

Bogotá D.C,03 de junio de 2025.

Doctora
MARISOL CARANTÓN AGUDELO
Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ESTUDIANTE DE PREGRADO EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE AUXILIAR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA MILUSK FOOD FACTORY CONVENIO No. 03 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago. 2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS. 3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. 5. Coordinar la documentación y el seguimiento administrativo del flujo de producción 6. Apoyar en la organización y ejecución de las pruebas de empaque y validación final 7. Preparar documentación y gestionar pagos de los de los recursos de contrapartida 8. Supervisar el cumplimiento de los cronogramas y objetivos del proyecto  ENTREGABLES 1. - FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos). 2. Entregables especificados en las casillas no :3
--------------------	---

	3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. Entregables: 1. Flujograma de proceso de la planta (mes 1). 2. Informe de avance correspondiente a la documentación gestionada. (mes 1, mes 2 y mes 3) 6. Entregables: 1. Validación con consumidores PDF (Mes 3) 2. Análisis de materiales y ventajas del empaque elegido PDF. (mes 3) 3. Informe del evento (mes 3) 7. Entregables: 1. Informe de la gestión de documentación enviada para la legación de contrapartida (mes 2 y mes 3) 2. Carpeta drive con documentos actualizados de evidencias de los pagos con recurso de contrapartida (mes 2) 8. Entregables: 1. Diagrama de Gantt (Mes 1) 2. Informe de avance mensual e informe final (todos los meses)
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES CALENDARIO , contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la suma de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$960.000) .
FORMA DE PAGO	UP HOLDING SAS realizará (3) pagos de la siguiente forma: PAGO 1 Un primer pago por un valor de TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$320.000) correspondiente a la ejecución de la actividad Coordinar la documentación y el seguimiento administrativo del flujo de producción, Supervisar el cumplimiento de los cronogramas y objetivos del proyecto, previo a la presentación avance de los entregables: Flujograma de proceso de la planta, Informe de avance correspondiente a la documentación gestionada e Informe de avance mensual y Diagrama de Gantt, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique. PAGO 2 Un segundo pago por un valor de TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$320.000) correspondiente a la ejecución de la

	actividad Coordinar la documentación y el seguimiento administrativo del flujo de producción, Supervisar el cumplimiento de los cronogramas y objetivos del proyecto, Preparar documentación y gestionar pagos de los recursos de contrapartida, previo a la presentación avance de los entregables: Informe de avance correspondiente a la documentación gestionada, Informe de avance mensual e Informe de la gestión de documentación enviada para la legación de contrapartida, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique. PAGO 3 Un tercer pago por un valor de TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$320.000) correspondiente a la ejecución de la actividad Coordinar la documentación y el seguimiento administrativo del flujo de producción, Supervisar el cumplimiento de los cronogramas y objetivos del proyecto, Preparar documentación y gestionar pagos de los recursos de contrapartida, previo a la presentación avance de los entregables: Informe de avance correspondiente a la documentación gestionada, Informe final , Informe de la gestión de documentación enviada para la legación de contrapartida, Validación con consumidores PDF, Análisis de materiales y ventajas del empaque elegido PDF, Informe del evento, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.
LUGAR EJECUCIÓN	DE Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



SARA MARÍA RINCÓN MONTOYA

C.C. N° 1002759811 de Sogamoso -Boyacá

lilinrinconmontoya@gmail.com