

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO					CÓDIGO: FT-030		
						VERSION: 002		
						FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025		
FECHA DE SOLICITUD:	31	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA			
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS								
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:	1	Ago	2025	
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 141 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:	30	Ago	2025	
NOMBRE PROVEEDOR:	ANGELICA MARÍA OLARTE VARGAS							
NOMBRE SUPERVISOR:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR							
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON TÍTULO DE INGENIERÍA INDUSTRIAL, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE INGENIERO INDUSTRIAL DEL CONVENIO No 05 DEL 2025 SUSCRITO A VITASUA SALUDABLE SAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.							
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA								
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural							
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:						FT-024		
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago				Usted adjunta esta documentación:	Si		
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO								
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No		El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:				No
ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO						
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio			Fecha Finalización	
001								
002								
003								
004								
005								
Insertar								
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-					
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO								
No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES					ESTADO DE EJECUCIÓN	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).					CUMPLE	
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	Entregables especificados en las casillas no:3					CUMPLE	
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.					CUMPLE	

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Realizar un mapeo del proceso actual, donde se pueda identificar las oportunidades de mejora en cada punto del proceso. Analizar la capacidad de producción de la empresa.	Informe PDF de mapeo sobre la información brindada por el jefe de producción, identificando cuello de botella, capacidad de producción y oportunidades de mejora	CUMPLE
6	Implementar estrategias de mejora teniendo en cuenta la innovación, tales como optimización de línea de producción, mejora en la gestión de inventarios, reducción de costos operativos, control de calidad, logística y distribución	PDF Informe de trazabilidad de acciones implementadas en las estrategias de mejora	CUMPLE
7	Levantar un plan de costos de elaboración del producto desde la materia prima hasta el proceso final	Plan detallado de costos PDF incluye: matriz de costos por etapa del proceso productivo y hoja de cálculo de costos formulada en formato xls.	CUMPLE
8	Estandarizar el proceso de producción, con las mejoras obtenidas gracias a la innovación en el proceso de empaque.	Manual de estandarización PDF que incluye: proceso de producción desde la recepción de la fruta hasta el producto final implementando la innovación, evidencia de capacitación al equipo y comparativo de impactos en la implementación del proceso.	CUMPLE
9			
10			

FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO		CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$	2.500.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: (Valor que se debe al contratista)	\$	2.500.000
-----------------------------	----	-----------	--	----	-----------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1		25	Ago	2025	4818664593	\$ 178.000,00	227800	\$ 14.900,00
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Insertar								
Total:	\$	-	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente <u>a partir</u> del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.					

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$	-
---------------------	----	---	--	----	---

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								

No. 2							
No. 3							
No. 4							
No. 5							

Insertar							
Total:	\$						

VALOR TOTAL CONTRATADO:					\$	2.500.000	
VALOR A PAGAR: (Valor que se debe al contratista)					\$	2.500.000	

5. AUTORIZACIÓN

	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR	1.049.618.744	ASESOR TECNICO	