

FECHA DE SOLICITUD:	15	MAYO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL	
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158					
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ					

**INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:**  
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.  
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

### 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	DUFFAY MARÍA VALENCIA	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3133488554
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	20358266
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Anapoima	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	duffay_777@hotmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	Carrera 9B # 12a25 Apt. 201 Anapoima Cundinamarca		

### 2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	CESAR AUGUSTO LEÓN MATPINEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79617745
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BOGOTÁ	CARGO:	ASESOR TECNICO

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

**INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:**  
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.  
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS UN BACHILLER, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COORDINAR PEDIDOS, ENTREGAS Y RESOLVER CUALQUIER INQUIETUD QUE SURJA DURANTE LA COLABORACIÓN, DEL PROYECTO DEL CONVENIO NO 18 DEL 2025 SUSCRITO A INÉS SAGRARIO CASTAÑEDA ALARCÓN (PERE TANTICO TEQUE) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.					
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	2			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	23	
FECHA DE INICIO:	19	MAYO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	10	AGOSTO 2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 7.500.000	

### 4. FORMA DE PAGO

**Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.**

El valor total del presente contrato es la suma de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$7.500.000,00).  
UP HOLDING SAS realizará (3) pagos de la siguiente forma

**PAGO1** Un primer pago de Dos millones quinientos mil pesos (\$2.500.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A1. Previo a la presentación del entregable N°1 Informe donde se muestre claramente el proceso de gestión de base datos de farmacias y usuarios; así como informe de nuevos usuarios para ser registrados en la plataforma, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes

**PAGO2** Un segundo pago de Dos millones quinientos mil pesos (\$2.500.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A1. Previo a la presentación del entregable N°2 Informe donde se muestre el proceso el proceso de levantamiento y seguimiento de la información de nuevos convenios con farmacias e IPS, así como informe de nuevos usuarios para ser registrados en la plataforma; Informe donde se muestre el proceso gestión y entrega de pedidos y su debido registro fotográfico junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes

**PAGO3** un tercer y ultimo pago de Dos millones quinientos mil pesos (\$2.500.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A1 Previo a la presentación del entregable N°3 Informe donde se muestre el proceso el proceso de levantamiento y seguimiento de la información de nuevos convenios con farmacias e IPS, así como informe de nuevos usuarios para ser registrados en la plataforma; Informe donde se muestre el proceso gestión y entrega de pedidos y su debido registro fotográfico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).

### 5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Realizar el proceso de gestión de las bases de datos de farmacias y usuarios	5	Informe donde se muestre claramente el proceso de gestión de base datos de farmacias y usuarios
6	Realizar el proceso de levantamiento y seguimiento de la información de nuevos convenios con farmacias e IPS, así como nuevos usuarios para ser registrados en la plataforma	6	Informe donde se muestre el proceso el proceso de levantamiento y seguimiento de la información de nuevos convenios con farmacias e IPS, así como nuevos usuarios para ser registrados en la plataforma
7	Realizar el proceso de gestión y entrega de pedidos y su debido registro fotográfico	7	Informe donde se muestre el proceso gestión y entrega de pedidos y su debido registro fotográfico