



**CONTRATO No.:** SGR-135-CT N° 073 DE 2024.  
**CONTRATANTE:** UP HOLDING SAS  
**CONTRATISTA:** OSCAR ANDRES NARVAEZ  
**OBJETO:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO AGRÓNOMO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO FACILITADOR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO No 18 DEL 2024 SUSCRITO A LA EMPRESA PESQUERA VALENTINO EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO VAUPÉS INNOVADOR BPIN: 2022000100135.  
**VALOR:** SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 7.000.000).  
**PLAZO:** CUATRO (04) MESES Y TRECE (13) DIAS.  
**CIUDAD Y FECHA:** MITU, VAUPES, DIECINUEVE (19) DE ABRIL DE 2024.

UP HOLDING S.A.S, con Nit No. 900.828.603-0, bajo la representación legal de **MARISOL CARANTÓN AGUDELO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 24.331.704, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**, y **OSCAR ANDRES NARVAEZ**, con **C.C N° 80.200.496** de Bogotá y quien para los efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, acuerdan celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**, previas las siguientes consideraciones:

1. Que el proyecto de inversión denominado “Generar mecanismos para el aprovechamiento y uso del conocimiento para innovar en el sector productivo del departamento de Vaupés.” **BPIN 2022000100135**, cuenta con un presupuesto total (**\$1.400.000,000.00**) para atender la convocatoria Incremento de la Productividad a través de la Innovación.
2. El proyecto denominado “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS.**” busca asignar recursos de cofinanciación,
3. para proyectos que busquen incrementar la productividad de las empresas a través de la innovación, con empresas que hayan terminado satisfactoriamente los procesos de acompañamiento el prototipado y formación en innovación empresarial.
4. Se cofinanciarán los proyectos presentados por Organizaciones (MiPymes, Asociaciones, agremiaciones y o unidades productivas que hagan parte de los sectores priorizados exentas de actividad mercantil de acuerdo con el código de Comercio colombiano, artículo 23), que permita incrementar la productividad, a partir de alguno de los tipos de innovación mencionados (según necesidades identificadas y acreditando que la empresa ha venido gestionando la innovación al interior).



5. Las propuestas presentadas y viabilizadas como cofinanciables deben estar encaminadas a Incrementar la productividad de los proponentes a través de uno o varios de los siguientes tipos de innovación:
  - Producto: Introducción de un bien o servicio nuevo o significativamente mejorado en sus características o en sus usos posibles. Este tipo de innovación incluye mejoras significativas en las especificaciones técnicas, los componentes o materiales, el software incorporado, la ergonomía u otras características funcionales.
  - Proceso: Introducción de un método de producción o de distribución nueva o significativamente mejorada. Incluye mejoras significativas en técnicas, equipo o software. Las innovaciones de proceso pueden tener como objetivo disminuir los costes unitarios de producción o de distribución, aumentar la calidad, o producir o distribuir productos nuevos o significativamente mejorados.
6. Las propuestas que sean seleccionadas, se les entregarán recursos de cofinanciación para la ejecución de su proyecto, se establece por un máximo y hasta de **SETENTA MILLONES DE PESOS (\$70.000.000.00)**
7. El porcentaje máximo de cofinanciación es del noventa por ciento (90%) del valor total del proyecto. El diez (10%) restante deberá ser aportado por la empresa postulante en especie. El diez (10%) restante deberá ser aportado por la empresa postulante en especie.
8. La empresa proponente debe incluir en su propuesta el presupuesto de inversión, detallando los rubros cofinanciables asignados en la presente convocatoria y los recursos adicionales que serán invertidos por parte de la entidad en la ejecución del proyecto (contrapartida) el presupuesto presentado debe evidenciar que los recursos asignados por la presente convocatoria serán invertidos únicamente en los rubros cofinanciables.

**NOTA 1:** Máximo \$70.000.000 de cofinanciación y mínimo 10% de contrapartida.

**NOTA 2:** si el costo real del proyecto es menor al presupuesto inicialmente presentado, una vez concluido este, el ejecutor podría beneficiar más proyectos que cumplan con el total de los recursos, siendo el caso que no sean invertidos estos recursos deberán ser regresados al Fondo, Ciencia, tecnología e Innovación.

**NOTA 3:** La cofinanciación se entrega al empresario en productos y servicios asignados como rubros de cofinanciación por el Sistema General de Regalías. Estos recursos solicitados se entregan al Banco de proveedores habilitados de UP HOLDING SAS, los cuales fueron evaluados previamente desde perspectiva legal y financiera y se vincularon mediante contrato con el propósito de implementar las actividades del plan de inversión viabilizado por los pares evaluadores.



