

FECHA DE SOLICITUD:	1	ABRIL	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

**INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:**  
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.  
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

### 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	PIÑEROS GAMEZ JAIME ALEXÁNDER	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3046325312
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79973927
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	alexfreelance.pineros@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	Cl. 6 Sur #23-137, Madrid, Cundinamarca, Barrio La Prosperidad, Conjunto Fontana 2, apto 906 torre 2		

### 2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPE TO:	ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023873075
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	ASESOR TECNICO

### 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

**INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:**  
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.  
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNOLOGO EN DISEÑO GRAFICO, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE DISEÑADOR GRAFICO DE LA EMPRESA IVETHE JOHANNA PIÑEROS GAMEZ (LA ROCK N ROLA) CONVENIO No. 14 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.						
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	11		
FECHA DE INICIO:	4	ABRIL	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 6.000.000		

### 4. FORMA DE PAGO

**Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.**

El valor total del presente contrato es la suma de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000,00).  
UP HOLDING SAS realizará dos (4) pagos de la siguiente forma:

**PAGO 1** Un primer pago por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O2-A2- previa presentación del entregable Informe Mensual de Diseño y Diagramación en Cianotipia (Documento que incluye el diseño gráfico de las impresiones realizadas con cianotipia, descripción del proceso creativo, diagramación y estructuración, ajustes técnicos en el proceso, revisión de calidad, y propuestas de optimización/mejora para futuras aplicaciones. Soporte fotográfico de reuniones), junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 2** Un segundo pago por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O2-A2) previa presentación del entregable Informe Mensual de Diseño y Diagramación en Cianotipia (Documento que incluye el diseño gráfico de las impresiones realizadas con cianotipia, descripción del proceso creativo, diagramación y estructuración, ajustes técnicos en el proceso, revisión de calidad, y propuestas de optimización/mejora para futuras aplicaciones. Soporte fotográfico de reuniones), junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 3** Un tercer pago por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O3-A3) previa presentación del entregable del informe de avance de:  
• Diagrama de información fotográfica y videográfica  
• Editables del diseño de prendas personalizadas Iconic Zero  
• Documento que integre la creación y plan de campañas de Iconic Zero por medio de capsulas, Reels y contenido digital, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 4** Un cuarto pago por un valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.500.000,00) correspondiente a la ejecución de la actividad (O3-A3) previa presentación del entregable informe de final de:  
• Diagrama de información fotográfica y videográfica  
• Editables del diseño de prendas personalizadas Iconic Zero  
• Documento que integre la creación y plan de campañas de Iconic Zero por medio de capsulas, Reels y contenido digital, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión, v. /v).

### 5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL		ENTREGABLES:	
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	1	- FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	2	Entregables especificados en las casillas no:
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5	Diseñar y ajustar imágenes utilizadas en la técnica de cianotipia O2-A2	5	<b>Informe Mensual de Diseño y Diagramación en Cianotipia</b> Documento que incluye el diseño gráfico de las impresiones realizadas con cianotipia, descripción del proceso creativo, diagramación y estructuración, ajustes técnicos en el proceso, revisión de calidad, y propuestas de optimización/mejora para futuras aplicaciones. Soporte fotográfico de reuniones.
6	Crear y diseñar campañas y editables de colecciones O3-A2	6	• Diagrama de información fotográfica y videográfica • Editables del diseño de prendas personalizadas Iconic Zero • Documento que integre la creación y plan de campañas de Iconic Zero por medio de capsulas, Reels y contenido digital.