

FECHA DE SOLICITUD:	26	JULIO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si		No	
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL			
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2021000100158							
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ							
INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA: - SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO. - ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).								
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE PERSONA NATURAL:	NORMAN YESID RODRIGUEZ VARGAS			NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3103278224			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	19462379			
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ			CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	norodriguezv@gmail.com			
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CR 3 7 69 SURnorodriguezv@gmail.com							
2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO								
NOMBRE COMPETO:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR							
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049618744			
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	TUNJA			CARGO:	ASESOR TECNICO			

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN EXPERTO PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE EXPERTO EN ALIMENTOS DE LA EMPRESA MILUSK FOOD FACTORY CONVENIO No. 03 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE						
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	1			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:			
FECHA DE INICIO:	1	AGOSTO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	31	AGOSTO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 1.200.000		

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M//CTE (\$1.200.000,00).

UP HOLDING SAS realizará un (01) unico pago de la siguiente forma:

PAGO 1 Un primer y unico pago por un valor de UN MILLON DOSCIENTOS MIL PESOS M//CTE (\$1.200.000,00). correspondiente al apoyo a la ejecución de la actividad O2-A1, 01-A4, previo a la presentación de los siguientes entregables: Presentar documento con resultados de análisis de humedad, PH y textura del producto, Informe de reuniones para ajustes de formulación, Ficha tecnica del producto. junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato , diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos) .
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Apoyar en la Realizacion de análisis físico-químicos y evaluaciones de calidad en productos agroindustriales (O2-A1).	5	Presentar documento con resultados de análisis de humedad, PH y textura del producto
6	Apoyar el proceso en la optimización de la formulación del producto, recomendando el uso adecuado de conservantes (O1-A4).	6	Informe de reuniones para ajustes de formulación.
7	Colaborar en la actualización de las especificaciones técnicas del producto (O1-A4).	7	Ficha tecnica del producto.