

Mitú, Vaupés, 01 de febrero de 2024.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**


Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA SANITARIA AMBIENTAL PARA EJERCER ACTIVIDADES COMO ASESOR TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD, QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS, BPIN 2022000100135”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar la revisión y respuesta a las OBSERVACIONES - inquietudes de los empresarios, a partir de la publicación preliminar de resultado de elegible</li><li>2. Orientar la subsanación por parte del empresario dentro de los términos establecidos en el cronograma de la convocatoria.</li><li>3. Acompañar los empresarios que salen en la lista de viabilizados para PICTH en su proceso de preparación.</li><li>4. Apoyar en tareas logísticas del evento donde los empresarios presentan el PICTH.</li><li>5. Asesorar a mínimo 5 empresarios en el cumplimiento de los requisitos previos a la firma de convenios.</li><li>6. Asesorar a mínimo 5 empresarios en la revisión del anexo 2 junto a la mesa de ayuda para realizar los ajustes que sean necesarios.</li><li>7. Elaborar documento y acta que se requieren para implementar los respectivos ajustes al convenio.</li><li>8. Apoyar el proceso de perfeccionamiento de convenios siguiendo los lineamientos de Up Holding.</li><li>9. Mantener una comunicación efectiva y positiva con el empresario y todo el equipo de Vaupés Innovador es esencial, reconociendo su papel crucial en los resultados derivados de la implementación del proyecto. Se busca gestionar un lenguaje que refleje un fuerte sentido de pertenencia tanto hacia Up Holding como hacia Vaupés Innovador.</li><li>10. Reunirse de manera presencial con sus empresarios a cargo para socializar la implementación de sus proyectos</li><li>11. Crear la línea base con los respectivos indicadores propuestos en cada uno de los proyectos</li></ol>
--------------------	--

- 12.** Realizar el seguimiento semanal a la implementación de cada proyecto (mínimo 5) dando cumplimiento al plan de trabajo, tanto en lo financiero como en lo técnico y administrativo
- 13.** Generar las alertas oportunas en el caso de incumplimiento al plan de trabajo de cada proyecto, con la respectiva alternativa de solución
- 14.** Elaborar el informe bimestral de mínimo 5 proyectos, siguiendo los formatos creados para tal fin
- 15.** Presentar el informe final de ejecución de cada uno de los proyectos acompañados (mínimo 5)
- 16.** Gestionar en el primer momento del proyecto el soporte de contrapartida por cada proyecto (mínimo 5)
- 17.** Gestionar la contratación con sus respectivos soportes para dar cumplimiento al Rubro 01 (talento humano), siguiendo los lineamientos de Up Holding
- 18.** Apoyo a la supervisión de los contratos con proveedores de los rubros R03, R04, R05 y R06, realizando las respectivas alertas en caso de incumplimiento tanto en tiempos de entrega, como de las especificaciones técnicas de los productos, cantidades y calidad.
- 19.** Dar trámite al acta de entrega de los bienes y servicios pactados con los proveedores
- 20.** Generar mesas de trabajo con los empresarios para aclarar dudas o inconformidades durante el proceso de implementación
- 21.** Utilizar los formatos de seguimiento que entregará mesa de ayuda al equipo de asesores técnicos
- 22.** Entregar oportunamente el 100% de los soportes de la implementación, estos deben es legibles, debidamente firmados, que cumplan con las condiciones mínimas para su aprobación legal y financiera
- 23.** Informar a la coordinación técnica y a la gerencia del Vaupés Innovador la finalización de la implementación de los proyectos, acompañado del informe final, solicitando las actas de liquidación de los convenios.
- 24.** Apoyar la gestión documental del proyecto de acuerdo con las políticas de Up Holding SAS
- 25.** Acompañar a los empresarios en las grabaciones de videos casos de éxitos, guiándolos metodológicamente sobre la línea de innovación y coordinando con el operador las fechas y horas de grabación.
- 26.** Difundir el 100% de las piezas de comunicación a través de los medios priorizados en el proyecto, listados y demás información que se genere en el marco de la ejecución de Vaupés innovador a los empresarios.
- 27.** Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.
- 28.** Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.
- 29.** Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.

	<p> <b>ENTREGABLES</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actas de reunión con los empresarios que den cuenta de la revisión del anexo 2 y solicitud de ajuste cuando sea necesario.</li> <li>2. Por cada acta de solicitud de ajuste, documento de ajuste debidamente diligenciado y firmado</li> <li>3. Correo de envío de documentos soporte a la mesa de ayuda.</li> <li>4. Mínimo 5 convenios perfeccionados</li> <li>5. Mínimo 5 documentos de línea base de los indicadores de los proyectos acompañados</li> <li>6. Informe bimestral por cada uno de los proyectos acompañados (mínimo 5 proyectos)</li> <li>7. Informe final de ejecución de mínimo 5 proyectos acompañados, incluyendo los resultados de los indicadores seleccionados por los empresarios.</li> <li>8. Mínimo 5 solicitudes a la coordinación técnica de actas de liquidación de los convenios.</li> <li>9. Evidencia de las alertas generadas durante la implementación de los proyectos</li> <li>10. . Reporte semanal del seguimiento a la ejecución de los proyectos"</li> </ol>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Ocho (08) meses contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>	El valor de la propuesta es la suma de <b>TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 32.000.000).</b>
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p><b>UP HOLDING SAS</b>, realizará ocho (08) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Ocho (08) pagos cada una a razón de mensualidades vencidas por la suma de <b>CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)</b> razón de una mensualidad vencida, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).</p>
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	<p><b>Departamento:</b> Vaupés</p> <p><b>Municipios:</b> Mitú.</p>

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atento a sus sugerencias y recomendaciones

.

Atentamente,



---

**ALBA YANETH OBANDO CORTES**

C.C N°46.677.720 de Chiquinquirá