

Leticia, Amazonas, 01 de febrero de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **“CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO CON ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PÚBLICO PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE PROFESIONAL JURIDICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO Y GESTIÓN DE LA CTEI POR MEDIO DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" BPIN 2021000100442”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

| | |
|--------------------|--|
| ACTIVIDADES | <ol style="list-style-type: none">1. Redactar y realizar los procesos de celebración, perfeccionamiento y liquidación de contratos derivados del proyecto.2. Asesorar la gerencia y coordinación administrativa del proyecto de acuerdo con la necesidad, cuál modalidad de contratación es pertinente realizar de conformidad con las actividades del documento técnico y rubros aprobados en el presupuesto del proyecto.3. Desarrollar herramientas encaminadas para apoyar la adecuada ejecución de los procesos de contratación del proyecto de inversión.4. Realizar modificaciones y/o otrosí a los contratos realizadas por parte de los supervisores del contrato.5. Adoptar las decisiones jurídicas y contractuales necesarias durante el plazo de la ejecución del proyecto.6. Apoyar los trámites de ajustes y solicitudes de modificaciones de acuerdo a las disposiciones generales para el buen desarrollo del proyecto de inversión.7. Administrar y custodiar el archivo documental correspondiente a la carpeta de contratación.8. Apoyar el diligenciamiento de la presentación mensual de la relación de contratos suscritos en el mes a presentarse en el comité directivo.9. Acompañar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto de inversión (MINCIENCIAS) para la socialización de gestión jurídica y contractual del mismo en los casos que sea requerido.10. Realizar informe jurídico mensual (formato Minciencias) antes del día 3 de cada mes. |
|--------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 11. Asesorar y apoyar a las demás áreas del proyecto cuando estas así lo requieran. 12. Realizar la validación de viabilidad jurídica de las resoluciones de gastos de viaje remitidas por la Coordinación Administrativa para firma del ordenador de gasto. 13. Diligenciar el FORMATO DE SEGUIMIENTO DE GESTIÓN CONTRACTUAL: EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN. 14. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago. 15. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato. 16. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. <p> Entregables</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Informe mensual de actividades. • -Informe jurídico (Formato Minciencias). • -Actos administrativos y/o ordenaciones del gasto. • -Contratos celebrados y perfeccionados. • -Actas de liquidación. • -Formato de seguimiento de gestión contractual: Ejecución de proyectos de inversión. |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Doce (12) meses contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio. |
| VALOR PROPUESTA | El valor de la propuesta es la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTI CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$46.225.800,00). |
| FORMA DE PAGO | <p>La forma de pago del contrato será así: UP HOLDING SAS", realizará (12) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Doce (12) pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.852,150,00) cada uno, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.</p> |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | DE Departamento: Leticia, Amazonas. |

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

.

Atentamente,

Laura Vasquez

LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ

C.C N° 1.018.453.944 de Bogotá D.C