



| | | |
|---|--|-------------------------------------|
|  | SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA | FT-026 |
| | | VERSION 006 |
| | | FECHA ACTUALIZACIÓN: 23/FEB/2024 |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|-------|------|---|----------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD: | 1 | MARZO | 2024 | ¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES? | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
| ÁREA QUE SOLICITA: | ÁREA ADMINISTRATIVA | | | TIPO DE CONTRATISTA: | PERSONA NATURAL | | | |
| A QUIÉN SOLICITA: | ÁREA JURÍDICA | | | TIPO DE CONTRATO: | CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | |
| CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica) | BPIN 2021000100442. | | | | | | | |
| NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA: | EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES | | | | | | | |

1 . INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|--|---------|----|
| A - INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA (SI ES PERSONA NATURAL) | | | | APLICA: | Si |
| NOMBRE PERSONA NATURAL: | CESAR AUGUSTO VALENCIA GOYES | NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO: | 3212535994 | | |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 9730746 | | |
| LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: | ARMENIA | TÉLEFONO DE CONTACTO PERSONAL: | 3212535994 | | |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL: | CARRERA 7A 4 85 CASA | CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL: | cesarvalenciag@yahoo.com | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------|----|
| B - INFORMACIÓN SI ES CONTRATISTA (SI ES PERSONA JURÍDICA) | | | | APLICA: | No |
| NOMBRE PERSONA JURÍDICA: | | NÚMERO IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT): | | | |
| DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL: | | CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL: | | | |
| TÉLEFONO DE LA PERSONA JURÍDICA: | | TÉLEFONO CONTACTO COMERCIAL: | | | |
| NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: | | TIPO IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL: | | | |
| NÚMERO IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL: | | LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL: | | | |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA | FT-026 |
| | | VERSION 006 |
| | | FECHA ACTUALIZACIÓN: |

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

| | | | |
|--|-----------------------|---------------------------|---------------------|
| NOMBRE COMPEO: | CAMILO RIVEROS LESMES | | |
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 86076748 |
| LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: | VILLAVICENCIO | CARGO: | GERENTE DE PROYECTO |


3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

| | | | | | |
|---|----|---|----|-------|------|
| CANTIDAD REQUERIDA: | 1 | FECHA DE INICIO: | 1 | MARZO | 2024 |
| CANTIDAD DE MESES REQUERIDO: | 3 | FECHA DE FINALIZACIÓN: | 31 | MAYO | 2024 |
| CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO: | 0 | UNIDAD DE MEDIDA: (Número de personas o proveedores a contratar) | 1 | | |
| ENTREGA CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-000 ó CL-014): | Si | | | | |

| | |
|----------------------|--|
| OBJETO DEL CONTRATO: | CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE LÍDER DE ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442. |
|----------------------|--|

4. INFORMACIÓN DE PAGO


| | | | | |
|---|---|--------------|---------------------------|-----------------------|
| TIPO DE RUBRO: | TALENTO HUMANO | N/A | | |
| FORMA DE PAGO: (Valor a pagar en cada periodo definido en el contrato u orden de servicio) | UP HOLDING SAS realizará (3) pagos de la siguiente forma: Tres pagos a razón de mensualidades vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4,537,466), cada uno, previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales. | | RUBRO O CENTRO DE COSTOS: | PROYECTO EN EJECUCIÓN |
| VALOR UNITARIO | \$ | 4.537.466,00 | VALOR TOTAL: | \$ 13.612.398,00 |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | <h3>SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA</h3> | FT-026 |
| | | VERSION 006 |
| | | FECHA ACTUALIZACIÓN: |

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

| OBLIGACIONES | |
|--------------|---|
| 1 | Servir de escenario de diálogo, coordinación y articulación en temas de competitividad, ciencia, tecnología e innovación entre el sector público, productivo y la academia, en el nivel regional. |
| 2 | Articular las instancias regionales tales como: Consejos Departamentales de Ciencia, Tecnología e Innovación, Comités Universidad-Estado-Empresa. |
| 3 | Coordinar la actualización y articulación del Plan Regional de Competitividad y el Plan de Ciencia, tecnología e Innovación donde se definan responsabilidades y roles para cada uno de los actores de la Comisión Regional de CCTel, articulados con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y los Planes de Desarrollo Territoriales. |
| 4 | Apoyar la implementación de políticas de carácter nacional en materia de competitividad e innovación en el nivel territorial para aquellos temas que requieren alianzas estratégicas entre el sector público y privado. |
| 5 | Apoyar el diseño e implementación de estrategias para el desarrollo de las apuestas productivas definidas por los departamentos y las regiones, así como las promovidas por el nivel nacional de aplicación territorial. |
| 6 | Convocar a los actores del ecosistema de ciencia tecnología e innovación del departamento del Amazonas para el desarrollo de las actividades del proyecto. |

| ENTREGABLES: | |
|--------------|---|
| 1 | Informes Mensual de actividades. |
| 2 | Anexos (soportes, listados de asistencia, actas). |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |


| | | |
|--|--|----------------------|
|  | SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA | FT-026 |
| | | VERSION 006 |
| | | FECHA ACTUALIZACIÓN: |

| | |
|---|---|
| 7 | Coordinar la elaboración de formatos y planeación de las diferentes actividades del proyecto. |
| 8 | Liderar con el componente el inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones e innovaciones del Departamento de Amazonas. |

| | |
|---|--|
| 7 | |
| 8 | |

| | |
|----|--|
| 9 | Establecer espacios para la definición de agendas institucionales para la gestión y el desarrollo de la CTel en el Departamento (Brechas Institucionalidad y territoriales) |
| 10 | Apoyar la formulación y adopción de la política pública de cooperación nacional e internacional en Ciencia, Tecnología e Innovación |
| 11 | Apoyar las diversas tareas del proyecto a través de la metodología ágil determinada por Up Holding. |
| 12 | Apoyar la ejecución técnica del proyecto teniendo en cuenta las labores de los asesores técnicos del proyecto para cada una de las actividades y de acuerdo con los planes de trabajo establecidos con la coordinación técnica y gerencia del proyecto. |
| 13 | Apoyar los procesos de ajuste técnico que requiera el proyecto de inversión con código BPIN 2021000100442 a la gerencia y supervisión (Minciencias), cuando se trate de tipologías establecidas en marco del acuerdo 07 de 2022, expedida por la comisión rectora del SGR. |

| | |
|----|--|
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA | FT-026 |
| | | VERSION 006 |
| | | FECHA ACTUALIZACIÓN: |

| | |
|----|--|
| 14 | Apoyar la presentación mensual de informes técnicos y avances del proyecto velando por el cumplimiento de las metas establecidas en el documento técnico, MGA, plan operativo y presupuesto del proyecto de inversión con código BPIN 2021000100442 a la gerencia y supervisión (Minciencias) del mismo. |
| 15 | Presentar los medios de verificación de acuerdo con el plan de trabajo para el cumplimiento de objetivos del proyecto. |
| 16 | Acompañar en la orientación del equipo de trabajo, evaluar desempeños y atender dificultades informando y planeando con la gerencia del proyecto. |

| | |
|----|--|
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |

| | |
|----|--|
| 17 | Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago. |
| 18 | Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato. |
| 19 | Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. |
| 20 | Encontrarse al día pago por concepto de salud, pensión y Ari durante la ejecución del contrato. |

| | |
|----|--|
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |