

Bogotá D.C, 14 de julio de 2025

Doctora
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ECONOMÍA PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE COORDINADOR DE SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

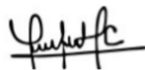
ACTIVIDADES	1. Realizar el manejo de los aplicativos GESPROY, SGPR y SECOP II del proyecto de inversión con código BPIN 2022000100158 (realizar cargue de fotografías, hitos, avance de indicadores y metas). 2. Guiar, acompañar y realizar de reporte de avance físico y financiero en Gesproy con la previa validación de informes de avance técnico, financiero y legal con los responsables antes del 15 de cada mes. 3. Realizar auditoría cada mes de la documentación que reposa en las carpetas del drive, verificando la firma de los documentos y la completitud de estos . 4. Realizar seguimiento interno en el cumplimiento del proyecto y lo reportado ante el DNP y generar las alertas correspondientes, previas a un posible proceso de incumplimiento. 5. Velar por el cumplimiento de procesos, políticas y lineamientos establecidos por Minciencias, Minhacienda y el DNP en la ejecución del proyecto.
--------------------	---

	6. Realizar seguimiento a la ejecución financiera del presupuesto aprobado por el proyecto (revisar el AC). 7. Orientar la estructuración de los entregables con el fin de que cumplan con lo consignado en la MGA. 8. Estar pendiente de las alertas del proyecto inversión con código BPIN 2022000100158 en el aplicativo GESPROY del proyecto para ser subsanadas. 9. Realizar la expedición de los CDP y RP en el aplicativo SGPR realizar órdenes de pago presupuestales y órdenes de pago no presupuestales en coordinación con el equipo de trabajo. 10. Realizar la publicación de los contratos en el SECOP y expedir su respectiva certificación máximo a los 3 días hábiles de la suscripción de cada documento. 11. Expedir el primer día de cada mes el informe del reporte de los pagos realizados por el SGPR y el informe de recursos desembolsados (Auxiliar de CDP, RP Y ODP). 12. Realizar la auditoría del archivo digital frente al entregable e informe mensual, revisando los soportes del componente técnico. 13. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago. 14. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato. 15. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
DURACIÓN DE LA ADICIÓN EN TIEMPO CONTRATO	Un (01) mes y quince (15) días calendario contados a partir del vencimiento del contrato principal.
VALOR PROPUESTA ADICIÓN	El valor de la propuesta es la suma de CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE (\$ 5.996.271).
FORMA DE PAGO ADICIÓN EN VALOR	UP HOLDING SAS realizará (02) pagos adicionales de la siguiente forma:

	Un primer pago a razón de quince (15) días calendario por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.998.757,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. Un segundo pago a razón de mensualidad vencida por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$3.997.514,00) cada uno, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales. Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



YULY KATHERIN HURTADO CASTAÑEDA
C.C. No 1.026.291.379 de Bogotá D.C