

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	CÓDIGO: FT-010
		VERSIÓN: 001
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/08/2023

<b>FECHA REUNIÓN:</b>	28 de febrero de 2024
-----------------------	-----------------------

I. PARTICIPANTES				
NOMBRE COMPLETO		CARGO	EMPRESA/ENTIDAD	
Laura Viviana Vásquez		Abogada	Moving for Innovation	
María Cristina Rodríguez		Coordinadora administrativa	Moving for Innovation	
Kateryne Guzmán Polo		Coordinadora técnica	Moving for Innovation	
Lisdey Rico Gómez		Gerente	Moving for Innovation	
Ricardo Montenegro		Coordinador proyectos	Asociación Cámara de Comerciantes LGBT	
Eduardo Ramos Cardenas		Representante legal	Asociación Cámara de Comerciantes LGBT	
II. OBJETO				
Revisar avances técnicos y formas de pago del contrato SGR-CT-158- No 013 DE 2024, el cual ejecuta la ASOCIACIÓN CÁMARA DE COMERCIANTES LGBT DE COLOMBIA, NIT No. 900.601.082-8.				
III. LECTURA ACTA ANTERIOR Y POSIBLES OBSERVACIONES A LA MISMA				
NO APLICA				
IV. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS PACTADOS SEGÚN ACTA(S) ANTERIOR(ES)				
No.	Descripción del compromiso	Responsable	Se cumplió (Si/No)	Acciones por tomar
1	N.A	N.A	N.A	N.A
Listado de compromisos, acta en la cual se adquirió el compromiso, responsable, cumplió, no cumplió.				
V. ORDEN DEL DÍA				



## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
16/08/2023

1. Generalidades de la reunión
2. Revisar de avances técnicos y forma de pago del contrato SGR-CT-158- No 013 DE 2024
3. Compromisos

### VI. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

#### 1. Generalidades de la reunión

Se da inicio a la reunión teniendo en cuenta que el contrato SGR-CT-158- No 013 DE 2024, el cual ejecuta la ASOCIACIÓN CÁMARA DE COMERCIANTES LGBT DE COLOMBIA, NIT No. 900.601.082-8 y en compañía de la coordinación técnica se han realizado diferentes mesas de trabajo para abordar la planeación y forma de ejecución de los 19 eventos de reconocimiento y casos de éxito y 16 talleres para la promoción y difusión de la mentalidad innovadora en los municipios priorizados en el proyecto Moving for Innovation, en los cuatro (4) departamentos de la región Centro Oriente:

Boyacá: Tunja, Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá

Cundinamarca: Viotá, Soacha, Cajicá y Funza.

Bogotá: Usaquén, Chapinero, Candelaria, Puente Aranda y Teusaquillo.

Santander: Bucaramanga, Barrancabermeja y Floridablanca.

Eventos y talleres, que para lograr los objetivos del documento técnico se requiere de la asistencia de 772 y 464 personas entre mujeres y personas con orientación sexual e identidad de género diversa respectivamente pertenecientes a los sectores de turismo, economía naranja, agroindustria y servicios, y que requiere un despliegue logístico amplio, recurso humano y materiales para realizar actividades de gran calidad.

#### 2. Revisar avances técnicos y forma de pago

Una vez entró en vigencia el contrato SGR-CT-158- No 013 DE 2024 se han realizado diferentes mesas de trabajo con la Cámara de la Diversidad en cabeza de Ricardo Montenegro, coordinador de proyectos de la Cámara y Andres Sanchez, coordinador de eventos; para validar la metodología de los eventos y talleres junto al desarrollo de estas, validar los lugares, refrigerios, la contratación de las personas requeridas desde la logística hasta los expertos de innovación y empresarios casos de éxito..

A la fecha se han realizado 3 eventos de reconocimiento y casos de éxito en la ciudad de Bogotá D.C. de la siguiente manera:

FECHA	HORA	LOCALIDAD	LUGAR	DIRECCIÓN
26 - 02 - 2024	2:00 pm - 7:00 pm	Chapinero	Cámara de Comercio - sede	Calle 67 No. 8 -32, Sala Empresarial no.



## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
16/08/2023

			Chapinero	201/202
27 - 02 - 2024	2:00 pm - 7:00 pm	Teusaquillo	Teatro SantaFé	Calle 57#17-13
28 - 02 - 2024	2:00 pm - 7:00 pm	Puente Aranda	Salón Comunal Bochica	Carrera 35 #1C - 30 Salon comunal Bochica

Con la realización de los 3 eventos, se evidencia los frutos de las mesas de trabajo y el equipo de la Cámara de la Diversidad al cumplir satisfactoriamente con los lugares elegidos, el personal que dio cubrimiento a los eventos y la alta calidad de los refrigerios presentados. Es por esto, que se identifica que para el correcto desarrollo de las actividades se deben realizar anticipos para la reservación de auditorios, contratación de refrigerios, costos adicionales para los proveedores, contratación de personas de logística, experto de innovación y casos de éxito. Dada esta situación, la Asociación de la Cámara de Comerciantes LGBT de Colombia solicita un ajuste en su forma de pago conforme a que con antelación deben hacer anticipos para el despliegue logístico, contratar personal y coordinar sus proveedores internos y así, seguir garantizando excelente calidad como han sido los eventos realizados a la fecha. Adicionalmente, también argumentan que se debe realizar un despliegue logístico en paralelo para el mes de marzo.

