

Bogotá D.C, 07 de abril de 2025.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE ANALISTA DE MARKETING DE LA EMPRESA SOCIEDAD ENTORNO & COMPAÑÍA LTDA CONVENIO NO. 12 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.5. Configurar automatización en la app según diagramas de procesos.6. Seleccionar las diferentes herramientas digitales que nos permitan consolidar información de forma efectiva, que proviene de diferentes fuentes. Para entregar indicadores e informes a los diferentes actores del sistema7. Implementar la fase inicial del plan de marketing <p> ENTREGABLES:</p> <ol style="list-style-type: none">1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>(con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Entregables especificados en las casillas no:3 3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable. 5. Documento PDF que contemple distribución de zonas y los espacios de servicio del local (isométrico digital) 6. Diagramas de flujo detallados de los procesos automatizados, incluyendo interacciones usuario-sistema. <ul style="list-style-type: none"> - Documento de configuración técnica de automatización en la App (módulos, triggers, y flujos). - Reporte de pruebas funcionales para verificar el correcto funcionamiento de la automatización implementada. - Manual de uso básico para los administradores de la App. 7. Guía de integración de las herramientas seleccionadas con las fuentes de información. <ul style="list-style-type: none"> -Prototipo funcional que consolide datos y genere indicadores clave. 8. Informe de resultados iniciales de la ejecución del plan (análisis de alcance, interacciones, y efectividad de las campañas). <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades ejecutadas y plan proyectado para la siguiente fase."
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (03) MESES , contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M//CTE (\$3.700.000,00) .

<p>FORMA DE PAGO</p>	<p>UP HOLDING SAS realizará tres (3) pagos de la siguiente forma:</p> <p>PAGO 1 Un primer pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.233.333) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A5 previa presentación del entregable denominado Informe con Guía de integración de las herramientas seleccionadas con las fuentes de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prototipo funcional que consolide datos y genere indicadores clave, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique. <p>PAGO 2 Un segundo pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.233.333) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A6 previa presentación del entregable Informe con Diagramas de flujo detallados de los procesos automatizados, incluyendo interacciones usuario-sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de configuración técnica de automatización en la App (módulos, triggers, y flujos). - Reporte de pruebas funcionales para verificar el correcto funcionamiento de la automatización implementada. - Manual de uso básico para los administradores de la App., junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique. <p>PAGO 3 Un tercer pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.233.334) correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A3 "previo entrega del entregable: Informe de avance de resultados iniciales de la ejecución del plan (análisis de alcance, interacciones, y efectividad de las campañas).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de actividades ejecutadas y plan proyectado para la siguiente fase. junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique. <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
<p>LUGAR EJECUCIÓN</p>	<p>DE Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Edward Bocanegra', written over a horizontal line.

EDWARD GIOVANNY BOCANEGRA ZAMBRANO

C.C. N° 1.022.986.941 de Bogotá.

edwardbocanegra@uniminuto.edu.co