

 UpHolding Centro de Innovación y Productividad	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO					CÓDIGO: FT-030				
						VERSION: 002				
						FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025				
FECHA DE SOLICITUD:	2	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA					
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS										
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS			FECHA DE INICIO:	7	Abr	2025			
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 103 DE 2025.			FECHA DE FINALIZACIÓN:	5	Ago	2025			
NOMBRE PROVEEDOR:	EDWARD GIOVANNY BOCANEGRA ZAMBRANO									
NOMBRE SUPERVISOR:	ANDRÉS FABIAN ACOSTA GÁMEZ									
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE ANALISTA DE MARKETING DE LA EMPRESA SOCIEDAD ENTORNO & COMPAÑÍA LTDA CONVENIO NO. 12 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.									
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA										
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural									
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:							FT-024			
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago				Usted adjunta esta documentación:		Si			
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO										
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No		El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:					Si	
ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO								
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio			Fecha Finalización			
001		1	1 MES	7	Jul	2025	5	Ago	2025	
002										
003										
004										
005										
Insertar										
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-							
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO										
No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES						ESTADO DE EJECUCIÓN		
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).						CUMPLE		
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	Entregables especificados en las casillas no:3						CUMPLE		
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.						CUMPLE		

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.	CUMPLE
5	Configurar automatización en la app según diagramas de procesos.	Documento PDF que contemple distribución de zonas y los espacios de servicio del local (isométrico digital)	CUMPLE
6	Seleccionar las diferentes herramientas digitales que nos permitan consolidar información de forma efectiva, que proviene de diferentes fuentes. Para entregar indicadores e informes a los diferentes actores del sistema	Diagramas de flujo detallados de los procesos automatizados, incluyendo interacciones usuario- sistema. - Documento de configuración técnica de automatización en la App (módulos, triggers, y flujos). - Reporte de pruebas funcionales para verificar el correcto funcionamiento de la automatización implementada. - Manual de uso básico para los administradores de la App.	CUMPLE
7	Implementar la fase inicial del plan de marketing	Guía de integración de las herramientas seleccionadas con las fuentes de información. -Prototipo funcional que consolide datos y genere indicadores clave. 8. Informe de resultados iniciales de la ejecución del plan (análisis de alcance, interacciones, y efectividad de las campañas). - Cronograma de actividades ejecutadas y plan proyectado para la siguiente fase."	CUMPLE
8			
9			
10			

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$	3.700.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: (Valor que se debe al contratista)	\$	1.233.334
-----------------------------	----	-----------	--	----	-----------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1	\$ 1.233.333	29	Abr	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
2	\$ 1.233.333	30	May	2025	N/A	N/A	N/A	N/A
3								
4								
5								
6								
7								
Insertar								

Total:	\$	2.466.666	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente <u>a partir</u> del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.
--------	----	-----------	---

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: (Valor que se debe al contratista)	\$	-
---------------------	----	---	--	----	---

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES								
Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	\$							

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$	3.700.000
VALOR A PAGAR: (Valor que se debe al contratista)	\$	1.233.334

5. AUTORIZACIÓN

	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO	1117531436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	ANDRES FABIAN ACOSTA	1.023.873.075	ASESOR TECNICO	

