

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: FT-010
		VERSIÓN: 001
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/08/2023

FECHA REUNIÓN:	12 de noviembre de 2024
-----------------------	-------------------------

I. PARTICIPANTES

NOMBRE COMPLETO	CARGO	EMPRESA/ENTIDAD
Tirzo Gutierrez Vega	Coord. Componente	Up Holding
Adriana Marcela González	Coord. Técnico	Moving for innovation
Leyla Marulanda	Gerente del proyecto	Moving for innovation
Laura Viviana Vásquez	Asesor Jurídico	Moving for innovation
Veronica Britto	Coord. Administrativo	Moving for innovation

II. OBJETO

Solicitud de renuncia al anticipo del ACTA No 72 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024 que tiene por objeto contratar los servicios logísticos, servicios tecnológicos y servicios de protección del conocimiento y divulgación para realizar el acompañamiento en la implementación los proyectos de innovación y prototipado de las empresas beneficiarias a través de la mesa de ayuda "MOVING FOR INNOVATION" y asegurando el cumplimiento de procesos, instrumentos, formatos, plantillas necesarias para acompañar la ejecución de los proyectos de incremento de la productividad a través de la innovación del proyecto de inversión "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA Y SANTANDER - BPIN 2022000100158"

III. LECTURA ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA

No aplica.

IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA(S) ANTERIOR(ES)

No.	Descripción del compromiso	Responsable	Se cumplió (Si/No)	Acciones por tomar
1	N/A	N/A	-	N/A

Listado de compromisos, acta en la cual se adquirió el compromiso, responsable, cumplió, no cumplió.

V. ORDEN DEL DÍA

- Saludo de bienvenida.
- Validación en la forma de pago del acto administrativo de ejecución directa No. 072 de 08 de noviembre de 2024.
- Solicitud de otro si en forma de pago del acto administrativo de ejecución directa No. 072 de 08 de noviembre de 2024.

4. Conclusiones y compromisos
5. Despedida y firma del acta de reunión.

VI. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo de bienvenida

En la ciudad de Bogotá D.C. el día 12 días de noviembre de 2024, siendo las 08:25 A.M. se reúnen en la sala de juntas de la empresa Up Holding S.A.S. el gerente del proyecto, el coordinador técnico, el coordinador administrativo, la asesora jurídica y el coordinador del componente de ejecución de la actividad E2-A02.

Continuamente el gerente del proyecto brinda un saludo de bienvenida a todos y cada uno de los miembros participantes de la reunión.

2. Validación en la forma de pago del acto administrativo de ejecución directa No. 072 de 08 de noviembre de 2024.

El coordinador del componente hace mención que Up Holding es una empresa que cuenta con el reconocimiento, capacidad técnica, administrativa y financiera para ejecutar el porcentaje de cumplimiento del anticipo de la actividad E2-A02 correspondiente a la contratación del acto administrativo de ejecución directa No.72 del 8 de noviembre de 2024, por lo cual no es necesario realizar la solicitud de un anticipo para el desarrollo inicial de dicha actividad.

Inicialmente dentro del acto administrativo de ejecución directa No.72 de 2024, se planteó en la forma de pago un anticipo correspondiente al 40% al valor de la contratación, como se muestra a continuación:

PAGO	TOTAL	%	DETALLE
ANTICIPO	\$ 192.469.760	40%	A la presentación de plan de inversión y cronograma de actividades.
PAGO 1	\$96.234.880	20%	Amortización: Informe de amortización del 100% que contenga: a. Proceso de selección de proyectos (evaluación de pares y pit b. Listado de proyectos seleccionados c. 23 convenios debidamente formalizados. Pago 1: Informe de actividades donde se evidencie: ☐ El acompañamiento y seguimiento realizado a los 20 proye innovación, deberá incluir el enlace donde se encuentre m informe bimestral (técnico y financiero) de la ejecución proyectos de innovación. ☐ Capacitación a los empresarios en el uso de formatos 30% Honorarios 70% Servicios Logísticos
PAGO 2	\$96.234.880	20%	Informe de actividades donde se evidencie: ☐ El acompañamiento y seguimiento realizado a los 23 proye innovación, avance de contratación y ejecución de los cofinanciados. ☐ Reporte de ejecución de los proyectos de innovación Entrega de mínimo 2 informes de ejecución presentado empresarios (acumulativo) 30% Honorarios 70% Servicios Logísticos
PAGO 3	\$96.234.880	20%	Informe final donde se evidencie: ☐ El acompañamiento y seguimiento realizado a los 23 proye innovación, debe contener informe final de ejecución de o de los proyectos de innovación con el reporte de indicadores de liquidación de convenios, actas de recepción de R2, R3, ☐ Actas de terminación de convenios ☐ Drive actualizado. 30% Honorarios 70% Servicios Logísticos

