

ACTA 01 DE 2022- COMITÉ ASESOR

Siendo el día 15 de Marzo de 2022, reunidos los miembros del Comité Asesor, **LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**, Profesional jurídico del proyecto, en calidad de Evaluador Jurídico(a), **MAURICIO ORJUELA OLIVEROS**, Gerente de proyecto, en calidad de evaluador Técnico, **EDSON JENNER SANCHEZ IPIA**, en calidad de evaluador Técnico, **INGRID YOHANA PULIDO VELASQUEZ**, en calidad de evaluador Financiero, proceden a suscribir el Acta de Evaluación de las propuestas presentadas para el concurso cerrado de Menor cuantía.

OBJETO:“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACION Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL META, A-01 DEL PROYECTO DE INVERSIÓN **DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL QUE APALANQUEN LA COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META. BPIN 2021000100183**

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS JURIDICOS, TECNICOS, FINANCIEROS Y ECONOMICOS:

Se procede a evaluar las propuestas presentadas de acuerdo con lo establecido en los estudios previos de necesidad y conveniencia.

1.0 ASPECTOS JURIDICOS:

PROPONENTE	NIT	No. de folios original
APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	830.070.095-1	366

PRESUPUESTO OFICIAL	\$456.959.296.40
VALOR PROPUESTA ECONOMICA	\$456.959.296.00
CUMPLE O NO CUMPLE	CUMPLE, NO SUPERA EL PREPUESTO OFICIAL

Se procede a evaluar la propuesta presentada de acuerdo con lo establecido en los Pliegos de Condiciones Definitivos y adendas del proceso contractual:

ITEM	DESCRIPCION	SI CUMPLE	NO CUMPLE	N.A	FOLIO
1	Carta de presentación de la propuesta	X			01
2	Registro único de proponentes, Actualizado, Calificado y clasificado en la especialidad de la presente Selección.	X			34-57
3	Certificado de Existencia y Representación Legal	X			29-33
4	Acta de autorización o junta de socios	X		X	N.A
5	Documento que acredite la constitución de consorcio o Unión temporal.			X	N.A
6	Antecedentes disciplinarios	X			7
7	Antecedentes Fiscales.	X			8-9
8	Antecedentes Judiciales	X			10
9	Certificado de Medidas Correctivas y de contravenciones de Policía	X			12
10	Documento de identidad	X			61
11	Libreta Militar	X			04
12	Certificado de parafiscales y aportes a seguridad	X			19-20
13	R.U.T.	X			23-26
14	Compromiso Anticorrupción	X			21-22
15	Balance Financiero	X			51-59
16	Garantía de Seriedad de la Oferta	X			15-18
17	Formato de garantía de seriedad de la oferta	X			13-14

VERIFICACIÓN POLIZA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

https://www.segurosdelestado.com.co/ConsultaPoliza/

SEGUROS DEL ESTADO Consulta de pólizas

Datos de la póliza

Estado:	Vigente		
Número de póliza:	11-45-10111649	Número de anexo:	0
Fecha de expedición:	jueves, 10 de marzo de 2022	Ramo:	CUMPLIMIENTO PARTICULAR
Asegurado:	UP HOLDING SAS	Tomador:	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS
Inicio de vigencia:	lunes, 14 de marzo de 2022	Fin vigencia:	domingo, 31 de julio de 2022
Valor total asegurado:	\$45.686.029,64		

[Consultar de nuevo](#)

Para mayor información y validación final de su consulta puede:

- Comunicarse en Bogotá con las líneas:
 - Pólizas ramo Automóviles: (1) 218 6977 ext 311
 - Pólizas ramos Generales: (1) 218 6977 ext 522
 - Pólizas ramo Fianzas - Cumplimiento: (1) 001 9122 ext 107 / verificacion.pólizas.cumplimiento@segurosdelestado.com
 - Pólizas ramo Responsabilidad civil para vehículos de servicio público de pasajeros: (1) 644 9600 ext 157-159-163
 - Pólizas ramos Vida: (1) 316 3950
 - Pólizas ramo SOAT: (1) 620 1496 en Bogotá y 01 8000 112077 para el resto del país.
- Para más información de SOAT, comuníquese al (1) 307 8288
- Diríjase a la Gerencia en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.

