

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO					CÓDIGO: FT-030			
						VERSION: 002			
						FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025			
FECHA DE SOLICITUD:	30	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS									
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:	1	Ago	2025		
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 140 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:	30	Ago	2025		
NOMBRE PROVEEDOR:	MÓNICA MARÍA BAYONA DAZA								
NOMBRE SUPERVISOR:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR								
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO CON ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO , PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE FACILITADOR DEL CONVENIO No 05 DEL 2025 SUSCRITO A VITASUA SALUDABLE SAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.								
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA									
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural								
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:						FT-024			
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago			Usted adjunta esta documentación:		Si			
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO									
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No		El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:				No	
ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO							
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio				Fecha Finalización	
001									
002									
003									
004									
005									
Insertar									
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-						
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO									
No.	OBLIGACIONES			ENTREGABLES				ESTADO DE EJECUCIÓN	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.			FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).				CUMPLE	
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.			Entregables especificados en las casillas no:3				CUMPLE	
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.			Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.				CUMPLE	

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Elaborar un mapeo detallado de los avances logrados en la implementación de la innovación, identificando y especificando los aspectos que aún quedan pendientes para su completa ejecución.	Informe final que contiene un mapeo detallado de los avances logrados en la implementación de la innovación, identificando y especificando los aspectos que aún quedan pendientes para su completa ejecución	CUMPLE
6	Colaborar en los costos de producción, desde la materia prima hasta el producto terminado en apoyo al ingeniero industrial.	Informe comparativo del antes y después de la implementación de la innovación en los costos de producción	CUMPLE
7	Ayudar a crear un nuevo portafolio de productos implementando el nuevo empaque, tanto a clientes B2B como B2C	Portafolio actualizado con el nuevo empaque de los productos	CUMPLE
8	Colaborar en las estrategias de marketing para el lanzamiento del nuevo empaque al asesor comercial y los proveedores, desde su experiencia.	Informe comparativo del antes y después identificando el impacto de la aplicación de las nuevas estrategias de marketing	CUMPLE
9	Apoyo en la creación manual de actividades a ejecutar de los operarios involucrados en el proceso operativo, teniendo en cuenta la innovación.	Manual de actividades final realizadas por los operarios involucrados en el proceso operativo	CUMPLE
10			

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 2.311.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: (Valor que se debe al contratista)	\$ 2.311.000
-----------------------------	--------------	--	--------------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Insertar								

Total:	\$ -	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente a partir del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.						
--------	------	---	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$ -	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$ -
---------------------	------	--	------

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1					4618893436	\$ 178.000,00	\$ 227.800,00	\$ 7.500,00
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	\$							-
VALOR TOTAL CONTRATADO:						\$	2.311.000	
VALOR A PAGAR: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>						\$	2.311.000	

5. AUTORIZACIÓN				
	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR	1.049.618.744	ASESOR TECNICO	