Teniendo en cuenta que Up holding cuenta con el flujo financiero, tal como es mencionado anteriormente, por parte del componente el coordinador solicita un ajuste el en primer hito para pago como "Pago 1" y no como un anticipo,

dada a que cuenta con la capacidad financiera para realizar la ejecución de la actividad, solicita otro un si dado a que renuncia al anticipo de acuerdo a lo planteado en la siguiente forma de pago:

PAGO	TOTAL	%	DETALLE
PAGO 1	\$ 192.469.760	40%	Informe de actividades donde se evidencie: ☐ Base de datos de los proyectos presentados en la convocatoria d 18 al 30 de diciembre corte 1 y corte 2 respectivamente. 30% Honorarios 70% Servicios Logísticos
PAGO 2	\$96.234.880	20%	Informe de actividades donde se evidencie: ☐ Proceso de selección de proyectos (evaluación de pares y pitch) ☐ Listado de proyectos seleccionados ☐ 23 convenios debidamente formalizados. ☐ El acompañamiento y seguimiento realizado a los 23 proyectos de innovación, deberá incluir el enlace donde se encuentre mínimo un informe bimestral (técnico y financiero) de la ejecución de los proyectos de innovación. ☐ Capacitación a los empresarios en el uso de formatos 30% Honorarios 70% Servicios Logísticos
PAGO 3	\$96.234.880	20%	Informe de actividades donde se evidencie: ☐ El acompañamiento y seguimiento realizado a los 23 proyectos de innovación, avance de contratación y ejecución de los rubros cofinanciados. ☐ Reporte de ejecución de los proyectos de innovación ☐ Entrega de mínimo 2 informes de ejecución presentat por los empresarios (acumulativo) 30% Honorarios 70% Servicios Logísticos
PAGO 4	\$96.234.880	20%	Informe final donde se evidencie: ☐ El acompañamiento y seguimiento realizado a los 23 proyectos de innovación, debe contener informe fin de ejecución de cada uno de los proyectos de innovac con el reporte de indicadores, actas de liquidación de convenios, actas de recepción de R2, R3, R4, R5, ☐ Actas de terminación de convenios

Todos los asistentes a la reunión por parte del proyecto están de acuerdo con la forma de pago planteada por parte del componente.

3. Solicitud de otro si en forma de pago del acto administrativo de ejecución directa No.72 de 8 de noviembre de 2024.

Dada la situación anterior toma la palabra el profesional jurídico del proyecto y propone realizar un modificatorio al acto administrativo de ejecución directa No.72, esto con el fin de ajustar la forma de pago el en primer hito para pago como "Pago 1" y no como un anticipo dado a la renuncia del mismo, dada a que UP HOLDING, cuenta con la capacidad financiera para iniciar el desarrollo de la actividad , lo que hace viable que se proceda a la suscripción de otro si.

4. Conclusiones

se acuerda por unanimidad realizar el ajuste a la forma de pago del Acto administrativo No. 072 del 08 de noviembre de 2024.

VII. COMPROMISOS PACTADOS

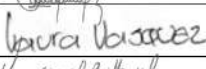
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: FT-010
		VERSIÓN: 001
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/08/2023

No.	Descripción del compromiso	Responsable	Fecha de entrega
1	Solicitud y elaboración de otro si	Componente técnico- Componente Jurídico	12 de noviembre de 2024

VIII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:	DÍA: N/A	MES: N/A	AÑO: N/A
---------------	----------	----------	----------

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad.

Nombres:	Cargo:	Firma:
Tirzo Gutierrez Vega	Coord. Componente	
Adriana Marcela González	Coord. Técnico	
Leyla Marulanda	Gerente del proyecto	
Laura Viviana Vásquez Cruz	Asesor Jurídico	
Veronica Britto	Coord. Administrativo	