

Bogotá D.C, 13 de julio de 2025.

Doctora
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante legal UP HOLDING SAS

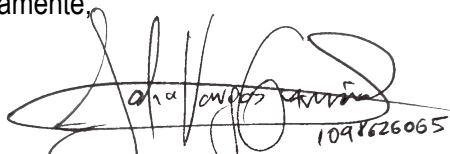
Asunto: PROPUESTA ADICIÓN EN TIEMPO SGR-158-CT N 107 DE 2025.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta de adición en tiempo para la prestación de servicios, con el objeto de: **“CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES FACILITADOR DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD DE LA EMPRESA CONEXIÓN ESFERA SAS BIC CONVENIO NO. 17 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago. 2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS. 3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 5. Diseñar, organizar y dirigir todas las actividades de sensibilización durante el evento. 6. Brindar acompañamiento y orientación a participantes y asistentes. 7. Asegurar que las dinámicas se realicen con respeto e inclusión. 8. Recopilar información sobre las experiencias de los asistentes para análisis posterior.  ENTREGABLES: 1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como
--------------------	---

	listados de asistencia, registros fotográficos). 2. Entregables especificados en las casillas no: 3 3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. Informe de Gestión y Ejecución: Informe mensual. Mes 3 y Mes 4: Documento que detalla los avances en el diseño y planificación de las actividades de sensibilización para el evento. Objetivos, Descripción del proceso y estrategias a implementar. Informe final Mes 5: Documento que detalla el desarrollo de las actividades de sensibilización durante el evento. Listas de asistencia. Registro fotográfico. 6. Informe de Gestión y Ejecución: Informe Mes 4: Documento con el diseño y planificación del Congresillo técnico de las reglas de la competencia para los equipos registrados. Informe final Mes 5: Documento con la ejecución del Congresillo técnico de las reglas de la competencia para los equipos registrados. Listas de asistencia, recomendaciones y registro foto.
ADICIÓN EN TIEMPO DURACIÓN CONTRATO	UN (01) MESES Y DOS (02) DIAS CALENDARIO contados contados a partir del vencimiento del contrato principal
LUGAR EJECUCIÓN	Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Atentamente,



SOFIA VARGAS GUZMÁN

C.C. N° 1.098.626.065 de Bucaramanga.

sofiavg2@gmail.com