

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

FECHA DE SOLICITUD:	2	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA
---------------------	---	-----	------	--------------------	---------------------

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS	FECHA DE INICIO:	17	Mar	2025
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 075 DE 2025.	FECHA DE FINALIZACIÓN:	30	Ago	2025
NOMBRE PROVEEDOR:	MARÍA ESPERANZA TORRES FLECHAS				
NOMBRE SUPERVISOR:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ				
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN BACHILLER, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COORDINADOR DE TALLER DEL CONVENIO No 15 DEL 2025 SUSCRITO A F DESIGN GROUP SAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158				

2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA

TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural			
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:				FT-024
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago		Usted adjunta esta documentación:	Si

2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO

El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:	No	El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:	Si
---	----	--	----

ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO							
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio			Fecha Finalización		
001		1	1 MES Y 17 DÍAS	14	Jul	2025	30	Ago	2025
002									
003									
004									
005									
Insertar									
VALOR TOTAL ADICIÓN:									

3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO

No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES	ESTADO DE EJECUCIÓN
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).	CUMPLE
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas	Entregables especificados en las casillas no:3	CUMPLE
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	CUMPLE

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	O1-A1 Completar y actualizar ficha técnica primaria: planos de la pieza biopo y de la estructura de metal, forma de uso y paleta de color. "Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución.	informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas.	CUMPLE
6	O1-A4 Levantamiento de información, revisión, corrección y aceptación de información. " Levantar información faltante para elaboración de ficha técnica de proceso productivo de pieza Biopo y de estructura de metal	Informe de gestión con flujograma del diagnóstico realizado, y determinación de la información faltante para la ficha tecnica de elaboración de piezas Biopo y estructura de metal	CUMPLE
7	O2-A6 "Recolectar y preparar insumos de descartes alimentarios para la elaboración de la pieza Biopo" Recolectar los descartes alimentarios	ficha tecnica con los descartes alimentarios viables y el proceso de producción	CUMPLE
8	O2-A12 "Elaborar el color	Registro fotográfico de los descartes alimentarios recolectados check list de elaboración del color, anexo el Registro fotográfico de los pigmentos obtenidos	CUMPLE
9	"Elaborar las piezas Biopo"	ficha tecnica de elaboración de las piezas, anexo el Registro fotográfico de las piezas Biopo elaborada	CUMPLE
10	O2-A18 Revisión de estructuras de metal, biopos y empaques y etiquetas "Inspeccionar estructuras de metal, biopos y empaques y etiquetas."	Formato de control de calidad para cada uno de los ítems: estructura de metal, biopos, impresos (empaques y etiquetas) anexo registro fotográfico	CUMPLE

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 5.400.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: (Valor que se debe al contratista)	\$ 1.080.000
-----------------------------	--------------	--	--------------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	\$ 1.080.000	29	Mar	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
2	\$ 1.080.000	28	Abr	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
3	\$ 1.080.000	30	May	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
4	\$ 1.080.000	30	Jun	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
5								
6								
7								
Insertar								

Total:	\$ 4.320.000	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente <u>a partir</u> del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.
--------	--------------	---

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$ -	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$ -
---------------------	------	--	------

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								

Insertar								
Total:	\$							

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$ 5.400.000
VALOR A PAGAR: (Valor que se debe al contratista)	\$ 1.080.000

5. AUTORIZACIÓN

	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO	1117531436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	ANDRES FABIAN ACOSTA	1.023.873.075	ASESOR TECNICO	

