

FECHA DE SOLICITUD:	3	ABRIL	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA	
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL	
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158					
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ					

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	EDWARD GIOVANNY BOCANEGRA ZAMBRANO	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3017695825
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1022986941
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	edwardbocaneagra@uniminuto.edu.co
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	TV 2A ESTE # 83-06 SUR BARRIO LA ESPERANZA		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023873075
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE ANALISTA DE MARKETING DE LA EMPRESA SOCIEDAD ENTORNO & COMPAÑÍA LTDA CONVENIO NO. 12 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.					
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:		
FECHA DE INICIO:	7	ABRIL	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	6	JULIO 2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$	3.700.000

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000,00).
UP HOLDING SAS realizará tres (3) pagos de la siguiente forma:

PAGO 1 Un primer pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.233.333) correspondiente a la ejecución de la actividad O2-A5 previa presentación del entregable denominado Informe con Guía de integración de las herramientas seleccionadas con las fuentes de información.
- Prototipo funcional que consolide datos y genere indicadores clave, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2 Un segundo pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.233.333) correspondiente a la ejecución de la actividad O1-A6 previa presentación del entregable Informe con Diagramas de flujo detallados de los procesos automatizados, incluyendo interacciones usuario-sistema.
- Documento de configuración técnica de automatización en la App (módulos, triggers, y flujos).
- Reporte de pruebas funcionales para verificar el correcto funcionamiento de la automatización implementada.
- Manual de uso básico para los administradores de la App., junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 3 Un tercer pago por un valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.233.334) correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A3 "previo entrega del entregable: Informe de avance de resultados iniciales de la ejecución del plan (análisis de alcance, interacciones, y efectividad de las campañas).
- Cronograma de actividades ejecutadas y plan proyectado para la siguiente fase, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Ari).

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	FT-034_ Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Configurar automatización en la app según diagramas de procesos.	5	Diagramas de flujo detallados de los procesos automatizados, incluyendo interacciones usuario-sistema. - Documento de configuración técnica de automatización en la App (módulos, triggers, y flujos). - Reporte de pruebas funcionales para verificar el correcto funcionamiento de la automatización implementada. - Manual de uso básico para los administradores de la App.
6	Seleccionar las diferentes herramientas digitales que nos permitan consolidar información de forma efectiva, que proviene de diferentes fuentes. Para entregar indicadores e informes a los diferentes actores del sistema	6	- Guía de integración de las herramientas seleccionadas con las fuentes de información. - Prototipo funcional que consolide datos y genere indicadores clave.
7	Implementar la fase inicial del plan de marketing	7	- Informe de resultados iniciales de la ejecución del plan (análisis de alcance, interacciones, y efectividad de las campañas). - Cronograma de actividades ejecutadas y plan proyectado para la siguiente fase.