9. Conforme el cronograma de la convocatoria la fecha de cierre de la convocatoria y la propuesta fue el 29 de enero de 2024.
10. Que el 02 de febrero de 2024, se publicó el informe preliminar del listado de elegibles.
11. Que el 07 de febrero de 2024, se realizó la publicación final de elegibles.
12. Que, desde el 07 al 11 de febrero de 2024, se realizó la evaluación por parte de los expertos contratados por el ejecutor.
13. Que el 20 de febrero de 2024, se realizó la publicación de resultados de viabilidad final.
14. Que, del 21 al 29 de febrero de 2024, se dio el cumplimiento de requisitos previos a la contratación.
15. Que el 29 de febrero de 2024, se realiza la publicación de listado definitivo de proyectos con cumplimiento de requisitos previos a la contratación.
16. La propuesta presentada y aprobada, hará parte integral del convenio de cofinanciación que eventualmente se celebre, en todo aquello que no contradiga la veracidad de la información entregada. El proponente está obligado a responder por la veracidad de la información entregada durante el proceso de selección. El ejecutor, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el proponente presente para el desarrollo de esta invitación es veraz, y corresponde a la realidad.
17. Que la empresa **JUAN DAVID HERRERA LOZANO**, identificado con cédula de ciudadanía, con **C.C. 1.075.599.972** de Bogotá, encuentra viabilizada dentro del listado Final de los proyectos seleccionados en el puesto No. **18**.

De conformidad a lo anterior, el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA -EL CONTRATANTE** contrata los servicios personales del **CONTRATISTA** y éste se obliga a poner al servicio del **CONTRATANTE** toda su capacidad, en el desempeño de las funciones propias del objeto mencionado y en las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con la supervisión e instrucciones que le imparta **EL CONTRATANTE** o sus representantes, las funciones y procedimientos establecidos para su cumplimiento, la diligencia, honestidad, eficacia y el cuidado necesario. **SEGUNDA- OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNÓLOGO AGRÓNOMO, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO FACILITADOR EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO N.º 18 DEL 2024 SUSCRITO A LA EMPRESA PESQUERA VALENTINO EN EL MARCO DEL PROYECTO COFINANCIADO VAUPÉS INNOVADOR BPIN: 2022000100135..** **TERCERA - OBLIGACIONES: EL CONTRATANTE** tiene las siguientes obligaciones:



1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
3. Realizar la supervisión del contrato.

**EI CONTRATISTA** se obliga a cumplir con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.
2. Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.
3. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
5. Desarrollar un plan detallado para el sistema de lombricultura, incluyendo la disposición de los lechos, la infraestructura necesaria y los métodos de manejo de residuos (O1-A1)
6. Identificar y adquirir los insumos necesarios, como camas de cultivo, material orgánico para alimentar a las lombrices, y equipo especializado para el manejo de los desechos. (O1-A2)
7. Realizar un análisis detallado del entorno local, incluyendo prácticas agrícolas existentes, necesidades comunitarias y factores socioeconómicos que puedan afectar la adopción de la lombricultura. (O2-A1)
8. Desarrollar un plan de capacitación para los colaboradores de la empresa en temas relacionados en producción de lombricultura (O2-A2)
9. Diseñar un plan de alimentación efectivo que permita un mayor crecimiento a las lombrices. (O2-A3)
10. Desarrollar un plan de capacitación específicos y adaptados a las necesidades identificadas, abordando tanto aspectos técnicos como prácticos de la lombricultura y la acuicultura. (O3-A1)
11. Diseñar sesiones que combinen la teoría con la práctica, proporcionando a los participantes un entendimiento integral de los principios detrás de la lombricultura y la acuicultura. (O3-A2)

#### ENTREGABLES



1. FT-034\_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
2. FT-034\_Informe de actividades y supervisión de contrato, diligenciado con las actividades que realizó para cada hito de pago, firmado por el empresario, el supervisor de contrato y el contratista (con sus respectivos soportes como listados de asistencia, registros fotográficos).
3. Entregables alineados a las actividades solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
4. Documento PDF de las planillas de pago de los aportes parafiscales, cuando aplique acorde a la normatividad colombiana vigente aplicable.
5. Informe del plan detallado para el sistema de lombricultura y registro fotográfico.
6. Informe donde describa y numere los insumos utilizados en el manejo de los desechos y registro fotográfico.
7. Informe detallado del entorno local, incluyendo prácticas agrícolas existentes, necesidades comunitarias y factores socioeconómicos que puedan afectar la adopción de la lombricultura y registro fotográfico.
8. Acta que contenga el plan de capacitación, objetivos relacionados en producción de lombricultura, lista de asistencia y registro fotográfico.
9. Informe que contenga tablas nutricionales con su respectiva explicite referente al consumo por tamaño, peso y etapa de crecimiento de peces y lombrices.
10. Acta que contenga el desarrollo específico y las necesidades identificadas abordando los aspectos técnicos como prácticos de la lombricultura y la acuicultura.
11. Informe que contenga la combinación de la teoría con la práctica de los principios detrás de la lombricultura y la acuicultura y registro fotográfico.