Póliza No: N° 11-45-10111649	ANEXO 0
Tomador:	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS
Asegurado:	UP HOLDING SAS
Beneficiario:	UP HOLDING SAS
Compañía Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A
Fecha de Expedición:	10/03/2022
Fecha de Inicio de Vigencia:	14/03/2022

AMPARO	VIGENCIA (desde)	VIGENCIA (Hasta)	VALOR AMPARADO
SERIEDAD DE LA OFERTA	14/03/2022	31/07/2022	\$45.696.029,64

OBSERVACIONES: El oferente cumple con los requisitos habilitantes jurídicos para continuar el proceso de contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.0 ASPECTO TECNICOS:

2.1 CLASIFICACIÓN UNSPSC.

El oferente tiene en su objeto social la siguiente clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
86 10 17 00	servicios de capacitación vocacional no - científica
86132000	Servicios de educación y capacitación en administración.

=====
 | 86 | 10 | 17 | 00 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - C |
 | | | | | IENTÍFICA |
 =====

=====
 | 86 | 13 | 20 | 00 | SERVICIOS DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN EN AD |
 | | | | | MINISTRACIÓN |
 =====

OBSERVACIONES: El oferente **CUMPLE**, con la clasificación UNSPSC.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.2. EXPERIENCIA GENERAL

El proponente deberá acreditar experiencia e idoneidad mínimo de un (01) contrato que sea afín con la prestación de consultoría y/o capacitaciones, el proponente deberá allegar con su propuesta los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.

El proponente deberá acreditar contratos con las siguientes condiciones de experiencia general:

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Cuyo objeto sea la prestación de consultoría y/o capacitaciones

ESTADO DE LA CONTRATACIÓN: Terminados y/o liquidados durante los Diez (10) años fiscales.

CUANTÍA MÍNIMA DE LA CONTRATACIÓN: La suma de los valores de los contratos aportados, deberán ser igual o superior al setenta (70%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso expresado en SMMLV.

N°	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN			PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR BÁSICO OBRA	VALOR PRESENTE
		NÚMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	I	C	UT		%	INICIACIÓN (DD-MM-AA)	SUSPENSIÓN (DD-MMAA)	REANUDACIÓN (DD-MMAA)		TERMINACIÓN (DD-MM-AA)	
1	PRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	10	Contenidos digitales y capacitación sobre sus usos a la comunidad beneficiada, según las especificaciones técnicas del contrato principal entre Incubar Boyacá y P.C. EXPERT cuyo objeto general es el	X			8	25/04/2015			06/12/2015	PC EXPERT S.A.S	\$1.027.951.000	3.595,33

N°	RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CONTRATO		FORMA DE EJECUCIÓN			PLAZO DE EJECUCIÓN (MESES) (1)	FECHA CONTRACTUAL DE				ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR BÁSICO OBRA	VALOR PRESENTE
		NÚMERO de contrato y de inscripción al RUP	OBJETO	I	C	UT		INICIACIÓN (DD-MM-AA)	SUSPENSIÓN (DD-MMAA)	REANUDACIÓN (DD-MMAA)	TERMINACIÓN (DD-MM-AA)		FACTURADA INCLUYENDO VALOR A PARTIR DE ENERO DE 1982 (3)	FACTURADO EN SMLV (4)
1	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	10	Contenidos digitales y capacitación sobre sus usos a la comunidad beneficiada, según las especificaciones técnicas del contrato principal entre Incubar Boyacá y P.C EXPERT cuyo objeto general es el	X			8	25/04/2015			06/12/2015	P.C EXPERT S.A.S	\$1.027.951.000	1.595,33

