

Neiva-Huila, 31 de agosto de 2023.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto: PROPUESTA ADICION EN TIEMPO Y VALOR CONTRATO SGR-230-CT- N° 065 de 2023**

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO EN CONTADURÍA PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE AL INTERIOR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DE HUILA**” BPIN 2021000100230, por valor **DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.100.000,00)** de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyo en las actividades administrativas del proyecto.</li><li>2. Apoyo en procesos de gestión de recursos humanos, pagos y archivo de documentos</li><li>3. Administrativos.</li><li>4. Apoyo en las actividades de gestión interna y trámites dentro de la entidad ejecutora,</li><li>5. cumpliendo los procesos y procedimientos planteados por esta entidad.</li><li>6. Causación de las cuentas por pagar.</li><li>7. Recepción y revisión de las cuentas de cobro con sus debidos soportes del talento humano y proveedores.</li><li>8. Recepción y registro de las legalizaciones de viáticos.</li><li>9. Registro y las conciliaciones de anticipos en general.</li><li>10. Registro y las conciliaciones de proveedores.</li><li>11. Registro y las conciliaciones de prestadores de servicios.</li><li>12. Recibo, Registro y liquidación de las facturas de compras y servicios.</li><li>13. Apoyo a la realización de actividades administrativas, financieras y contables.</li><li>14. Llevar el archivo físico y digital contable, administrativo y financiero del proyecto</li><li>15. Apoyar los procesos de trámites de ajustes Financieros necesarios y que sean requeridos por la gerencia del proyecto.</li><li>16. Acompañar las reuniones que sean requeridas por la supervisión del proyecto de inversión relacionada a la gestión financiera.</li><li>17. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago.</li></ol>
--------------------	---

	<p>18. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato.</p> <p>19. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</p>
<b>ADICION EN TIEMPO</b>	Un (01) mes y quince (15) días contados a partir del vencimiento del contrato principal.
<b>VALOR PROPUESTA</b>	El valor de la propuesta es la Suma de <b>DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$ 2.100.000,00)</b> .
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>Un (1) pago a razón de <b>UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.400.000)</b> a razón de mensualidad vencida, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>un pago a razón de quince días por valor de <b>SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 700.000)</b>, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.</p>
<b>LUGAR EJECUCIÓN</b>	<b>DE Departamento: Neiva, Huila.</b>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,

*Laura Sofia Cardenas Perez*

**LAURA SOFIA CARDENAS PEREZ**

C.C N° 1.007.442.208 de Sogamoso