Por otro lado, al evaluar el proceso de radicación de pago emitido por la Unidad Financiera ACTel, se informa que para este mes se tiene una única ventana para radicación de pago, lo cual implicaría un riesgo para el proveedor en el desembolso de los fondos que permita el desarrollo de las labores como también para el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Es así, que se sugiere validar la forma de pago para garantizar la financiación adecuada y oportuna.



De esta forma, se plantea desde la ejecución técnica que al mes de marzo el proveedor debe garantizar el éxito de eventos y talleres en simultáneo, teniendo en cuenta que se puede afectar el cronograma general del proyecto y que



**ACTA DE REUNIÓN**

**CÓDIGO: FT-010**

**VERSIÓN: 001**

**FECHA ACTUALIZACIÓN:  
16/08/2023**

no se garantice el cumplimiento de las metas del proyecto. Ejemplo las actividades siguientes a la fase de mentalidad y cultura como lo es la etapa de formación en el diplomado “Formar en Innovación Empresarial y Herramientas de Innovación a Empresarios Colaboradores y Profesionales en la región Centro Oriente.

PAGO	TOTAL	%	DETALLE
<b>PAGO 1</b>	\$245.287.620, 00	60 %	<p>Con la entrega del plan de trabajo, cronograma, diseño metodológico, presentación y validación de las hojas de vida del personal, previa validación por el supervisor del contrato.</p> <p><b>E1-A01 Realizar 4 eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en innovación en la región centro oriente.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estrategia y plan de comunicación e invitaciones a los eventos (Grabaciones de cuñas radiales, presentación Power Point).</li> <li>2. Transferencia metodológica de la actividad A01 que contenga: evidencias (fotografías, grabación de la transferencia), encuesta de satisfacción, listado de asistencia, presentación PPT de la actividad A01.</li> <li>3. Formato del evento: Programación, contenido, metodología y herramientas.</li> <li>4. Listados de asistencia (con número de cédula, NIT, teléfono, departamento, municipio, actividad económica) de 4 eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en innovación en la región Centro Oriente.</li> <li>5. Base de datos digitalizada de los participantes con las características de los listados de asistencia.</li> <li>6. Registro fotográfico de los talleres según especificaciones entregadas por el Proyecto (Carpeta por cada municipio/localidad), estas deben venir con información en el pie de foto, incluye fecha, municipio, departamento y tipo de evento.</li> <li>7. Evidencias del soporte logístico (Descripción y registro fotográfico nombrado de acuerdo a especificaciones por parte del supervisor y categorizado por municipio).</li> <li>8. Evidencias de difusión (Descripción y registro audiovisual)</li> <li>9. Hojas de vida de los perfiles que se proponen en esta actividad junto a entrevista previa a su validación por parte del proyecto, Se deben presentar las hojas de vida por cada uno de los perfiles requeridos.</li> <li>10. Listados de asistencia claros, legibles, sin enmendaduras y tachones.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> La participación en esta actividad debe ser de un 70% de perfiles de entidades o personal del sector productivo u organizaciones con o sin ánimo de lucro del sector productivo a beneficiar</p>
<b>PAGO 2</b>	\$163.525.080, 00	40 %	<p><b>El contratista deberá acreditar los siguientes soportes:</b></p> <p><b>E1-A01 Realizar 15 eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en</b></p>



## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
16/08/2023

### innovación en la región centro oriente.

1. Estrategia y plan de comunicación e invitaciones a los eventos (Grabaciones de cuñas radiales, presentación Power Point, informe stakeholder, evidencias de todo el material de difusión utilizado)
2. Transferencia metodológica de la actividad A02 que contenga: evidencias (fotografías, grabación de la transferencia), encuesta de satisfacción, listado de asistencia, presentación PPT de la actividad A02.
3. Formato del evento: Programación, contenido, metodología y herramientas.
4. Listados de asistencia (Con número de cédula, NIT, actividad, teléfono, departamento, municipio/localidad, etc) del 100% de los participantes (Mínimo 772 asistentes).
5. Base de datos digitalizada de los participantes con las características de los listados de asistencia.
6. Listado de entrega de agendas y lapiceros del proyecto para 464 personas en los cuatro departamentos.
7. Registro fotográfico de los talleres según especificaciones entregadas por el Proyecto (Carpeta por cada municipio), estas deben venir con información en el pie de foto, incluye fecha, municipio, departamento y tipo de evento. Mínimo 20 fotografías por evento en cada municipio. Se recomienda que los pendones tengan el nombre del departamento.
8. Evidencias del soporte logístico (Descripción y registro fotográfico nombrado de acuerdo a especificaciones por parte del supervisor y categorizado por municipio).
9. Evidencias de difusión (Descripción y registro audiovisual).
10. Hojas de vida de los perfiles que se proponen en esta actividad junto a entrevista previa a su validación por parte del proyecto, Se deben presentar las hojas de vida por cada uno de los perfiles requeridos.
11. Listados de asistencia claros, legibles, sin enmendaduras y tachones.
12. Base de datos de los participantes digitalizada.