Folio 64

			suministro de hardware, software y contenidos digitales y capacitación a docentes y estudiantes con destino al convenio de cooperación no. 482 de 2013, para la puesta en marcha de la iniciativa "viva digital regional", suscrito entre Incubadora de Empresas del Oriente Incubar Boyacá, Fiduciaria y la Gobernación de Boyacá.											
2	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	9	Realizar el suministro de bienes y servicios para la implementación de contenidos digitales en las instituciones educativas oficiales en el municipio de AIPE – HUILA.	X			24	28/01/2016			28/01/2016	Consortio Proyectos de Innovación y Contenidos	\$221.800.000	300,65
3	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	13	Interventoría técnica, administrativa, financiera y jurídica al contrato de servicios no. 1148 de 2016 cuyo objeto es: instalación y prestación del "D14-D15 servicio de internet en los establecimientos educativos del departamento del Huila, dentro del programa de conexión total red educativa nacional liderada por el ministerio de educación nacional.	X				03/03/2017			03/12/2017	DEPARTAMENTO DEL HUILA	\$244.723.500	311,73
												TOTAL	\$1.494.474.500	2.227,71

Folio 65

OBSERVACIONES: El oferente cumple con los requisitos de experiencia de la contratación.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.3. TALENTO HUMANO:

El contratista debe cumplir mínimo con el siguiente perfil:

- El contratista debe cumplir mínimo con el siguiente talento humano para el desarrollo de los diferentes para el desarrollo de cada actividad que se deberá allegar con la propuesta del oferente:

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	FOLIO
Líder en innovación	<p>Profesional en áreas administrativas con mínimo (4) años de experiencia demostrada en asesoría, Consultoría y/o acompañamiento en procesos de gestión y/o cultura de la innovación, debe tener un conocimiento regional y nacional de innovación.</p> <p>Dedicación: Debe contar con una disposición total de (2) meses en el Departamento.</p> <p>-Experiencia acompañando procesos e innovación a nivel regional o nacional</p>	Presentar mínimo 4 hojas de vida	CUMPLE	<p>El proponente envió las hojas de vida de:</p> <p>1. Yezika Bello: Administradora de empresas – Experiencia – No se evidencia el cumplimiento del requisito.</p> <p>2. Daniela Arango: Administradora de empresas</p> <p>No con la cumple experiencia</p> <p>3. Manuel Eduardo Vargas: CUMPLE</p> <p>4. Sandra Patricia Rivas Bonilla: No se evidencia la experiencia mínima requerida.</p> <p>NO CUMPLE EXPERIENCIA</p> <p>5. Alejandro Acosta Gámez No se evidencia la</p>	163 – 327

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	FOLIO
				experiencia mínima requerida. NO CUMPLE	
LIDER EN INNOVACIÓN	<p>Dedicación: Debe contar con una disposición total de (2) meses en el Departamento.</p> <p>-Experiencia acompañando procesos e innovación a nivel regional o nacional</p>	Presentar mínimo 4 hojas de vida	CUMPLE	6. Gustavo Adolfo Orjuela Segura:	163 – 327
Empresario	<p>Mínimo (3) años de experiencia en procesos de innovación, debe tener la capacidad de fomentar al emprendimiento y formalidad empresarial desde una cultura innovadora</p> <p>Dedicación: Debe contar con una disposición total de (2) meses en el Departamento.</p> <p>-Experiencia empresarial aplicando procesos de innovación</p>	Presentar banco de hojas de vida con mínimo 04	NO CUMPLE	<p>El proponente envió las hojas de vida de: Daniel Vélez: NO CUMPLE EXPERIENCIA</p> <p>Sandra Bibiana Valero: NO CUMPLE EXPERIENCIA</p> <p>se observa que el proponente NO CUMPLE por que los perfiles que presentó no tienen soportes de experiencia.</p>	328 - 363