**CUARTA –VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato es la suma de **SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 7.000.000)**. La forma de pago del contrato será así **UP HOLDING SAS**:



**PAGO 1:** Un primer pago por un valor total de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)** descrito de la siguiente manera:

a) La suma de **UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)** Correspondiente a la ejecución de la actividad **O1-A1 “Desarrollar un plan detallado para el sistema de lombricultura, incluyendo la disposición de los lechos, la infraestructura necesaria y los métodos de manejo de residuos.”** Previo a la presentación del entregable: (i) Informe del plan detallado para el sistema de lombricultura y registro fotográfico.

b) La suma de **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)** Correspondiente a la ejecución de la actividad **O2-A1 “Realizar un análisis detallado del entorno local, incluyendo prácticas agrícolas existentes, necesidades comunitarias y factores socioeconómicos que puedan afectar la adopción de la lombricultura.”** Previo a la presentación del entregable: (i) Informe detallado del entorno local, incluyendo prácticas agrícolas existentes, necesidades comunitarias y factores socioeconómicos que puedan afectar la adopción de la lombricultura y registro fotográfico.

El **PAGO 1** estará sujeto al cumplimiento de los entregables descritos en los numerales a) y b) junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 2:** Un segundo pago por un valor de **UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)** correspondiente a la ejecución de la actividad **O2-A3 “Diseñar un plan de alimentación efectivo que permita un mayor crecimiento a las lombrices.”** Previo a la presentación del entregable: (i) Informe que contenga tablas nutricionales con su respectiva explicites referente al consumo por tamaño, peso y etapa de crecimiento de peces y lombrices, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 3:** Un tercer pago por un valor de **UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)** correspondiente a la ejecución de la actividad **O1-A2 “Identificar y adquirir los insumos necesarios, como camas de cultivo, material orgánico para alimentar a las lombrices, y equipo especializado para el manejo de los desechos.”**

Previo a la presentación del entregable: (i) Informe donde describa y numere los insumos utilizados en el manejo de los desechos y registro fotográfico, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.



**PAGO 4:** Un cuarto pago por un valor de **UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)** correspondiente a la ejecución de la actividad **O3-A1 “Desarrollar un plan de capacitación específicos y adaptados a las necesidades identificadas, abordando tanto aspectos técnicos como prácticos de la lumbricultura y la acuicultura.”** Previo a la presentación del entregable: (i) Acta que contenga el desarrollo específico y las necesidades identificadas abordando los aspectos técnicos como prácticos de la lumbricultura y la acuicultura, junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

**PAGO 5:** Un quinto pago por un valor total de **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)** descrito de la siguiente manera:

a) La suma de **UN MILLON DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)** Correspondiente a la ejecución de la actividad **O2-A2 “Desarrollar un plan de capacitación para los colaboradores de la empresa en temas relacionados en producción de lumbricultura.”** Previo a la presentación del entregable: (i) Acta que contenga el plan de capacitación, objetivos relacionados en producción de lumbricultura, lista de asistencia y registro fotográfico.

b) La suma de **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)** Correspondiente a la ejecución de la actividad **O3-A2 “Diseñar sesiones que combinen la teoría con la práctica, proporcionando a los participantes un entendimiento integral de los principios detrás de la lumbricultura y la acuicultura.”** Previo a la presentación del entregable: (i) Informe que contenga la combinación de la teoría con la práctica de los principios detrás de la lumbricultura y la acuicultura y registro fotográfico.

El **PAGO 5** estará sujeto al cumplimiento de los entregables descritos en los numerales a) y b) junto a la presentación del FT-034 Informe de actividades y supervisión de contrato, acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes Parafiscales cuando aplique.

Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).

**PARAGRAFO 1: GASTOS DE MANUTENCIÓN Y TRANSPORTE: UP HOLDING SAS,** reconocerá al Contratista gastos de manutención y transporte cuando sea requerido debido al alcance del objeto y presupuesto, dichos gastos se autorizarán por el Representante Legal y deberán ser legalizados durante los cinco (05) días siguientes al regreso del Desplazamiento so pena de ser descontado de los honorarios.