**Nota:** La participación en esta actividad debe ser de un 70% de perfiles de entidades o personal del sector productivo u organizaciones con o sin ánimo de lucro del sector productivo a beneficiar

### E1-A02 Realizar 16 talleres para la promoción y difusión de mentalidad innovadora en la región centro oriente.

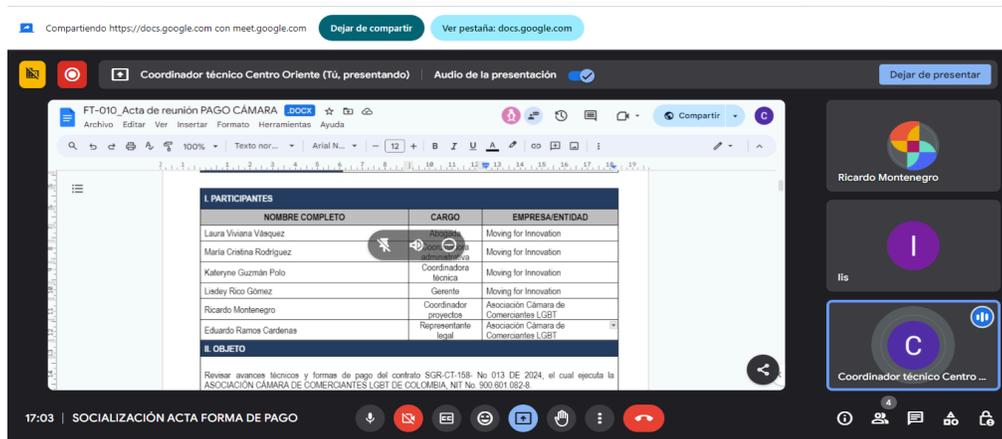
1. Estrategia y plan de comunicación e invitaciones a los talleres.
2. Formato del taller: Programación, contenido, metodología y herramientas.
3. Listados de asistencia (Con número de cédula, NIT y teléfono, municipio y departamento, etc) del 100% de participantes (Mínimo 446 asistentes).
4. Base de datos digitalizada de los participantes por municipio.
5. Registro fotográfico de los talleres según especificaciones entregadas por el Proyecto (Carpeta por cada municipio), estas deben venir con información en el pie de foto, incluye fecha, municipio, departamento y tipo de evento. Mínimo 20 fotografías por evento en cada municipio. Se recomienda que los pendones tengan el nombre del departamento.
6. Evidencias del soporte logístico (Descripción y registro fotográfico).
7. Hojas de vida de los perfiles que se proponen en esta actividad. Se deben

	<h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	CÓDIGO: FT-010
		VERSIÓN: 001
		FECHA ACTUALIZACIÓN: 16/08/2023

			<p style="text-align: center;">presentar las hojas de vida por cada uno de los perfiles requeridos.</p> <p>Nota: La participación en esta actividad debe ser un 80% en la participación de perfil de entidades o personal del sector productivo. Los talleres tendrán una duración de 8 horas en una jornada; contarán con el apoyo de las entidades aliadas del proyecto.</p> <p>Para el pago final el contratista deberá acreditar la presentación del informe final con un avance de ejecución del 100% previa aprobación del informe de supervisión, presentación de factura y acreditación de parafiscales.</p>
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 408.812.700, 00</b>		

De esta forma se socializa la propuesta de pago con el área jurídica del proyecto y se determina el paso a paso para legalizar los documentos.

Socialización del acta con Ricardo Montenegro, coordinador de proyectos de la Cámara de la Diversidad.



### 3. (VII) Compromisos

VII. COMPROMISOS PACTADOS			
No.	Descripción del compromiso	Responsable	Fecha de entrega
1	Remisión del acta del otro si - modificadorio del área jurídica	Laura Viviana Vasquez	01 - 03 - 2024
2	Una vez realizado el otro si - modificadorio el área administrativa notificará al contratista	Maria Cristina Rodriguez	01 - 03 - 2024



## ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO: FT-010

VERSIÓN: 001

FECHA ACTUALIZACIÓN:  
16/08/2023

para la firma del otro si y la modificación de póliza.

### VIII. PRÓXIMA REUNIÓN

FECHA:

DÍA: N.A

MES: N.A

AÑO: N.A

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, de conformidad.

**Nombres:**

**Cargo:**

**Firma:**

Laura Viviana Vásquez

Abogada proyecto

María Cristina Rodríguez

Coordinadora administrativa proyecto

Kateryne Guzmán Polo

Coordinadora técnica proyecto

Lisdey Rico Gómez

Gerente proyecto

Ricardo Montenegro

Coordinador proyectos Asociación  
Cámara de Comerciantes LGBT

Eduardo Ramos Cardenas

Representante legal Asociación  
Cámara de Comerciantes LGBT