CARGO	PERFIL	NÚMERO DE PERFILES MÍNIMOS REQUERIDOS	CUMPLE O NO CUMPLE	OBSERVACIÓN	FOLIO
<p>APOYO LOGÍSTICO</p>	<p>Tecnólogo en organización de eventos logísticos certificado por el SENA o por entidad de educación superior competente para certificarlo el cual deberá aportar carta de manifestación de interés firmada.</p> <p>Experiencia entre 1 a 5 años acompañando procesos de capacitación a nivel regional o nacional y desarrollo de actividades administrativas</p>	<p>Presentar banco de hojas de vida con mínimo 01 HV</p>	<p>NO CUMPLE</p>	<p>El proponente envió la hoja de vida de: Claudia Ivonne Sánchez B.</p>	<p>141 - 163</p>

• VERIFICACIÓN CUADRO DE EXPERIENCIA TALENTO HUMANO

UP holding focused on your results										VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO		FT-030	
										VERSION: 000		FECHA: 20-12-2021	
Nombre del Contratista:		Daniela Arango											
Formación académica: (Título obtenido)		Administradores de empresas			Institución: CLUN			Fecha de obtención del título: No anexó soporte					
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplica)								Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula					
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)					Institución:			Fecha de obtención de título:					
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)					Institución:			Fecha de obtención de título:					
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumple con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):													
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones				
			Específica	Años	Meses	Días							
Chapatera Boutique			0	0	0		Emprendedora	No anexó soporte de las terminadas en la hoja de vida.					
			0	0	0								
			0	0	0								
			0	0	0								
			0	0	0								
			0	0	0								
			0	0	0								
			0	0	0								
			0	0	0								
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO			0	0	0								
OBSERVACIONES:										Cumple el perfil requerido:		SI NO X	
Dato que no anexó certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida													

UP holding focused on your results										VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO		F1-029	
										VERSION: 000		FECHA: 20-12-2021	
Nombre del Contratista:		DANIELA ESTHER BELLO											
Formación académica: (Título obtenido)		Administradores de empresas			Institución: UNIMINUTO			Fecha de obtención del título: No anexó soporte					
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplica)								Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula			Documento no legible		
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)					Institución:			Fecha de obtención de título:					
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)					Institución:			Fecha de obtención de título:					
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumple con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):													
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones				
			Específica	Años	Meses	Días							
			6	0	6			No anexó soporte de las terminadas en la hoja de vida.					
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
			6	0	6								
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO			6	0	6								
OBSERVACIONES:										Cumple el perfil requerido:		SI NO X	
Dato que no anexó certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida													

UP holding focused on your results		VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO							FT-039
VERSION: 000									
FECHA: 20-12-2021									
Nombre del Contratista:		Bandra Patricia Rivas Bonilla							
Formación académica: (Título obtenido)		Licenciada en Matemáticas y Física		Institución: Universidad Tecnológica del Chocó		Fecha de obtención del título : 07 - 2010			
Fecha de terminación de Materias: (Cuándo aplique)									Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Magister en Ciencias de la Educación		Institución: Universidad Tecnológica del Chocó		Fecha de obtención de título : 03-2015			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Magister en Gestión Tecnológica		Institución: Universidad Pontificia Bolivariana		Fecha de obtención de título : 07-2020			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Doctora en Gestión de la Tecnología y la Innovación		Institución: Universidad Pontificia Bolivariana		Fecha de obtención de título : 10-2021			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
Gest Innova	13-dic-21	12-feb-22	X	0	1	30	Asesora implementación proyectos de innovación	No anexa soportes de los ítems citados en la hoja de vida.	
Empresas de Asesorías y Consultorías de Océanos Innovaciones EACR SAS				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				0	2	0			
OBSERVACIONES:									
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida						Cumple el perfil requerido:		SI NO X	

