

Bogotá D.C, 14 de julio de 2025.

Doctora
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: PROPUESTA ADICIÓN EN TIEMPO SGR-158-CT No 86 DE 2025.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta de adición en tiempo para la prestación de servicios, con el objeto de **“CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON TÍTULO DE POLITÓLOGA, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE FACILITADORA DE INNOVACIÓN DE LA EMPRESA MONTAÑITA QUESOS S.A.S CONVENIO No. 11 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago 2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS. 3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual 4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 5. Gestionar la innovación dentro de la organización permitiendo la apropiación del proyecto 6. Seguimiento a la ejecución del proyecto 7. Validación del prototipo 8. Analizar las oportunidades, riesgos, fortalezas y debilidades de la innovación 9. Comunicar los resultados de las estrategias, iniciativas y otras acciones para cumplir con la ejecución del proyecto de innovación 10. Coordinar dentro de la organización las jornadas de grabación del video de caso de éxito, liderado por el proyecto Moving for
--------------------	--

	innovation 11. Plan de trabajo para ejecutar el proyecto 12. Realizar seguimiento al cumplimiento de la contrapartida  ENTREGABLES: 1. - FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos). 2. Entregables especificados en las casillas no: 3 3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. Informe que muestre las acciones realizadas dentro de la organización para gestionar la innovación (talleres, reuniones, material digital, videos, etc), incluir fotos o imágenes que den cuenta de aplicación de la estrategia. 6. Informe bimestral del avance del proyecto 7. Informe de validación del prototipo, anexando los instrumentos utilizados para tal fin 8. Informe de gestión donde presente el análisis DOFA de la innovación que se está implementando 9. Informe de gestión donde evidencie la estrategia de comunicación utilizada para mantener informada a sus colaboradores y aliados sobre el proceso de innovación 10. Informe de gestión donde se evidencie las jornadas de grabación del proceso de ejecución del proyecto.
--	--

	11. Informe de gestión que incluya el plan de trabajo trazado para el cumplimiento del proyecto. 12. Correo electrónico a la mesa de ayuda, coordinación técnica y asesor de los documentos que acrediten la contrapartida y gestión ante mesa de ayuda de la aprobación de contrapartida.
ADICIÓN EN TIEMPO DURACIÓN DEL CONTRATO	UN (01) MESES Y UN (01) DIA contados contados a partir del vencimiento del contrato principal
LUGAR EJECUCIÓN DE	Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Atentamente,



MARÍA CAMILA NEIRO BAQUIRO

C.C. N° 1020770017 de Bogotá.

mariacamilaneirabaquero@gmail.com