

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO					CÓDIGO: FT-030	
						VERSION: 002	
						FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025	
FECHA DE SOLICITUD:	18	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA		
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS							
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:	26	May	2025
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 129 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:	15	Ago	2025
NOMBRE PROVEEDOR:	JORGE ALFREDO QUINTERO ROMERO						
NOMBRE SUPERVISOR:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ						
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON TÍTULO EN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE FACILITADOR DE LA EMPRESA TERRA CRUZ SAS CONVENIO No. 10 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.						
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA							
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural						
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:						FT-024	
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago			Usted adjunta esta documentación:	Si		
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO							
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No		El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:			No
ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO					
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio			Fecha Finalización
001							
002							
003							
004							
005							
Insertar							
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-				
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO							
No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES					ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).					CUMPLE
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	Entregables especificados en las casillas no:3					CUMPLE
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.					CUMPLE

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Desarrollo de estrategias de crecimiento y nuevas oportunidades de mercado con diferentes cervecerías a nivel nacional	Informe de Crecimiento y Expansión Informe (Pago 1): Avances en el Análisis y Desarrollo de oportunidades de mercado con cervecerías y desarrollo de estrategias de crecimiento. Análisis de mercado, estrategias planteadas y su impacto. Informe final (Pago 2): Análisis y Desarrollo de oportunidades de mercado con cervecerías y desarrollo de estrategias de crecimiento. Análisis de mercado, estrategias planteadas y su impacto y ajustes recomendados para el futuro. Informe de presupuesto y funcionamiento (Pago 3): Supervisión del presupuesto y funcionamiento del laboratorio, formatos digitales de trazabilidad y registro fotográfico.	CUMPLE
6	Supervisión y control de presupuesto para el correcto funcionamiento del laboratorio	Supervisión del presupuesto y funcionamiento del laboratorio, formatos digitales de trazabilidad y registro fotográfico.	CUMPLE
7	Generación de reportes financieros mensuales y determinación de rentabilidad del funcionamiento del laboratorio	Informe del análisis financiero (Pago 3): Reporte financiero del laboratorio durante el tiempo del convenio. Informe financiero de un Análisis de Vida Útil con el estudio y definición de pecios de venta del servicio. Formatos digitales de trazabilidad y control financiero.	CUMPLE
8			
9			
10			

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 2.500.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>	\$ 1.500.000
-----------------------------	--------------	---	--------------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	\$ 500.000	30	Jun	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
2	\$ 500.000	30	Jul	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
3								
4								
5								
6								
7								
Insertar								

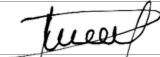
Total:	\$ 1.000.000	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente a partir del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.						
--------	--------------	---	--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$ -	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>	\$ -
---------------------	------	---	------

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES								
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	###	#####						

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$	2.500.000
VALOR A PAGAR: (Valor que se debe al contratista)	\$	1.500.000

5. AUTORIZACIÓN

	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ	1.023.873.075	ASESOR TECNICO	