UP holding focused on your results		VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO							FT-039
VERSION: 000									
FECHA: 20-12-2021									
Nombre del Contratista:		Alejandro Acosta Gámez							
Formación académica: (Título obtenido)		Administrador de Empresas		Institución: Pontificia Universidad Javeriana		Fecha de obtención del título : 2010			
Fecha de terminación de Materias: (Cuándo aplique)									Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Magister en Gestión de la Innovación		Institución: Universidad Externado de Colombia		Fecha de obtención de título : 2018			
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)				Institución:		Fecha de obtención de título :			
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):									
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones
			Específica	Años	Meses	Días			
Upholding	20-jul-19	20-ago-19	X	0	1	0	Contratista	No anexa soportes de los ítems citados en la hoja de vida.	
Upholding	1-nov-21	31-ene-22	X	0	2	30	Contratista		
Puedo ser consultin lida	1-ene-14	27-may-21	X	7	4	26	Contratista consultor empresarial en innovación y transformación digital		
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
				0	0	0			
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				7	8	26			
OBSERVACIONES:									
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida						Cumple el perfil requerido:		SI NO X	

UP holding focused on your results										VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO										FT-039			
												VERSION: 000		FECHA: 20-12-2021									
Nombre del Contratista:		Gustavo A Orjuela																					
Formación académica: (Título obtenido)		Administrador de Negocios Internacionales				Institución: Universidad del Rosario				Fecha de obtención del título : 09/11/2010													
Fecha de terminación de Materias: (Cuándo aplicó)																							
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Magíster en Gerencia de la Innovación Empresarial				Institución: Universidad Externado de Colombia				Fecha de obtención de título : Julio 17 de 2020													
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)																							
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):																							
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones														
			Específica	Años	Meses	Días																	
Universidad del Rosario	1-ago-14	20-sept-17	X	3	1	19	Consultor Centro de emprendimiento	No anexa soportes de los items citados en la hoja de vida.															
Tecnalia Colombia	13-jun-18	31-dic-18	X	0	6	18	Contratista																
UpHolding	15-mar-19	30-may-19	X	0	2	15	Contratista																
UpHolding	1-jun-19	15-dic-19	X	0	6	14	Contratista																
UpHolding	1-mar-19	25-ago-19	X	0	5	24	Contratista																
UpHolding	4-ago-21	4-feb-22	X	0	6	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
			Años			Meses			Días														
			5			5			8														
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO																							
OBSERVACIONES:										Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida										Cumple el perfil requerido:		SI NO X	

UP holding focused on your results										VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO										FT-039			
												VERSION: 000		FECHA: 20-12-2021									
Nombre del Contratista:		Daniel Vélez																					
Formación académica: (Título obtenido)		Negocios Internacionales				Institución: Universidad Autónoma de Manizales				Fecha de obtención del título :													
Fecha de terminación de Materias: (Cuándo aplicó)																							
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)						Institución:				Fecha de obtención de título :													
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)																							
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):																							
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones														
			Específica	Años	Meses	Días																	
				0	0	0		No anexa soportes de los items citados en la hoja de vida.															
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
				0	0	0																	
			Años			Meses			Días														
			0			0			0														
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO																							
OBSERVACIONES:										Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida										Cumple el perfil requerido:		SI NO X	

UP holding focused on your results						VERIFICACIÓN HOJA DE VIDA PERFIL SELECCIONADO						FT-439		
											VERSION: 000			
											FECHA: 20-12-2021			
Nombre del Contratista:		Sandra Bibiana Valero												
Formación académica: (Título obtenido)		Ingeniera de Alimentos			Institución: Universidad de la Salle			Fecha de obtención del título : 01/12/2006						
Fecha de terminación de Materias: (Cuando aplica)														
Fecha de Expedición de la Tarjeta o Matrícula														
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)		Especialista en administración de empresas			Institución: Universidad EAN			Fecha de obtención de título : 24/09/2009						
Posgrado: (Título de especialización, maestría o doctorado)														
Fecha de obtención de título :														
Experiencia acreditada (Relacione únicamente la experiencia suficiente para que el contratista cumpla con el perfil requerido y que pueda acreditar a través de certificaciones contractuales o laborales):														
Firma o entidad	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Tiempo específico de la experiencia relacionada con el objeto del contrato				Perfil	CARGO	Observaciones					
			Específica	Años	Meses	Días								
				0	0	0			No anexa soportes de los ítems citados en la hoja de vida.					
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
				0	0	0								
TIEMPO TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL OBJETO DEL CONTRATO				0	0	0								
OBSERVACIONES:										Cumple el perfil requerido:		SI NO X		
Dado que no anexa certificaciones no se puede evidenciar la información registrada en la hoja de vida														

