

FECHA DE SOLICITUD:	2	ABRIL	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL	
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158					
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ					

**INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:**  
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.  
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

### 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	ADRIANA DEL PILAR SALAS MONCADA	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3503752392
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37577307
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	BARRANCABERMEJA SANTANDER	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	Psi.adrianasalamoncada@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CL 54 36 B 108 BRR PRIMERO DE MAYO		

### 2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	LUIS ANTONIO GUTIERREZ ANAYA		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098668027
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bucaramanga	CARGO:	ASESOR TECNICO

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

**INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:**  
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.  
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL CON TITULO DE PSICOLOGA, CON ESPECIALIZACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO PSICOLOGA EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO No 04 DEL 2025 SUSCRITO A MARLENIS MACHUCA ROBLES (MUJER DE ÉBANO) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.		
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3	CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	5
FECHA DE INICIO:	9	ABRIL	2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?	VALOR TOTAL A CONTRATAR: \$ 4.550.000

### 4. FORMA DE PAGO

**Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.**

El valor total del presente contrato es la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.550.000,00).

UP HOLDING SAS realizará cuatro(4) pagos de la siguiente forma:

**PAGO 1** Un primer pago por un valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.137.500,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O2-A5; O3-A4) previa presentación del entregable "Informe de avance de Formación y entrenamiento en atención al cliente donde se refleje las sesiones realizadas e insumos utilizados" y "Informe de avance donde relacione primer acercamiento (borrador) de la narrativa de la experiencia.", junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 2** Un segundo pago por un valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.137.500,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O2-A5; O3-A4) previa presentación del entregable "Informe Final de Formación y entrenamiento en atención al cliente donde se refleje las sesiones realizadas e insumos utilizados" y "Informe de avance con narrativa de la experiencia (guion temático que conecte todos los elementos sensoriales en un relato coherente, centrado en la autoaceptación y el empoderamiento", junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 3** Un tercer pago por un valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.137.500,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O3-A4; O3-A5) previa presentación del entregable "Informe final con narrativa de la experiencia (guion temático que conecte todos los elementos sensoriales en un relato coherente, centrado en la autoaceptación y el empoderamiento" y "Informe de avance que incluya las herramientas a utilizar para proceso de validación y feedback", junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 4** Un cuarto pago por un valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$1.137.500,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O3-A5) previa presentación del entregable "Informe final que contenga las pruebas realizadas, recolección de comentarios sobre la experiencia y analizar resultados", junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).

### 5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hilo de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Formación y entrenamiento en atención al cliente. Formar al personal para interactuar de manera empática y profesional con los clientes, ofreciendo una atención centrada en la persona, libre de prejuicios y enfocada en crear confianza y apoyo. 3 sesiones de 2 horas cada una. (O2-A5)	5	Informe de avance de Formación y entrenamiento en atención al cliente donde se refleje las sesiones realizadas e insumos utilizados. Informe Final de Formación y entrenamiento en atención al cliente donde se refleje las sesiones realizadas e insumos utilizados
6	Diseñar la narrativa de la experiencia: Crear un guion temático que conecte todos los elementos sensoriales en un relato coherente, centrado en la autoaceptación y el empoderamiento (O3-A4)	6	Informe de avance donde relacione primer acercamiento (borrador) de la narrativa de la experiencia. Informe de avance con narrativa de la experiencia (guion temático que conecte todos los elementos sensoriales en un relato coherente, centrado en la autoaceptación y el empoderamiento Informe final con narrativa de la experiencia (guion temático que conecte todos los elementos sensoriales en un relato coherente, centrado en la autoaceptación y el empoderamiento
7	Validación y feedback: Realizar pruebas con usuarios, recoger comentarios sobre la experiencia y analizar resultados para hacer los ajustes necesarios antes de implementar el servicio final. (O3-A5)	7	Informe de avance que incluya las herramientas a utilizar para proceso de validación y feedback. Informe final que contenga las pruebas realizadas, recolección de comentarios sobre la experiencia y analizar resultados