

FECHA DE SOLICITUD:	18	MARZO	2025	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	No	X
ÁREA QUE SOLICITA:	COORD. ADMINISTRATIVA - PROYECTOS			A QUIEN SOLICITA:	ÁREA JURIDICA		
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL		
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	2022000100158						
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	LISDEY RICO GOMEZ						

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- SE DEBE ENTREGAR CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-014) CUANDO SE ENTREGUE ESTE FORMATO.
- ESTE FORMATO SE DEBE UTILIZAR PARA UNA SOLO PARA CONTRATISTA PERSONA NATURAL (TALENTO HUMANO DEL PROYECTO O DE UP HOLDING INTERNO).

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONA NATURAL:	MARIA CAMILA NEIRO BAQUIRO	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3043825275
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020770017
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	mariacamilaneirabaquero@gmail.com
DIRECCIÓN DE DOMICILIO: (PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL)	CR 8 65 73 AP 404		

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	ANDRES FABIAN ACOSTA GAMEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1023873075
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	Bogotá	CARGO:	ASESOR TECNICO

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

INFORMACIÓN IMPORTANTE A TENER EN CUENTA:
- En esta sección se deberá diligenciar el campo "CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDOS" solo en los casos en que el tiempo de contratación tengo uno de los periodos de ejecución mejor a 1 mes (Ejemplo: Tiempo de contratación requerido 3 meses y 6 días) si el periodo de contratación es de cierta cantidad de meses cerrado diligenciar NO APLICA.
- Solicitar mínimo con 2 días hábiles de anticipación el contrato, para que los profesionales responsables de realizar la contratación tengan un tiempo adecuado para realizar la contratación.

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON TÍTULO DE POLITOLOGA, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE FACILITADORA DE INNOVACIÓN DE LA EMPRESA MONTAÑITA QUESOS S.A.S CONVENIO No. 11 EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO CENTRO ORIENTE MOVING FOR INNOVATION BPIN: 2022000100158.						
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3			CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	24		
FECHA DE INICIO:	21	MARZO	2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	14	JULIO	2025
TIPO DE RUBRO:	OTROS	¿Cuál?		VALOR TOTAL A CONTRATAR:	\$ 20.241.366		

4. FORMA DE PAGO

Se debe especificar el número de pagos, valor de cada pago y si los pagos serán contra entregables o mensualidades vencidas o fracciones.

El valor total del presente contrato es la suma de VEINTÉ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$20.241.366.00).

UP HOLDING SAS realizará cuatro (4) pagos de la siguiente forma:

PAGO 1 Un primer pago por un valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.048.273,00) correspondiente a la ejecución de la actividad 02-A2 " Gestionar la innovación dentro de la organización permitiendo la apropiación del proyecto" 02-A3 "Seguimiento a la ejecución del proyecto "02-A4 "Validación del prototipo " previa presentación del entregable (i) Un (1)Informe que muestre las acciones realizadas dentro de la organización para gestionar la innovación (talleres, reuniones, material digital, videos, etc), incluir fotos o imagenes que den cuenta de aplicación de la estrategia y un Informe de gestión que incluya el plan de trabajo trazado para el cumplimiento del proyecto, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

PAGO 2 Un segundo pago por un valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.048.273,00) correspondiente a la ejecución de la actividad 02-A2 " Gestionar la innovación dentro de la organización permitiendo la apropiación del proyecto" 02-A3 "Seguimiento a la ejecución del proyecto "02-A4 "Validación del prototipo " previa presentación del entregable (i) Un (1)Informe que muestre las acciones realizadas dentro de la organización para gestionar la innovación (talleres, reuniones, material digital, videos, etc), incluir fotos o imagenes que den cuenta de aplicación de la estrategia , Informe bimestral del avance del proyecto y Informe de gestión donde evidencie la estrategia de comunicación utilizada para mantener informada a sus colaboradores y aliados sobre el proceso de innovación, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