OBSERVACIONES: Se concede un (01) día hábil para subsanar las observaciones realizadas por el comité evaluador.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

2.4. DISPONIBILIDAD DEL TALENTO HUMANO

El contratista debe garantizar la disposición de talento humano suficiente en caso de que se requiera cambio de personal y así mismo depende de la propuesta presentada en tiempos.

OBSERVACIONES: el oferente debe subsanar la disposición del talento humano allegado.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

2.5. ACREDITACIÓN DE MANIFESTACIÓN DE INTERES Y DE PERFIL

El proponente deberá acreditar que cuenta con personal disponible para la ejecución de los servicios así: Para los alimentos: una (01) persona, de la cual deberá adjuntar junto a la propuesta copia del carnet de manipulación de alimentos vigente, expedido por la autoridad competente y curso de higiene y manipulación de alimentos expedido por el SENA o por entidad de educación superior competente para certificarlo, junto con la carta de interés firmada.

OBSERVACIONES: el oferente no allegó la manifestación de interés del perfil allegado junto con la certificación del curso de manipulación de alimentos.

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.6. ESPACIO FÍSICO ALTERNATIVAS:

El **CONTRATISTA** deberá garantizar las siguientes condiciones mínimas para los espacios físicos donde se vayan a realizar cada uno de los eventos y presentar la lista de chequeo de cada uno, firmado por el coordinador de eventos o coordinador de campo:

#	Requerimiento mínimo de espacio físico	Cumple Si/No
1	Video beam y computador por salón con extensiones y entradas VGA y HDMI o convertidor	No cumple
2	Servicio de electricidad y/o planta eléctrica	No cumple
3	Puertas de acceso y evacuación	No cumple
4	Aire Acondicionado adecuado y funcional, espacio con ventilación natural o ventiladores	No cumple
5	Bolsas o bote de basura con tapa que permitan separar en la fuente	No cumple
6	Baños limpios y equipados (Papel y Jabón, gel antibacterial, tapabocas y alcohol)	No cumple
7	Garantizar el servicio de agua	No cumple
8	Tablero	No cumple

OBSERVACIÓN: El oferente debe aclarar al comité evaluador la disponibilidad de los espacios físicos en la propuesta técnica para garantizar una correcta ejecución de los talleres, por lo anterior se otorga un (01) día hábil para subsanar la propuesta.

2.7. REFRIGERIOS (AM/PM):

El CONTRATISTA dispondrá que estos se suministren en los lugares donde se realicen las diferentes capacitaciones y tendrá las especificaciones. EL CONTRATISTA organizará y prestará el suministro de alimentación y refrigerios, las personas a los que se dirige la capacitación y que autorice el supervisor. Las comidas tendrán las siguientes especificaciones de referencia, pero podrán tener intercambios por alimentos de similares características nutricionales y equivalentes a la Porción indicada; esta se servirá en el de acuerdo a las instrucciones del SUPERVISOR, con antelación al evento, para lo cual deberá manifestar en su oferta económica dicho requerimiento técnico.

