

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO				CÓDIGO: FT-030	
					VERSION: 002	
					FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025	
FECHA DE SOLICITUD:	31	Ago	2025	ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS						
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESATACIÓN DE SERVICIOS		FECHA DE INICIO:	3	Jun	2025
NÚMERO CONTRATO / ODS:	SGR-158-CT No 131 DE 2025.		FECHA DE FINALIZACIÓN:	2	Sep	2025
NOMBRE PROVEEDOR:	SARA MARÍA RINCÓN MONTOYA					
NOMBRE SUPERVISOR:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR					
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ESTUDIANTE DE PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA MILUSK FOOD FACTORY CONVENIO No. 03 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE.					
2. INFORMACIÓN DEL TIPO DE PROVEEDOR O CONTRATISTA						
TIPO DE PROVEEDOR:	Persona Natural					
Para poder solicitar la liquidación de la documentación contractual, se debe adjuntar con este formato la evaluación de desempeño del proveedor o contratista, por favor seleccione cual formato enviará adjunto con este formato:					FT-024	
Información que debe adjuntar con este formato:	*Planillas de aportes de seguridad social emitidas por cada pago			Usted adjunta esta documentación:	Si	
2. INFORMACIÓN ADICIONES DE CONTRATO						
El contrato y orden de servicios tuvo adición en valor:		No	El contrato y orden de servicios tuvo adición en tiempo:			No
ADICIÓN EN VALOR		ADICIÓN EN TIEMPO				
No.	Valor	No.	Tiempo	Fecha Inicio		Fecha Finalización
001						
002						
003						
004						
005						
Insertar						
VALOR TOTAL ADICIÓN:		\$	-			
3. CUMPLIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO						
No.	OBLIGACIONES	ENTREGABLES			ESTADO DE EJECUCIÓN	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).			CUMPLE	
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	Entregables especificados en las casillas no:3			CUMPLE	
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.			CUMPLE	
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.			CUMPLE	
5	Coordinar la documentación y el seguimiento administrativo del flujo de producción	Entregables: 1. Flujograma de proceso de la planta (mes 1). 2. Informe de avance correspondiente a la documentación gestionada. (mes 1, mes 2 y mes 3)			CUMPLE	
6	Apoyar en la organización y ejecución de las pruebas de empaque y validación final	Entregables: 1. Validación con consumidores PDF (Mes 3) 2. Análisis de materiales y ventajas del empaque elegido PDF. (mes 3) 3. Informe del evento (mes 3)			CUMPLE	
7	Preparar documentación y gestionar pagos de los de los recursos de contrapartida	Entregables: 1. Informe de la gestión de documentación enviada para la legación de contrapartida (mes 2 y mes 3) 2. Carpeta drive con documentos actualizados de evidencias de los pagos con recurso de contrapartida (mes 2)			CUMPLE	

8	Supervisar el cumplimiento de los cronogramas y objetivos del proyecto.	Entregables: 1. Diagrama de Gantt (Mes 1) 2. Informe de avance mensual e informe final (todos los meses)	CUMPLE
9			
10			

	FORMATO SOLICITUD DE LIQUIDACION DE CONTRATOS / ORDENES DE SERVICIO	CÓDIGO: FT-030
		VERSION: 002
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 31/Jul/2025

11			
12			
13			
14			
15			

% CUMPLIMIENTO	100%
----------------	------

4. BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$	960.000	VALOR A PAGAR DEL VALOR INICIAL: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>	\$	960.000
-----------------------------	----	---------	---	----	---------

4.1 - Información de pagos del VALOR INICIAL DEL CONTRATO

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
Insertar								
Total:	\$	-	DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 244 LEY 1955 DE 2019 - INGRESO BASE DE COTIZACIÓN -IBC DE LOS INDEPENDIENTES: Los trabajadores independientes con ingresos netos iguales o superiores a 1 salario mínimo legal mensual vigente <u>a partir</u> del año 2023 en adelante, que celebren contratos de prestación de servicios personales, cotizarán mes vencido al Sistema de Seguridad Social Integral, sobre una base mínima del 40% del valor mensualizado del contrato, sin incluir el valor del Impuesto al Valor Agregado (IVA). Teniendo en cuenta lo anterior, los contratistas que devenguen menos de un salario mínimo legal mensual, no están obligados a cotizar a la seguridad social.					

VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	VALOR A PAGAR DE LA ADICIÓN: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>	\$	-
---------------------	----	---	---	----	---

4.2 - Información de pagos del VALOR TOTAL ADICIONES

Pagos	Valor	Fecha Pago			No. Planilla	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
No. 1								
No. 2								
No. 3								
No. 4								
No. 5								
Insertar								
Total:	\$							

VALOR TOTAL CONTRATADO:	\$	960.000
VALOR A PAGAR: <i>(Valor que se debe al contratista)</i>	\$	960.000

5. AUTORIZACIÓN

	Nombre	Cédula	Cargo	Firma
ELABORÓ:	LISDEY RICO GOMEZ	1.117.531.436	ASESOR TECNICO	
APROBÓ:	LAURA FERNANDA ASCENCIO TOVAR	1.049.618.744	ASESOR TECNICO	