

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO				CÓDIGO: FT-030	
					VERSION: 002	
					FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025	
FECHA DE SOLICITUD:	31	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS						
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:	1	Ago 2025
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 143 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:	31	Ago 2025
NOMBRE PROVEEDOR:	NORMAN YESID RODRIGUEZ VARGAS					
NOMBRE SUPERVISOR:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR					
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN EXPERTO PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE EXPERTO EN ALIMENTOS DE LA EMPRESA MILUSK FOOD FACTORY CONVENIO No. 03 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE					
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA						
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural					
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:					FT-024	
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago			Usted adjunta esta documentación:	Si	
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO						
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No	El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:			No
ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO				
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio		Fecha Finalización
001						
002						
003						
004						
005						
Insertar						
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-			
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO						
No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES				ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).				CUMPLE
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	Entregables especificados en las casillas no:3				CUMPLE
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.				CUMPLE

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Apoyar en la Realización de análisis fisicoquímicos y evaluaciones de calidad en productos agroindustriales (O2-A1).	Presentar documento con resultados de análisis de humedad, PH y textura del producto	CUMPLE
6	Apoyar el proceso en la optimización de la formulación del producto, recomendando el uso adecuado de conservantes (O1-A4).	Informe de reuniones para ajustes de formulación.	CUMPLE
7	Colaborar en la actualización de las especificaciones técnicas del producto (O1-A4).	Ficha técnica del producto.	CUMPLE
8			
9			
10			

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$	1.200.000
VALOR A PAGAR: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>	\$	1.200.000

5. AUTORIZACIÓN

	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR	1.049.618.744	ASESOR TECNICO	