

FECHA DE SOLICITUD:	10	JUNIO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si		No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA			
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL			
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158							
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ							
INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA: - SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO. - ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).								
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE PERSONA NATURAL:	INES SAGRARIO CASTAÑEDA ALARCON			NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3123938132			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	20686219			
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	LA MESA CUNDINAMARCA			CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	inesca74@hotmail.com			
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	Calle 4 No. 2-03 Condominio Altavista CS 30							
2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO								
NOMBRE COMPETO:	CESAR AUGUSTO LEÓN MATPINEZ							
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79617745			
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ			CARGO:	ASESOR TECNICO			

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:

- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS UN PROFESIONAL, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE LÍDER COMERCIAL DEL PROYECTO DEL CONVENIO NO 18 DEL 2025 SUSCRITO A INES SAGRARIO CASTAÑEDA ALARCON (PERE TANTICO TEQUEND) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.						
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	2			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:			
FECHA DE INICIO:	18	JUNIO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	17	AGOSTO	2025
TIPO DE RUBRO:		¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 5.000.000		

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M//CTE (\$5.000.000,00).
UP HOLDING SAS realizará (2) pagos de la siguiente forma

PAGO1 Un primer pago de Dos millones quinientos mil pesos (\$2.500.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A2, Previo a la presentación del entregable N°1 Informe de avance donde se muestre el proceso de gestión que contenga listas de asistencia y registro fotográfico de reuniones con asociaciones de usuarios en salud y juntas de acción comunal, así como actas de socialización, y el documento propuesta que detalle los beneficios de la colaboración; junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes

PAGO 2 Un segundo pago de Dos millones quinientos mil pesos (\$2.500.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A2, Previo a la presentación del entregable N°2 Informe de avance donde se muestre el proceso de gestión que contenga listas de asistencia y registro fotográfico de reuniones con asociaciones de usuarios en salud y juntas de acción comunal, así como actas de socialización, y el documento propuesta que detalle los beneficios de la colaboración, todo muy bien especificado y sintetizado de la labor de los dos meses y junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y ARL)

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.

4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Impulsar el crecimiento del proyecto "Entregando Bienestar: Medicamentos a Domicilio para la Tercera Edad" a través de alianzas estratégicas. Esto implica el diseñar propuestas de valor que detallen cómo la colaboración mejorará el acceso a medicamentos para adultos mayores y su impacto comunitario, identificar, contactar y negociar con aliados clave (como asociaciones de usuarios en salud y juntas de acción comunal) para formalizar acuerdos, y comunicar eficazmente los beneficios del proyecto contribuyendo a su visibilidad y expansión.	5	El líder comercial deberá presentar informe de avance que demuestren la gestión realizada, lo que incluye Informe de Gestión con registros de reuniones (listas de asistencia, fotos), actas de socialización y copias de propuestas de colaboración presentadas, junto con un registro actualizado de contactos y su seguimiento. Además, deberá entregar Acuerdos de Colaboración (Convenios con aliados, evidencias de los mismos), Materiales de Comunicación (copias de los utilizados para la difusión del proyecto), y Evidencias de Participación en Eventos que prueben su rol activo en la promoción del proyecto.
6	Impulsar el crecimiento del proyecto "Entregando Bienestar: Medicamentos a Domicilio para la Tercera Edad" a través de alianzas estratégicas. Esto implica diseñar propuestas de valor que detallen cómo la colaboración mejorará el acceso a medicamentos para adultos mayores y su impacto comunitario, identificar, contactar y negociar con aliados clave (como asociaciones de usuarios en salud y juntas de acción comunal) para formalizar acuerdos, y comunicar eficazmente los beneficios del proyecto contribuyendo a su visibilidad y expansión.	6	El líder comercial deberá presentar informe de avance que demuestren la gestión realizada, lo que incluye Informe de Gestión con registros de reuniones (listas de asistencia, fotos), actas de socialización y copias de propuestas de colaboración presentadas, junto con un registro actualizado de contactos y su seguimiento. Además, deberá entregar Acuerdos de Colaboración (Convenios con aliados, evidencias de los mismos), Materiales de Comunicación (copias de los utilizados para la difusión del proyecto), y Evidencias de Participación en Eventos que prueben su rol activo en la promoción del proyecto.