**QUINTA. EI CONTRATISTA** debe cotizar a salud como trabajador independiente, según como lo dispone el artículo 135 de la ley 1753 del 2015, **EI CONTRATISTA** debe estar afiliado a salud, pensión y riesgos laborales. **SEXTA. -SUPERVISIÓN: EI CONTRATANTE** o quien este designe supervisará la ejecución del servicio encomendado, y podrá formular las observaciones del caso, Para ser analizadas juntamente con **EI CONTRATISTA** en función de cumplir a cabalidad sus obligaciones. **SÉPTIMA. CESIÓN: EI CONTRATISTA** no podrá ceder parcial ni totalmente la ejecución del presente contrato a un tercero, sin la previa, expresa y escrita autorización del **CONTRATANTE**. **OCTAVA. - INDEPENDENCIA: EI CONTRATISTA** actuará por su cuenta, con autonomía y sin que exista relación laboral con **EI CONTRATANTE**. Sus derechos se limitarán por la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones del **CONTRATANTE** y el pago oportuno de su remuneración fijada en este documento. **NOVENA-PLAZO DE EJECUCIÓN** Este contrato es por prestación de servicios profesionales tendrá un plazo de ejecución de cuatro (04) meses y (13) trece días, contados a partir del acta de inicio. **DÉCIMA. - CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATANTE** se obliga a guardar absoluta reserva de la información y documentación de la cual llegará a tener conocimiento en cumplimiento de las funciones para las cuales fue contratado, en especial no entregará ni divulgará a terceros salvo autorización previa y expresa del representante legal, información calificada por **EL CONTRATANTE** como confidencial, reservada o estratégica. No podrá en ninguna circunstancia revelar información a persona natural o jurídica que afecte los intereses **DEL CONTRATANTE**, durante su permanencia en el cargo ni después de su retiro, so pena de incurrir en las acciones legales pertinentes consagradas para la protección de esta clase de información. **DÉCIMA PRIMERA-CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **a)** Por mutuo acuerdo entre las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad. **b)** Por terminación unilateral en los términos previstos por incumplimiento de las actividades del contrato. **c)** Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. **d)** Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución. **PARAGRÁFO:** En cualquiera de los eventos de terminación se procederá a la liquidación del contrato. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** será responsable civil y penalmente ante las autoridades, de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato cuando con ellos se cause perjuicio al contratante o a terceros **CLAUSULA DECIMA TERCERA: CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento total o parcial de este contrato, se entenderá pactada una sanción a título de cláusula penal pecuniaria, equivalente al diez por ciento (10%) del valor de este contrato, suma que se hará efectiva directamente por el **CONTRATISTA**.

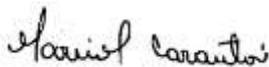
El valor por cancelar se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios que reciba dicha Entidad. **UP HOLDING SAS** podrá tomar directamente el valor de la Cláusula Penal pecuniaria, de los saldos que se adeuden al **CONTRATISTA** por razón de este contrato y si no fuere posible, cobrará esta suma por vía judicial. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN:** Una vez terminada la ejecución del objeto contractual a satisfacción, se llevará a cabo la liquidación final del contrato. Para la suscripción del acta de terminación se requiere previamente de informe de actividades, informe de supervisión, soporte de pagos parafiscales (salud, pensión y ARL).



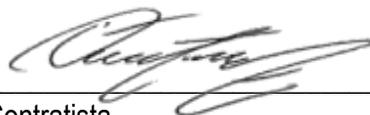
**CLAUSULA DECIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** En caso de presentarse controversias o diferencias en la ejecución del contrato, se recurrirá en primera instancia a los mecanismos alternativos de solución de conflictos. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: DOCUMENTOS ANEXOS:** Los documentos que se citan a continuación determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato. **1)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **2)** Estudio de Previo de la necesidad a contratar. **3)** Documentos del contratista. **4)** Demás documentos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, aquellos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo de este. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** Este contrato se perfecciona con la suscripción de este por las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del Certificado de Registro Presupuestal.

Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la ley y la jurisprudencia será interpretada de buena fe y en consonancia con el Código Civil cuyo objeto definido en su artículo 1495, es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa.

Para constancia se firma en la ciudad de Mitú, Vaupés, a los diecinueve (19) días del mes de abril de 2024, en dos o más ejemplares del mismo.



Contratante  
**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**  
Representante legal  
UP HOLDING S.A.S



Contratista  
**OSCAR ANDRES NARVAEZ**  
C.C N° 80.200.496 de Bogotá

