUTORIZACIÓN				
	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ	1.023.873.075	ASESOR TECNICO	

