



## SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA

FT-026

VERSION 006

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
23/FEB/2024

FECHA DE SOLICITUD:	22	MARZO	2023	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL			
A QUIÉN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA			TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE SERVICIOS			
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	BPIN 2021000100442							
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES							

### 1 . INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

A - INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA (SI ES PERSONA NATURAL)				APLICA:	Si
NOMBRE PERSONA NATURAL:	JARWIN VANEGAS SILVA	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3212167520		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117523204		
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	FLORENCIA	TÉLEFONO DE CONTACTO PERSONAL:	3212167520		
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL:	CL 13 3 20 BRR PABLO VI	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	<a href="mailto:jarwinlp@gmail.com">jarwinlp@gmail.com</a>		
B - INFORMACIÓN SI ES CONTRATISTA (SI ES PERSONA JURÍDICA)				APLICA:	No
NOMBRE PERSONA JURÍDICA:		NÚMERO IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT):			
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL:		CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL:			
TÉLEFONO DE LA PERSONA JURÍDICA:		TÉLEFONO CONTACTO COMERCIAL:			
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:		TIPO IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:			
NÚMERO IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:		LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:			



## SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA

FT-026

VERSION 006

FECHA ACTUALIZACIÓN:

## 2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

<b>NOMBRE COMPE TO:</b>	EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES		
<b>TIPO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	<b>CÉDULA DE CIUDADANÍA</b>	<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	10337595222
<b>LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:</b>	BOGOTA DC.	<b>CARGO:</b>	COORDINADOR ADMINISTRATIVO

## 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

<b>CANTIDAD REQUERIDA:</b>	1	<b>FECHA DE INICIO:</b>	22	MARZO	2024
<b>CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:</b>		<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b>			
<b>CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:</b>	15	<b>UNIDAD DE MEDIDA:</b> (Número de personas o proveedores a contratar)	UNIDADES		
<b>ENTREGA CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-000 ó CL-014):</b>					

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	ORDEN DE SERVICIO PARA EL SUMINISTRO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, TONERE E IMPRESORA, ÚTIL PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE INFORMES TÉCNICOS, FINANCIEROS Y LEGALES DEL PROYECTO EN EJECUCIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442".
-----------------------------	---

## 4. INFORMACIÓN DE PAGO

<b>TIPO DE RUBRO:</b>	ADMINISTRATIVO	N/A		
<b>FORMA DE PAGO:</b> (Valor a pagar en cada periodo definido en el contrato u orden de servicio)	UP HOLDING SAS", se realizará (01) un pago por la suma de VEINTI DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ( \$22.266.524) IVA incluido, a la entrega del suministro del 100% de la orden de servicios previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.		<b>RUBRO O CENTRO DE COSTOS:</b>	PROYECTO EN EJECUCIÓN
<b>VALOR UNITARIO</b>	\$	22.266.534,00	<b>VALOR TOTAL:</b>	\$ 22.266.534,00



## SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA

FT-026

VERSION 006

FECHA ACTUALIZACIÓN:

**5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN**

OBLIGACIONES		ENTREGABLES:	
1	HP LASER M428FDW/M430:: Funciones: Imprimir, escanear, copiar, fax/Memoria:1GB/ Tecnología: Laser/ Velocidad de impresión, negro: 31 – 40 ppm/ Capacidad de salida: Hasta 150 hojas/ Entrada de manejo de papel, estándar: Bandeja 1 de 100 hojas, bandeja de entrada 2 de 250 hojas, alimentador de documentos automático (AAD) de 50 hojas/ Capacidad de salida estándar (sobres): Hasta 10 sobres/Calidad de impresión en negro (normal): Normal (nativa 600 x 600 dpi; hasta 4800 x 600 dpi mejorada)/ Copias, máximo: Hasta 999 copias/ Configuración de reducción/ampliación de copias: 25 to 400%/ Monitor: Pantalla táctil color de uso intuitivo de 2,7" (6,86 cm) (CGD)/ Velocidad de escaneo (normal, carta): Hasta 31 ppm/49 ipm (blanco y negro), hasta 21 ppm/36 ipm (color)/– Velocidad de escaneo (normal, A4): Hasta 29 ppm/46 ipm (blanco y negro), hasta 20 ppm/34 ipm (color)/ Número de cartuchos de impresión: 1 negro/ Cartuchos de reemplazo: Cartucho de tóner HP LaserJet CF258A 58A, negro (aproximadamente 3000 páginas); cartucho de tóner HP LaserJet CF258X 58X, negro (aproximadamente 10000 páginas)/ Velocidad de impresión en negro (normal, carta): Hasta 40 ppm	1	
2	Portátil ASUS E1504FA-NJ940: Procesador AMD RYZEN 5 7520U /Memoria 16GB LPDDR5 / Almacenamiento 1 TB SSD / Pantalla15,6" FHD / Sin unidad DVD / S.O. Windows 11 Pro	2	
3	Toner Generico con Chip Pro M428FDW C/Y/M /BK	3	
4	Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.	4	
5	Ejecutar las actividades del contrato bajo las orientaciones técnicas de UP HOLDING SAS.	5	
6	Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.	6	
7	Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	7	