

Villavicencio, Meta, 01 de septiembre de 2022.

Señor(a)

**JOHANNA PATRICIA RUBIANO MARTINEZ**

C.C. No. 52.487.065 de Bogotá

Ciudad.

**ASUNTO:** NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° SGR-CT-183 -041 DE 2022.

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto: Contratar los servicios profesionales de un contador Público para ejercer las actividades de contador del proyecto de inversión “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO ECONOMÍA NARANJA AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL QUE APALANQUEN LA COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META, BPIN 2021000100183**” me permito comunicarle que se designó como supervisora del contrato a la **Dra. LEYLA ASTRID MARULANDA ARIAS**, identificada con C.C. N° .52. 309,769, de Bogotá, en calidad de gerente de proyecto, en el cual adquiere las demás obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y aquellas contenidas en otros apartes del presente documento y las consignadas específicamente en el alcance del objeto contractual:

1. Realización de registro de gastos, ingresos y costos del proyecto
2. Entregar los movimientos financieros actualizados por mes para la gerencia y el asistente financiero
3. Realización actividades contables de todo el proyecto
4. Realizar los informes mensuales de ejecución financiera del proyecto de inversión.
5. Apoyar los trámites de ajuste de Financieros o controles de cambio del proyecto de inversión de acuerdo las disposiciones de la guía orientadora de proyectos de Inversión expedida por el DNP.
6. Realizar el trámite de órdenes pago de los diferentes contratistas o proveedores ante Minciencias.
7. Apoyar las diferentes reuniones de carácter financiero que sean requeridas por la gerencia del proyecto o por la supervisión de Minciencias.
8. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.
9. Realización del informe de ejecución y seguimiento a contratos los 03 primeros días de cada mes
10. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.
11. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución de contrato.

Atentamente,

*Marisol Carantón*

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante Legal UP HOLDING S.A.S

Villavicencio, Meta, 01 de septiembre de 2022.

Doctora

**LEYLA ASTRID MARULANDA ARIAS**

C.C. N° 52. 309,769, de Bogotá,

Gerente de proyecto BPIN 2021000100183

**ASUNTO:** NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SGR-CT- 183- N° 041 DE 2022.

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto: Contratar los servicios profesionales de un Contador Público para ejercer las actividades de contador del proyecto de inversión “**DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO ECONOMÍA NARANJA AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL QUE APALANQUEN LA COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META, BPIN 2021000100183**”, me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor del mismo, dicha labor se desarrollara de conformidad a los articulo 83 y 84 de la ley 1437 de 2011 y demás normas que la modifiquen, adicione o complementen su labor consistirá:

1. Informar al contratista sobre el inicio de la ejecución del contrato siempre y cuando este cumpla con los requisitos en la cláusula de perfeccionamiento y ejecución.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
3. Verificar el cumplimiento frente al pago del sistema de seguridad social integral.
4. Informar al área jurídica los motivos o causas por las cuales deba suspenderse o terminarse el contrato.
5. Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento del contrato, informando oportunamente y durante el término de ejecución al área jurídica sobre cualquier situación de irregularidad, deficiente cumplimiento con la debida sustentación a fin de que se imponga los correctivos o sanciones a que haya lugar.
6. Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a **UP HOLDING SAS** sobre la conveniencia de las prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato.

7. Remitir al área jurídica copia de todas la comunicaciones recibidas y enviadas al contratista, así como de las actas, cuadros, informes y demás documentos producidos en desarrollo del contrato.
8. Informar al área jurídica cualquier, cualquier evento que altere o modifique las condiciones pactadas en el contrato, a fin de que se estudien y proyecten los actos respectivos para firmas de las partes.
9. Realizar el informe mensual de supervisión en donde se indique el estado de ejecución y el cumplimiento de obligaciones por parte del contratista.

Atentamente,

*Marisol Caranton*

**MARISOL CARANTON AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS.