

FECHA DE SOLICITUD:	29	JULIO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si		No	
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL			
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2021000100158							
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ							
INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA: - SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO. - ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).								
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE PERSONA NATURAL:	NATHALIA ANDREA VELASCO DUARTE			NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3217738039			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52885545			
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá DC			CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	experienciasimone@gmail.com			
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	Calle 150A ·53a - 55							
2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO								
NOMBRE COMPETO:	CESAR AUGUSTO LEÓN MATPINEZ							
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79617745			
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ			CARGO:	ASESOR TECNICO			

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE MENTOR Y/O FACILITADOR EN INNOVACIÓN DEL PROYECTO DEL CONVENIO NO 18 DEL 2025 SUSCRITO A INES SAGRARIO CASTAÑEDA ALARCON (PERE TANTICO TEQUEND) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.						
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	1			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:			
FECHA DE INICIO:	1	AGOSTO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31	AGOSTO	2025
TIPO DE RUBRO:		¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 800.000		

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$800.000). La forma de pago del contrato será así UP HOLDING SAS", UN UNICO (1) pago vencido descritos a continuación:

PAGO 1: Un primer y unico pago por un valor de OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$800.000) correspondiente a la ejecución de las actividades incluidas en las obligaciones, previa entrega de Documento que contenga la planificación de los eventos promocionales de la plataforma , junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato , diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos) .
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Planificar eventos de divulgación, donde se presenten los servicios de la plataforma	5	Documento que contenga la planificación de los eventos promocionales de la plataforma