OBSERVACIONES: El oferente no establece el requerimiento técnico solicitado en el pliego.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

2.8. METODOLOGÍA:

El oferente presenta metodología del **ENTREGABLE 1 ACTIVIDAD 01 REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE META.**

ACTIVIDAD ASOCIADA	REALIZAR EVENTOS DE RECONOCIMIENTO Y CASOS DE ÉXITO BASADOS EN INNOVACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE META	OBSERVACIÓN	CUMPLE O NO CUMPLE
Objetivo General del requerimiento técnico.	<p>Objetivo General: Promover la divulgación y apropiación de la innovación a empresarios del departamento de Meta, por medio de (26) eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en innovación en el departamento de Meta.</p> <p>Objetivos específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convocar de una manera exitosa, a Empresarios, directivos de Entidades sin 	El oferente debe aclarar la metodología a implementar en la propuesta ya que se establece la de los pliegos de condiciones.	NO CUMPLE

	<p>ánimo de lucro, empresarios, técnicos, tecnólogos, profesionales, magíster y PhD que hagan parte de una empresa o entidad del sector turismo, agropecuario o agroindustrial el departamento de Meta para que participen de eventos y talleres para socializar el Proyecto y promover la innovación en la región</p> <p>2. Desarrollar eventos de Alta calidad donde se promueva el uso de la innovación al interior de sus organizaciones por medio de la socialización de casos de éxito y actividades que clarifiquen los requerimientos para obtener liderazgo innovador.</p> <p>3. Asegurar la correcta presentación y socialización del proyecto META INNOVA y la participación de los asistentes en las siguientes fases de ejecución.</p>		
Anexos	Documento técnico proyecto de inversión.	NO APLICA	NO APLICA
	<p>Realizar 29 eventos en el Departamento de Meta, los eventos de reconocimiento y casos de éxito basados en innovación, tienen como objetivo generar capacidad en los beneficiarios y hacer ejercicios de apropiación de la gestión de la innovación.</p> <p>Es la primera actividad del proyecto Meta INNOVA y por lo tanto se requiere que esta actividad tenga las siguientes características.</p> <p>1. Contenido de valor, útil para todos los asistentes.</p> <p>2. Herramientas claras para medir</p>	El oferente debe aclarar la metodología a implementar en la propuesta ya que se establece la de los pliegos de condiciones	NO CUMPLE

	<p>la apropiación del contenido en cada evento</p> <p>3. Base de datos confiables</p> <p>Los eventos se van a desarrollar en el Departamento de Meta – Colombia (Sub. Regiones: Rio Meta, Capital Cordillera, Bajo Ariari, Alto Ariari Centro</p> <p>Esta actividad estará definida en 3 Etapas:</p> <p>Duración: 30 días</p> <p>1. Convocatoria: Etapa en la que se diseña, planea y se ejecuta una estrategia con un plan de trabajo y comunicaciones para invitar a Empresarios, directivos de Entidades sin ánimo de lucro, empresarios, técnicos, tecnólogos, profesionales, magister y PhD que hagan parte de una empresa o entidad del sector turismo, agropecuario o agroindustrial el departamento de Meta y lograr una asistencia de 1160 participantes.</p> <p>2. Eventos: Etapa en la que se define el contenido de valor y la metodología para transferir ese conocimiento a los asistentes al evento de manera ágil y medible de manera que se promueva el uso de la innovación al interior de sus organizaciones. Se debe definir en la propuesta a presentar por el oferente el minuto a minuto de cada evento con el contenido tanto del líder de innovación como del empresario, así mismo definir la estrategia o los mecanismos para asegurar la inscripción de 1160</p>		
--	---	--	--

	<p>asistentes a talleres del proyecto META INNOVA que garantice el cumplimiento de la meta.</p> <p>3. Capitalización de resultados: Etapa en la que se debe entregar en digital el análisis de la información captada en los eventos, bases de datos de participantes con la validación de sus perfiles, medición de apropiación de los contenidos de los eventos y las bases de datos midiendo el interés de participar en la siguiente fase del proyecto META INNOVA.</p>		
<p>Productos, entregables y resultados esperados</p>	<p>ETAPA 1. Convocatoria</p> <p>Descripción: Etapa en la que se diseña, planea y se ejecuta una estrategia con un plan de trabajo y comunicaciones para invitar a Empresarios, directivos de Entidades sin ánimo de lucro, empresarios, técnicos, tecnólogos, profesionales, magister y PhD que hagan parte de una empresa o entidad del sector turismo, agropecuario o agroindustrial el departamento de Meta y lograr una asistencia de 1160 participantes. La propuesta presentada por el oferente debe proponer claramente la estrategia y planeación para la etapa de convocatoria en cada uno de los municipios beneficiarios, con las etapas que se describen a continuación:</p> <p>Actividades de la etapa:</p> <p>1. Diseñar la estrategia de comunicación para realizar la respectiva convocatoria, se</p>	<p>El oferente debe aclarar la metodología a implementar en la propuesta ya que se establece la de los pliegos de condiciones.</p>	<p>NO CUMPLE</p>

identifican las herramientas, copys y canales.

