

Leticia, Amazonas, 01 de febrero de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE PETROLEOS PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES COORDINADOR TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442"**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar la elaboración de la programación inicial, POA, crear el plan de ejecución del proyecto teniendo en cuenta su alcance, tiempo, calidad y costo, teniendo en cuenta el MGA, documento técnico y presupuesto del proyecto.2. Apoyar la elaboración de la matriz de adquisiciones y realizar la planeación de las actividades contractuales con mínimo 2 meses de antelación antes de comenzar la ejecución.3. Establecer las condiciones generales y requerimientos técnicos, metodológicos y estructurales dentro de los procesos de contratación que se realicen en el proyecto.4. Establecer y definir metas dentro de los contratos establecidos en el proyecto, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto y el cumplimiento de los objetivos.5. Realizar el monitoreo y control de la ejecución técnica de los contratos, asegurando la calidad, el cumplimiento metodológico y las metas del proyecto.6. Coordinar el apoyo técnico desde el proyecto a los contratistas que aseguren el cumplimiento de las actividades y el aprovechamiento de los recursos dentro del proyecto.7. Coordinar, medir y guiar el trabajo del equipo técnico del proyecto y garantizar y alertar de manera preventiva el potencial incumplimiento de este.8. Realizar el seguimiento mensual de los avances del proyecto, en Gesproy y el índice de gestión de proyectos.
--------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 9. Realizar informe mensual (formato Minciencias) del avance técnico de todo el proyecto antes del día 3 de cada mes a la gerencia del proyecto. 10. Velar por el cumplimiento de las metas establecidas en el documento técnico, MGA, plan operativo y presupuesto del proyecto. 11. Apoyar los procesos de ajuste técnico que requiera el proyecto, cuando se trate de tipologías establecidas en marco en los manuales, procesos y requisitos vigentes establecidos por el supervisor. 12. Acompañar, preparar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto (MINCIENCIAS) y la gerencia del proyecto para la planificación, control, ejecución, evaluación y comunicación. 13. Desarrollar la planeación y ejecución técnica de la actividad E1-A01, E1-A02. 14. Acompañar en el componente técnico la estructuración de los modificatorios y o aclaratorios que el proyecto tenga a lugar, validar previamente al plan de adquisiciones la actividad a desarrollar y el contexto antes de pasar a contratación. 15. Administrar el archivo documental de la carpeta componente Técnico y custodiar la evidencia de las actividades técnicas. 16. Validar con la supervisión del profesional de plataformas finalizada cada actividad, las evidencias de los mismos para garantizar que la información este completa de manera oportuna 17. Realizar supervisión de los contratos establecidos por la gerencia del proyecto, documentando el avance, informes mensuales y entregables. 18. Realizar el acompañamiento especializado a los equipos conformados y beneficiados en el proceso de apropiación. 19. Asistir a todos los ejercicios de apropiación como soporte técnico y trabajar de la mano con los grupos de investigación. 20. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago. 21. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato. 22. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. <p>• ENTREGABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informes Mensual de actividades. -Informes técnicos mensuales (Minciencias). -FT-003 diligenciado y aprobado. -FT-006 diligenciado y aprobado. -Matriz de adquisición.
DURACIÓN CONTRATO	DEL Tres (03) meses contados contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.

VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la suma de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M//CTE (\$16.612.398,00) .
FORMA DE PAGO	<p>UP HOLDING SAS realizará (3) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Tres pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$5.537.466,00) cada uno, previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
LUGAR DE EJECUCIÓN	DE Departamento: Leticia, amazonas.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,


JUAN FELIPE RANGEL ALZATE
C.C. 1.100.964.232 de San Gil.