
	SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA	FT-026
		VERSION 006
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 23/FEB/2024

FECHA DE SOLICITUD:	2	MARZO	2024	¿YA SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL BANCO DE PROVEEDORES?	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
ÁREA QUE SOLICITA:	ÁREA ADMINISTRATIVA			TIPO DE CONTRATISTA:	PERSONA NATURAL			
A QUIÉN SOLICITA:	ÁREA JURÍDICA			TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO BPIN DEL PROYECTO: (Si aplica)	BPIN 2021000100442.							
NOMBRE COMPLETO DE QUIEN SOLICITA:	EDWIN ALEXANDER ACOSTA GARCES							

1 . INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

A - INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA (SI ES PERSONA NATURAL)				APLICA:	Si
NOMBRE PERSONA NATURAL:	LISETH JOHANNA ESCOBAR AUCU	NÚMERO PERSONAL DE CONTACTO:	3116364346		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094939201		
LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	ARMENIA	TÉLEFONO DE CONTACTO PERSONAL:	3116364346		
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL:	CL 14 B 14 19	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL:	lisjescobarj@gmail.com		
B - INFORMACIÓN SI ES CONTRATISTA (SI ES PERSONA JURÍDICA)				APLICA:	No
NOMBRE PERSONA JURÍDICA:		NÚMERO IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (NIT):			
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL:		CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN JUDICIAL:			
TÉLEFONO DE LA PERSONA JURÍDICA:		TÉLEFONO CONTACTO COMERCIAL:			
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:		TIPO IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:			
NÚMERO IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:		LUGAR DE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL:			

	SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA	FT-026
		VERSION 006
		FECHA ACTUALIZACIÓN:

2. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE COMPEO:	JUAN FELIPE RANGEL ÁLZATE		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1100964232
LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	SAN GIL	CARGO:	COORDINADOR TECNICO


3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE SERVICIOS

CANTIDAD REQUERIDA:	1	FECHA DE INICIO:	2	MARZO	2024
CANTIDAD DE MESES REQUERIDO:	3	FECHA DE FINALIZACIÓN:	1	JUNIO	2024
CANTIDAD DE DÍAS REQUERIDO:	0	UNIDAD DE MEDIDA: (Número de personas o proveedores a contratar)	1		
ENTREGA CHECKLIST DE DOCUMENTOS LEGALES DILIGENCIADO (CL-000 ó CL-014):	Si				

OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ECONOMISTA CON MAGISTER EN ESTUDIOS AMAZÓNICOS PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE LÍDER DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442.
----------------------	--

4. INFORMACIÓN DE PAGO


TIPO DE RUBRO:	TALENTO HUMANO	N/A		
FORMA DE PAGO: (Valor a pagar en cada periodo definido en el contrato u orden de servicio)	UP HOLDING SAS realizará (3) pagos de la siguiente forma: Tres pagos a razón de mensualidades vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$4,537,466), cada uno, previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.		RUBRO O CENTRO DE COSTOS:	PROYECTO EN EJECUCIÓN
VALOR UNITARIO	\$	4.537.466,00	VALOR TOTAL:	\$ 13.612.398,00

	SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA	FT-026
		VERSION 006
		FECHA ACTUALIZACIÓN:

5. INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

OBLIGACIONES	
1	Desarrollo de estrategia de acompañamiento y generación de alianzas de cooperación nacional e internacional.
2	Generar una red de contactos institucionales a nivel de las altas autoridades del gobierno central, cooperación internacional, líderes de opinión, académicos, entre otros, que permita aportar al proyecto desde la línea de cooperación.
3	Coordinar y promover la cooperación sectorial e internacional.
4	Realizar mapeo de cooperantes a nivel internacional en Ciencia, Tecnología e Innovación
5	Apoyar la convocatoria a los actores del ecosistema de ciencia tecnología e innovación del departamento del Amazonas para el desarrollo de las actividades del proyecto.
6	Apoyar al componente técnico del desarrollo del inventario de desarrollos tecnológicos, investigaciones e innovaciones del Departamento de Amazonas.

ENTREGABLES:	
1	Informes Mensual de actividades.
2	Anexos (soportes, listados de asistencia, actas).
3	
4	
5	
6	


	SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA	FT-026
		VERSION 006
		FECHA ACTUALIZACIÓN:

7	Apoyar los espacios para la definición de agendas institucionales para la gestión y el desarrollo de la CTel en el Departamento (Brechas Institucionalidad y territoriales)
8	Apoyar las actividades para la formulación y adopción de la política pública de cooperación nacional e internacional en Ciencia, Tecnología e Innovación

7	
8	

9	Realizar seguimiento a los acuerdos de cooperación.
10	Realizar seguimiento a los procesos de estructuración de redes de cooperación.
11	Apoyar las diversas tareas del proyecto a través de la metodología ágil determinada por Up Holding.
12	Coordinar la ejecución técnica del proyecto teniendo en cuenta las labores de los asesores técnicos del proyecto para cada una de las actividades.
13	Coordinar el equipo operativo del proyecto de inversión con Código BPIN 2021000100442

9	
10	
11	
12	
13	


	SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA	FT-026
		VERSION 006
		FECHA ACTUALIZACIÓN:

14	Apoyar la presentación mensual de informes técnicos y avances del proyecto velando por el cumplimiento de las metas establecidas en el documento técnico, MGA, plan operativo y presupuesto del proyecto de inversión con código BPIN 2021000100442 a la gerencia y supervisión (Minciencias) del mismo.
15	Apoyar los procesos de ajuste técnico que requiera el proyecto de inversión con código BPIN 2021000100442 a la gerencia y supervisión (Minciencias), cuando se trate tipologías establecidas en marco del acuerdo 07 de 2022, expedida por el SGR.
16	Coordinar la elaboración de formatos y planeación de las diferentes actividades del proyecto.

14	
15	
16	

17	Realizar tareas de acompañamiento a las actividades de inventario, agendamiento con los actores, desarrollo de política pública y planeación para la consolidación redes de cooperación nacional e interfronterizas de ciencia, tecnológica y de innovación entre actores del SNCTel.
18	Presentar los medios de verificación, el cumplimiento de objetivos del proyecto.
19	Acompañar en la orientación del equipo de trabajo, evaluar desempeños y atender dificultades informando y planeando con la gerencia o coordinación técnica del proyecto.
20	Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago.

17	
18	
19	
20	

	SOLICITUD DE CONTRATO U ORDEN DE SERVICIO DE COMPRA	FT-026
		VERSION 006
		FECHA ACTUALIZACIÓN:

21	Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y Arl durante la ejecución del contrato.
22	Encontrarse al día pago por concepto de salud, pensión y Ari durante la ejecución del contrato.
23	
24	

21	
22	
23	
24	

25	
26	
27	

25	
26	
27	