

Mitú, Vaupés, 01 de Junio de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR, EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO N.º 02 DEL 2024 SUSCRITO A LA ASOCIACIÓN DE MUJERES INDIGENAS TRABAJADORAS DE LA LIBERTAD (AMITLI) EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO VAUPÉS INNOVADOR BPIN: 2022000100135**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.5. Realizar apoyo y seguimiento administrativo (O3-A3) <p> ENTREGABLES</p> <ol style="list-style-type: none">1. 1.FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).2. FT-034_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
--------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable 5. Elaborar y presentar plan de trabajo en pdf 6. Apoyar la verificación de documentos correspondiente a la contrapartida y expedir certificado. (Mes 1, Mes 2 y Mes 3) 7. Acta de reunión mensual con el empresario, contador y asesor técnico. (Mes 1, Mes 2 y Mes 3) 8. Presentar informe sobre el avance financiero de los rubros de contrapartida y cofinanciación del proyecto. (Mes 2 y Mes 3) 9. Presentar informe final sobre la ejecución de los rubros R05 - Materiales e insumos necesarios para los procesos de innovación y R06 - Requerimientos de materiales para adecuaciones de infraestructura 10. Presentar informe final sobre el avance financiero de los rubros de contrapartida y cofinanciación del proyecto 11. Acta de reunión mensual presentado cumplimiento de las actividades y entrega de insumos generados en la ejecución del contrato con el empresario, contador y asesor técnico."
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses, contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE \$ 6.750.000
FORMA DE PAGO	<p>PAGO 1: Un primer pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.250.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A3 "Realizar apoyo y seguimiento administrativo". Previo a la presentación del entregable: (i) Elaborar y presentar plan de trabajo en pdf, (ii) Presentar informe sobre el avance financiero de los rubros de contrapartida y cofinanciación del proyecto, (iii) Apoyar la verificación de documentos correspondiente a la contrapartida y expedir certificado, (iv) Acta de reunión mensual con el empresario, contador y asesor técnico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.</p> <p>PAGO 2: Un segundo pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.250.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A3 "Realizar apoyo y seguimiento administrativo". Previo a la presentación del entregable: (i) Presentar informe sobre el avance financiero de los rubros de contrapartida y cofinanciación del proyecto, (ii) Apoyar la verificación de documentos correspondiente a la contrapartida y expedir certificado, (iii) Acta de reunión mensual con el empresario, contador y asesor técnico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.</p> <p>PAGO 3: Un tercer pago por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$2.250.000) correspondiente a la ejecución de la actividad O3-A3 "Realizar apoyo y seguimiento administrativo". Previo a la presentación del entregable: (i)</p>

	<p>Presentar informe final sobre la ejecución de los rubros R05 - Materiales e insumos necesarios para los procesos de innovación y R06 - Requerimientos de materiales para adecuaciones de infraestructura, (ii) Presentar informe final sobre el avance financiero de los rubros de contrapartida y cofinanciación del proyecto, (iii) A Acta de reunión mensual presentado cumplimiento de las actividades y entrega de insumos generados en la ejecución del contrato con el empresario, contador y asesor técnico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique. Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
<p>LUGAR EJECUCIÓN</p>	<p>DE Departamento: Vaupés Municipios: Mitú.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atento a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



CARLOS ANDRÉS URREGO PEREZ

C.C N° 86.076.080 de Villavicencio

curregop83@gmail.com