

Bogotá D.C 01 de agosto de 2025.

Doctora
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN EXPERTO EN EL SECTOR DE ALIMENTOS. CONOCIMIENTO EN GESTIÓN DE CALIDAD, NORMATIVAS SANITARIAS Y PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE FACILITADORA EN INNOVACION EMPRESARIAL DE LA EMPRESA MILUSK FOOD FACTORY CONVENIO No. 03 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago. 2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS. 3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 5. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 6. Apoyar en el Diseño y documentar el flujo de producción completo (O1-A1) 7. Colaborar en la capacitación del personal y la validación de procesos (O1-A3) 8. Apoyar la optimización la formulación del producto para mejorar sabor, textura y rendimiento (O2-A1) (O1-A4) 9. Apoyar en la Recopilación de toda la documentación necesario para hacer el registro INVIMA, complementado los documentos faltantes una vez los servicios de innovación hayan hecho sus entregables. 10. Apoyar el proceso de validación en el cumplimiento de las normativas sanitarias y de BPM en todas las etapas de producción. (O1-A3) 11. Documentar las mejores prácticas de producción en un manual técnico en colaboración con los servicios de calidad (O2-A3)
--------------------	--

	12. Apoyar la Elaboración del plan de saneamiento (O2-A3) 13. Apoyar la Formación del equipo en buenas prácticas de manufactura y manejo de maquinaria. (O1-A3)  ENTREGABLES 1. FT-034 _Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos). 2. Entregables especificados en las casillas no: 3 3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. Documento que incluya: Flujo de Producción completo, Diagrama de Procesos y Procedimiento Operativo Estandar (SOP) para cada uno de los procesos que se realicen al interior de la planta de producción. 6. Acta de capacitación de personal de validación de procesos y el contenido dictado en la misma. 7. Informe de reuniones de formulación de producto. 8. Carpeta con recopilación de documentos necesarios para el trámite del registro Invima, que incluya el formulario diligenciado. 9. Documento que valide que cada una de las etapas de producción cumple las BPM y la normativa sanitaria vigente colombiana 10. Documento de BPMs de las buenas prácticas de producción de las lactoesferas. 11. Plan de saneamiento completo para la planta de producción 12. Acta y contenido de capacitación de BPM al personal manipulador.
DURACIÓN DEL CONTRATO	UN (01) MES CALENDARIO , contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M//CTE (\$6.500.000,00) .

FORMA DE PAGO	UP HOLDING SAS realizará (01) único pago de la siguiente forma: PAGO 1 Un primer pago por un valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M//CTE (\$6.500.000,00). correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A1, O1-A3, O1-A4, O2-A3, previo a la presentación avance de los entregables No. 5 de este contrato, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique. Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).
LUGAR EJECUCIÓN	DE Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



ANGELICA MARÍA ZARATE CABRERA

C.C. No 1.019.607.473 de Bogotá D,C,

angelica.zarate27@gmail.com