

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO				CÓDIGO: FT-030		
					VERSION: 002		
					FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025		
FECHA DE SOLICITUD:	18	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA		
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS							
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:	21	Mar 2025	
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 092 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	Jul 2025	
NOMBRE PROVEEDOR:	ISABEL CRISTINA RINCÓN MONTOYA						
NOMBRE SUPERVISOR:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR						
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO, CON EXPERIENCIA EN DIRECCIÓN, CONTROL Y MANEJO EFICIENTE DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y OPERATIVOS, TENER MÍNIMO UN AÑO DE EXPERIENCIA EN CARGOS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR ALIMENTICIO, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE DIRECTOR DE PROYECTO DE LA EMPRESA MILUSK FOOD FACTORY CONVENIO No. 03 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE						
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA							
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural						
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:					FT-024		
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago			Usted adjunta esta documentación:	Si		
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO							
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No	El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:			No	
ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO					
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio		Fecha Finalización	
001							
002							
003							
004							
005							
Insertar							
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-				
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO							
No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES				ESTADO DE EJECUCIÓN	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de				CUMPLE	
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	Entregables especificados en las casillas no:3				CUMPLE	
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.				CUMPLE	

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Supervisar la elaboración e implementación del plan de producción (O1-A5).	Informes que contenga plan de producción aprobado y resultados de lotes piloto y registros de	CUMPLE
6	Coordinar la ejecución de pruebas de mercado y el análisis de resultados (O2-A4)	Informe resultados de pruebas sensoriales y encuestas utilizadas para el registro de la información	CUMPLE
7	Gestionar la adquisición de herramientas para el etiquetado y presentación (O3-A1)	Informe de gestión con los correos electrónicos que muestren la gestión de la adquisición de bienes	CUMPLE
8	Negociar acuerdos con puntos de venta y definir estrategias de promoción local (O3-A4)	Cartas de intención u otro mecanismo de acuerdos con puntos de ventas y estrategia de promoción local	CUMPLE
9	Dirigir las pruebas de empaque y la validación final del producto (O3-A5).	Informe de gestión que contenga reportes de resultados de la prueba de empaque y validación final del producto	CUMPLE
10	Promover la visión y propósito del proyecto entre el equipo	Informe que contenga la estrategia implementada para promover la visión y propósito del proyecto entre el equipo, adjuntando lista de asistencia	CUMPLE

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11	Hacer un informe mensual en que documente actividades realizadas y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados	Informe mensual de las actividades y entregables de cada uno de los proveedores y servicios contratados	CUMPLE
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 6.655.883	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: (Valor que se debe al contratista)	\$ 3.993.529
-----------------------------	--------------	---	--------------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Pagos	Valor	Fecha Pago	No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	\$ 1.331.177		N/A	N/A	N/A	N/A
2	\$ 1.331.177		9485112762	\$ 178.000,00	227800	\$ 34.200,00
3			9486531803	\$ 178.000,00	227800	\$ 34.200,00
4			9487687126	\$ 178.000,00	227800	\$ 34.200,00
5			9489469455	\$ 178.000,00	227800	\$ 34.200,00
6						
7						
Insertar						

Total:	\$ 2.662.354	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente a partir del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.				
--------	--------------	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$ -	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$ -
---------------------	------	---	------

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	0,00							
VALOR TOTAL CONTRATADO:						\$	6.655.883	
VALOR A PAGAR: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>						\$	3.993.529	

5. AUTORIZACIÓN				
	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR	1.049.618.744	ASESOR TECNICO	