

Bogotá D.C, 14 de abril de 2025.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN PSICÓLOGO, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES FACILITADOR DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD DE LA EMPRESA CONEXIÓN ESFERA SAS BIC CONVENIO NO. 17 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

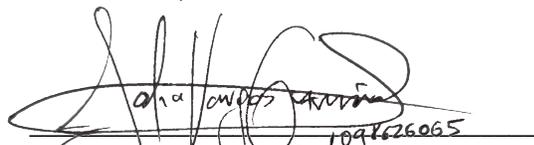
<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.</li><li>2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.</li><li>3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li><li>4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.</li><li>5. Diseñar, organizar y dirigir todas las actividades de sensibilización durante el evento.</li><li>6. Brindar acompañamiento y orientación a participantes y asistentes.</li><li>7. Asegurar que las dinámicas se realicen con respeto e inclusión.</li><li>8. Recopilar información sobre las experiencias de los asistentes para análisis posterior.</li></ol> <p> <b>ENTREGABLES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como</li></ol>
--------------------	---

	<p>listados de asistencia, registros fotográficos).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Entregables especificados en las casillas no: 3</li> <li>3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</li> <li>4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.</li> <li>5. Informe de Gestión y Ejecución: <p>Informe mensual. Mes 3 y Mes 4: Documento que detalla los avances en el diseño y planificación de las actividades de sensibilización para el evento. Objetivos, Descripción del proceso y estrategias a implementar. Informe final Mes 5: Documento que detalla el desarrollo de las actividades de sensibilización durante el evento. Listas de asistencia. Registro fotográfico.</p> </li> <li>6. Informe de Gestión y Ejecución: <p>Informe Mes 4: Documento con el diseño y planificación del Congresillo técnico de las reglas de la competencia para los equipos registrados.</p> <p>Informe final Mes 5: Documento con la ejecución del Congresillo técnico de las reglas de la competencia para los equipos registrados. Listas de asistencia, recomendaciones y registro foto.</p> </li> </ol>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>TRES (03) MESES CALENDARIOS</b> contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>	El valor de la propuesta es la suma de <b>TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.300.000)</b> .
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p><b>UP HOLDING SAS</b> realizará tres (03) pagos de la siguiente forma:</p> <p><b>PAGO 1</b> Un primer pago por un valor de <b>UN MILLÓN CIEN MIL PESOS M/CTE (\$1.100,000)</b> correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 previo a la presentación del entregable No.1 Documento que detalla los avances en el diseño, planificación y desarrollo de las actividades de sensibilización durante el evento. Objetivos, descripción del proceso, estrategias a implementar, materiales a utilizar. Actas y reportes de asistencia. Registro fotográfico, Documento con avances en la estrategia de orientación a asistentes durante el evento. Congresillo técnico de las reglas de la competencia para los equipos registrados. Actas de asistencia. Registro fotográfico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y</p>

	<p>supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.</p> <p><b>PAGO 2</b> Un segundo pago por un valor de <b>UN MILLÓN CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$1.100,000)</b> correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 previo a la presentación avance de los entregables No 2 Documento que detalla los avances en el diseño, planificación y desarrollo de las actividades de sensibilización durante el evento. Objetivos, descripción del proceso, estrategias a implementar, materiales a utilizar. Actas y reportes de asistencia. Registro fotográfico, Documento con avances en la estrategia de orientación a asistentes durante el evento. Congresillo técnico de las reglas de la competencia para los equipos registrados. Actas de asistencia. Registro fotográfico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.</p> <p><b>PAGO 3</b> Un tercer y último pago por un valor de <b>UN MILLÓN CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$1.100,000)</b> correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A7 previo a la presentación del Documento final que detalla el diseño, planificación y desarrollo de las actividades de sensibilización durante el evento. Objetivos, descripción del proceso, estrategias a implementar, materiales a utilizar. Actas y reportes de asistencia. Registro fotográfico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
<b>LUGAR EJECUCIÓN</b>	<b>DE Departamento:</b> Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



**SOFIA VARGAS GUZMÁN**

C.C. N° 1.098.626.065 de Bucaramanga.

[sofiavg2@gmail.com](mailto:sofiavg2@gmail.com)