

Talento Humano. Hojas de vida.

Disponibilidad del Talento Humano.

2.4. DISPONIBILIDAD DEL TALENTO HUMANO

El contratista debe garantizar la disposición de talento humano suficiente en caso de que se requiera cambio de personal y así mismo depende de la propuesta presentada en tiempos.

OBSERVACIONES: el oferente debe subsanar la disposición del talento humano allegado.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

[Disponibilidad de Talento Humano](#)

Espacio Físico.

2.6. ESPACIO FÍSICO ALTERNATIVAS:

El CONTRATISTA deberá garantizar las siguientes condiciones mínimas para los espacios físicos donde se vayan a realizar cada uno de los eventos y presentar la lista de chequeo de cada uno, firmado por el coordinador de eventos o coordinador de campo:

#	Requerimiento mínimo de espacio físico	Cumple Si/No
1	Vídeo beam y computador por salón con extensiones y entradas VGA y HDMI o convertidor	No cumple
2	Servicio de electricidad y/o planta eléctrica	No cumple
3	Puertas de acceso y evacuación	No cumple
4	Aire Acondicionado adecuado y funcional, espacio con ventilación natural o ventiladores	No cumple
5	Bolsas o bote de basura con tapa que permitan separar en la fuente	No cumple
6	Baños limpios y equipados (Papel y Jabón, gel antibacterial, tapabocas y alcohol)	No cumple
7	Garantizar el servicio de agua	No cumple
8	Tablero	No cumple

OBSERVACIÓN: El oferente debe aclarar al comité evaluador la disponibilidad de los espacios físicos, por lo anterior se otorga un (01) día hábil para subsanar la propuesta.

[Espacio Físico](#)

Refrigerios.

2.7. REFRIGERIOS (AM/PM):

El CONTRATISTA dispondrá que estos se suministren en los lugares donde se realicen las diferentes capacitaciones y tendrá las especificaciones. EL CONTRATISTA organizará y prestará el suministro de alimentación y refrigerios, las personas a los que se dirige la capacitación y que autorice el supervisor. Las comidas tendrán las siguientes especificaciones de referencia, pero podrán tener intercambios por alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la Porción indicada; esta se servirá en el de acuerdo a las instrucciones del SUPERVISOR, con antelación al evento, para lo cual deberá manifestar en su oferta económica dicho requerimiento técnico.

OBSERVACIONES: El oferente no establece el requerimiento técnico.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

[Refrigerios](#)

Metodología.

2.8. METODOLOGÍA:

El oferente presenta metodología del ENTREGABLE 1 ACTIVIDAD 01 REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE META.

ACTIVIDAD ASOCIADA	REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE META	OBSERVACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE
Objetivo General del requerimiento técnico.	<p>Objetivo General: Promover la divulgación y apropiación de la innovación a empresarios del departamento de Meta, por medio de (26) eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en innovación en el departamento de Meta.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar de una manera exitosa, a Empresarios, directivos de Entidades sin ánimo de lucro, empresarios, 	El oferente debe aclarar la metodología a implementar en la propuesta ya que se establece la de los pliegos de condiciones.	NO CUMPLE

[Metodologías](#)

Aspectos Financieros.

3.0 ASPECTOS FINANCIEROS:

INDICADORES FINANCIEROS:

INDICADOR	SOLICITADO POR LA ENTIDAD	CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	Igual o mayor a 1.5	Cumple
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Igual o menor a 0,70	Cumple
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	Igual o mayor a 4	Cumple
CAPITAL DE TRABAJO	Igual o mayor a 20%	Cumple
PATRIMONIO	Igual o mayor a 0.45	Cumple
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Igual o mayor a 0.19	Cumple

OBSERVACIONES: Se concede un (01) día hábil al contratista para que allegue las notas explicativas de los estados financieros y certificados de estos debidamente firmado por el contador y el representante legal.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

[Indicadores financieros](#)