

Bogotá D.C, 14 de julio de 2025.

Doctora
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: PROPUESTA ADICIÓN EN TIEMPO SGR-158-CT N° 75 DE 2025.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta de adición en tiempo para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN BACHILLER, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COORDINADOR DE TALLER DEL CONVENIO No 15 DEL 2025 SUSCRITO A F DESIGN GROUP SAS EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago. 2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS. 3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 5. O1-A1 Completar y actualizar ficha técnica primaria: planos de la pieza biopo y de la estructura de metal, forma de uso y paleta de color. 6. Controlar el desarrollo de las actividades del plan de trabajo y dar visto bueno de su ejecución. 7. O1-A4 Levantamiento de información, revisión, corrección y aceptación de información. 8. Levantar información faltante para elaboración de ficha técnica de proceso productivo de pieza Biopo y de estructura de metal 9. O2-A6 ""Recolectar y preparar insumos de descartes alimentarios para la elaboración de la pieza Biopo
--------------------	--

	10. Recolectar los descartes alimentarios 11. O2-A12 "Elaborar el color 12. Elaborar las piezas Biopo 13. O2-A18 Revisión de estructuras de metal, biopos y empaques y etiquetas 14. Inspeccionar estructuras de metal, biopos y empaques y etiquetas.  ENTREGABLES: 1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos). 2. Entregables especificados en las casillas no:3 3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. Informe de gestión con el diseño del programa de asesoría y vinculación a las usuarias previamente validado y aprobado por la empresaria 6. Informe de gestión con evidencia del seguimiento realizado a la implementación del programa de asesoría, e informe consolidando las mejoras sugeridas por las usuarias. 7. informe de gestión compilando las actividades desarrolladas por las demás personas involucradas. 8. Informe de gestión con flujograma del diagnóstico realizado, y determinación de la información faltante para la ficha tecnica de elaboración de piezas Biopo y estructura de metal
--	---

	9. ficha tecnica con los descartes alimentarios viables y el proceso de producción 10. Registro fotográfico de los descartes alimentarios recolectados 11. check list de elaboración del color, anexo el Registro fotográfico de los pigmentos obtenidos 12. "ficha tecnica de elaboración de las piezas, anexo el Registro fotográfico de las piezas Biopo elaborada. 13. Formato de control de calidad para cada uno de los items: estructura de metal, biopos, impresos (empaques y etiquetas) anexo registro fotográfico
ADICIÓN EN TIEMPO DURACIÓN DEL CONTRATO	UN (01) MESES Y DIECISIETE (17) DIAS contados contados a partir del vencimiento del contrato principal
LUGAR EJECUCIÓN	DE Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Atentamente,



MARÍA ESPERANZA TORRES FLECHAS

C.C. No 46.375.709 de Sogamoso.

esmariatorres@hotmail.com