

Mitú, Vaupés, 01 de marzo de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

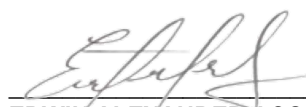
De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto "CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PÚBLICO PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE APOYO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135 de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en las actividades administrativas, financieras y contables del proyecto.2. Apoyar en la proyección de los formatos de verificaciones de Hojas de vida FT-039.3. Apoyar en la organización de documentos de las Hojas de vida en el drive (CONTRATACIÓN).4. Diligenciar el formato FT 038, certificado de autorización para pago y oficio solicitud de autorización de orden de pago.5. Estructurar las carpetas necesarias para Órdenes de pago a radicar los primeros días de cada mes.6. Apoyar en la revisión (FORMA) de los informes de actividades FT 034.7. Administrar el archivo documental con su respectivo procedimiento para el archivo físico y digital del proyecto BPIN 2022000100135.8. Realizar auditorías para la verificación del cumplimiento del protocolo de archivo del proyecto, muestreo mensual a nivel digital y una visita presencial programada en cada semestre.9. Realizar inducciones, capacitaciones y reinducciones al personal nuevo del proyecto de acuerdo con el protocolo de archivo del proyecto y la empresa.10. Realizar el registro y las conciliaciones de anticipos en general.11. Realizar el registro y las conciliaciones de proveedores.12. Realizar el registro y las conciliaciones de prestadores de servicios.
--------------------	---

	<p>13. Recibo, Registro y liquidación de las facturas de compras y servicios.</p> <p>14. Apoyar la preparación de los diferentes informes con destino a las entidades estatales de control.</p> <p>15. Apoyar los procesos de trámites de ajustes Financieros necesarios y que sean requeridos por la gerencia del proyecto.</p> <p>16. Acompañar las reuniones que sean requeridas por la supervisión del proyecto de inversión relacionados a la gestión financiera.</p> <p>17. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago.</p> <p>18. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.</p> <p>19. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</p>
DURACIÓN DEL CONTRATO	Siete (07) meses , contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	La suma de ONCE MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 11.129.440).
FORMA DE PAGO	<p>UP HOLDING SAS, realizará Siete (07) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Siete (07) pagos cada uno a razón de mensualidades vencidas por la suma de UN MILION QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.589.920,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
LUGAR DE EJECUCIÓN	<p>Departamento: MITÙ</p> <p>Municipios: Vaupès.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones.

Atentamente,



EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES

C.C. 1.033.759.522 de Bogotá.