

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO					CÓDIGO: FT-030			
						VERSION: 002			
						FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025			
FECHA DE SOLICITUD:	18	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS									
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:	14	Abr	2025		
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 107 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:	15	Ago	2025		
NOMBRE PROVEEDOR:	SOFIA VARGAS GUZMÁN								
NOMBRE SUPERVISOR:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ								
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES FACILITADOR DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD DE LA EMPRESA CONEXIÓN ESFERA SAS BIC CONVENIO NO. 17 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.								
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA									
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural								
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:							FT-024		
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago				Usted adjunta esta documentación:		Si		
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO									
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No		El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:				Si	
ADICIÓN EN VALOR			ADICIÓN EN TIEMPO						
No.	Valor		No.	Tiempo		Fecha Inicio		Fecha Finalización	
001			1	1 mes y dos días		14	Jul	2025	15 Ago 2025
002									
003									
004									
005									
Insertar									
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$ -							
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO									
No.	OBLIGACIONES		ENTREGABLES					ESTADO DE EJECUCIÓN	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.		FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).					CUMPLE	
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.		Entregables especificados en las casillas no:3					CUMPLE	
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.		Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.					CUMPLE	

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Diseñar, organizar y dirigir todas las actividades de sensibilización durante el evento.	Informe de Gestión y Ejecución: Informe mensual. Mes 3 y Mes 4: Documento que detalla los avances en el diseño y planificación de las actividades de sensibilización para el evento. Objetivos, Descripción del proceso y estrategias a implementar. Informe final Mes 5: Documento que detalla el desarrollo de las actividades de sensibilización durante el evento. Listas de asistencia. Registro fotográfico.	CUMPLE
6	Brindar acompañamiento y orientación a participantes y asistentes.	Informe de Gestión y Ejecución: Informe Mes 4: Documento con el diseño y planificación del Congresillo técnico de las reglas de la competencia para los equipos registrados. Informe final Mes 5: Documento con la ejecución del Congresillo técnico de las reglas de la	CUMPLE
7	Asegurar que las dinámicas se realicen con respeto e inclusión.	Informe Mes 4: Documento con el diseño e implementación de talleres virtuales de sensibilización sobre diversidad e inclusión. listas de asistencia y registro fotográfico.	CUMPLE
8	Recopilar información sobre las experiencias de los asistentes para análisis posterior.	Informe final Mes 5: Evaluación del impacto, experiencias y recomendaciones para futuras ediciones del evento. Registro fotográfico	CUMPLE
9			
10			

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$	3.300.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL:	\$	1.100.000
			(Valor que se debe al contratista)		

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

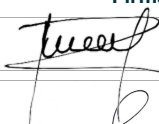
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	\$ 1.100.000	28	Abr	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
2	\$ 1.100.000	30	May	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
3								
4								
5								
6								
7								
Insertar								

Total:	\$	2.200.000	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente <u>a partir</u> del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.
--------	----	-----------	---

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$	-
---------------------	----	---	--	----	---

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES								
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	###	#####						

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$	3.300.000
VALOR A PAGAR: (Valor que se debe al contratista)	\$	1.100.000

5. AUTORIZACIÓN				
	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ	1.023.873.075	ASESOR TECNICO	