PAGO 3 Un tercer pago por un valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.048.273,00) correspondiente a la ejecución de la actividad 02-A2 " Gestionar la innovación dentro de la organización permitiendo la apropiación del proyecto" 02-A3 "Seguimiento a la ejecución del proyecto "02-A4 "Validación del prototipo " previa presentación del entregable (i) Un (1)Informe que muestre las acciones realizadas dentro de la organización para gestionar la innovación (talleres, reuniones, material digital, videos, etc), incluir fotos o imagenes que den cuenta de aplicación de la estrategia , Informe de gestion donde presente el analisis DOFA de la innovación que se está implementandoy Informe de gestión donde evidencie la estrategia de comunicación utilizada para mantener informada a sus colaboradores y aliados sobre el proceso de innovación, Correo electrónico a la mesa de ayuda, coordinación técnica y asesor de los documentos que acrediten la contrapartida y gestión ante mesa de ayuda de la aprobación de contrapartida, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

PAGO 4 cuarto pago por un valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.048.273,00) correspondiente a la ejecución de la actividad 02-A2 " Gestionar la innovación dentro de la organización permitiendo la apropiación del proyecto" 02-A3 "Seguimiento a la ejecución del proyecto "02-A4 "Validación del prototipo " previa presentación del entregable (i) Un (1)Informe que muestre las acciones realizadas dentro de la organización para gestionar la innovación (talleres, reuniones, material digital, videos, etc), incluir fotos o imagenes que den cuenta de aplicación de la estrategia , Informe bimestral del avance del proyecto y Informe de gestión donde evidencie la estrategia de comunicación utilizada para mantener informada a sus colaboradores y aliados sobre el proceso de innovación, Correo electrónico a la mesa de ayuda, coordinación técnica y asesor de los documentos que acrediten la contrapartida y gestión ante mesa de ayuda de la aprobación de contrapartida, , junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

PAGO 5 Un quinto y ultimo pago por un valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$4.048.273,00) correspondiente a la ejecución de la actividad 02-A2 " Gestionar la innovación dentro de la organización permitiendo la apropiación del proyecto" 02-A3 "Seguimiento a la ejecución del proyecto "02-A4 "Validación del prototipo " previa presentación del entregable (i) Un (1)Informe que muestre las acciones realizadas dentro de la organización para gestionar la innovación (talleres, reuniones, material digital, videos, etc), incluir fotos o imagenes que den cuenta de aplicación de la estrategia , Informe de validación del prototipo, anexando los instrumentos utilizados patra tal fin, Informe de gestión donde se evidencie las jornadas de grabación del proceso de ejecución del proyecto, y Informe de gestión donde evidencie la estrategia de comunicación utilizada para mantener informada a sus colaboradores y aliados sobre el proceso de innovación, Correo electrónico a la mesa de ayuda, coordinación técnica y asesor de los documentos que acrediten la contrapartida y gestión ante mesa de ayuda de la aprobación de contrapartida, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES DEL DOCUMENTO CONTRACTUAL				ENTREGABLES:			
1	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.			1	FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).		
2	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.			2	Entregables especificados en las casillas no:		
3	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.			3	Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.		
4	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.			4	Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.		
5	Gestionar la innovación dentro de la organización permitiendo la apropiación del proyecto			5	Informe que muestre las acciones realizadas dentro de la organización para gestionar la innovación (talleres, reuniones, material digital, videos, etc), incluir fotos o imagnes que den cuenta de aplicación de la estrategia.		
6	Seguimiento a la ejecución del proyecto			6	Informe bimestral del avance del proyecto		
7	Validación del prototipo			7	Informe de validación del prototipo, anexando los instrumentos utilizados patra tal fin		
8	Analizar las oportunidades, riesgos, fortalezas y debilidades de la innovación			8	Informe de gestion donde presente el analisis DOFA de la innovación que se está implementando		
9	Comunicar los resultados de las estrategias, iniciativas y otras acciones para cumplir con la ejecución del proyectos de innovación			9	Informe de gestión donde evidencie la estrategia de comunicación utilizada para mantener informada a sus colaboradores y aliados sobre el proceso de innovación		
10	Coordinar dentro de la organización las jornadas de grabación del video e caso de exito, liderado por el proyecto Moving for innovation			10	Informe de gestión donde se evidencie las jornadas de grabación del proceso de ejecución del proyecto.		
11	Plan de trabajo para ejecutar el proyecto			11	Informe de gestión que incluya el plan de trabajo trazado para el cumplimiento del proyecto		
12	Realizar seguimiento al cumplimiento de la contrapartida			12	Correo electrónico a la mesa de ayuda, coordinación técnica y asesor de los documentos que acrediten la contrapartida y gestión ante mesa de ayuda de la aprobación de contrapartida.		