

Bogotá D.C, 14 de julio de 2025.

Doctora
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: PROPUESTA ADICIÓN EN TIEMPO SGR-158-CT N° 93 DE 2025.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta de adición en tiempo para la prestación de servicios, con el objeto de **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PERIODISTA, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES Y MARKETING DEL CONVENIO NO 14 DEL 2025 SUSCRITO A CONEXIÓN ESFERA SAS BIC EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago. 2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS. 3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 5. Diseñar y ejecutar la estrategia de comunicación del proyecto. (O1-A3) 6. Administrar redes sociales y campañas de publicidad. (O1-A5) 7. Crear y gestionar contenido multimedia para la convocatoria y el evento. (O1-A5) 8. Coordinar ruedas de prensa y relacionamiento con medios. (O1-A5) 9. Realizar análisis de impacto de las estrategias de difusión. (O1-A5)
--------------------	--

	10. Crear propuestas comerciales personalizadas que resalten los valores del evento, alineándolos con los objetivos de marketing y RSE (Responsabilidad Social Empresarial) de las empresas potenciales. (O1-A5) 11. Crear y ejecutar una estrategia de networking para establecer conexiones clave con potenciales patrocinadores y aliados estratégicos. (O1-A5) 12. Diseñar una campaña publicitaria que demuestre el potencial mediático y de impacto del evento, generando interés entre los patrocinadores. (O1-A5)  ENTREGABLES 1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos). 2. Entregables especificados en las casillas no:3 3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. Matriz Plan de comunicaciones y Plan de mercadeo en formato digital junto con presentaciones comerciales. 6. Informe final de analítica de redes sociales. Gráficos de soporte. 7. Informe de gestión que incluya los contenidos creados. Registro en Google Drive 8. Piezas audiovisuales (mínimo), incluyendo: • Reel promocional con storytelling. • 1 carrusel con datos relevantes.
--	--

	• TikTok con tendencia aplicada al nicho. • 1 pack de historias con stickers interactivos. 9. Calendario de relaciones publicas 10. Informe final de gestión. incluye fotos 11. Informe de gestión con el análisis de impacto de las estrategias de difusión, teniendo en cuentas las métricas de las redes sociales utilizadas . 12. Informe de gestión que incluya las propuestas comerciales personalizadas, resaltando los valores del evento alineados con los objetivos de la empresa 13. Informe que incluya la estrategia de networking y los resultados de estos. 14. Informe que incluya la campaña publicitaria diseñada y los resultados de su implementación.
ADICIÓN EN TIEMPO DURACIÓN DEL CONTRATO	UN (01) MESES Y UN (01) DIA contados contados a partir del vencimiento del contrato principal
LUGAR EJECUCIÓN	Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Atentamente,

Valeria Molano

VALERIA ALEXANDRA MOLANO BARBOSA
C.C. N° 1.072.709.915 de Chía -Cundinamarca
valeria.molano.96@gmail.com