2. Estructurar un plan de comunicación para asegurar la cobertura en cada una de las regiones donde se realizarán los eventos, este plan como mínimo debe tener por región, las herramientas que se usarán, los canales, las metas de recepción y las metas de inscripción.

3. Desplegar el plan de comunicación para realizar la respectiva convocatoria masiva y lograr 1160 asistentes.

4. Lecciones aprendidas: Realizar lecciones aprendidas por lo menos cada 2 eventos para tener en cuenta las oportunidades de mejora de los siguientes.

ETAPA 2. Evento

Etapa en la que se define el contenido de valor y la metodología para transferir ese conocimiento a los asistentes al evento de manera ágil y medible de manera que se promueva el uso de la innovación al interior de sus organizaciones. Se debe definir en la propuesta a evaluar el minuto a minuto de cada evento con el contenido tanto del líder de innovación como del empresario, así mismo definir la estrategia o los mecanismos para asegurar la inscripción de 1160 asistentes a talleres del proyecto META INNOVA que garantice el cumplimiento de la Meta.

Actividades de la etapa:

1. Diseñar el formato del evento, con la distribución de actividades

en un tiempo de 5 horas. Se debe tener en cuenta que el evento debe contar con 3 componentes:

a. Liderazgo Innovador: Se debe determinar la metodología, herramientas o mecanismos que se utilizaran en los eventos para motivar y promover la innovación en el departamento, los temas que deben cubrir como mínimo serán: Pensamiento innovador, liderazgo de equipos innovadores, desafío de liderazgo en el contexto colombiano.

b. Casos de éxito: Se debe contar con por lo menos cuatro empresarios de Meta que sean casos de inspiración y éxito en sistemas de gestión de innovación, casos de inspiración y éxito en mentalidad innovadora, casos de fracaso y lecciones aprendidas a nivel nacional e Internacional que puedan socializar sus experiencias y con ello inspirar a los asistentes.

c. Socialización del proyecto: Se debe construir una herramienta clara e impactante para socializar el proyecto META INNOVA que logre convocar a los asistentes al taller del proyecto.

2. Elaboración del Material y/o herramientas que se utilizarán para el desarrollo de los eventos programados, dentro de este material se contempla el que utiliza el líder de innovación y el empresario, además del material que se entregará a los asistentes,

3. Elaboración del plan de trabajo y el cronograma de eventos donde se programe fecha, lugar y hora de cada lugar.

4. Seleccionar al equipo de trabajo que participará en la ejecución de los eventos.

ETAPA 3. Capitalización de resultados

Descripción: Etapa en la que se debe entregar en digital el análisis de la información captada en los eventos, bases de datos de participantes con la validación de sus perfiles, medición de apropiación de los contenidos de los eventos y las bases de datos midiendo el interés de participar en la siguiente fase del proyecto **META INNOVA.**

Actividades de la etapa: 1. Realización de las evaluaciones a los participantes, asegurando la veracidad de la información, se debe realizar evaluación de cada evento.

Cada evento debe ser evaluado y se deben tabular las encuestas a más tardar tres días hábiles posterior a la fecha del evento, si la calificación del conferencista o del empresario es inferior a (4 puntos) u (80%), se debe reemplazar el conferencista o el empresario por otra hoja de vida de las condiciones mínimas exigidas por los pliegos y este conferencista no se deberá volver a vincular a ningún otro evento.

2. Informe de resultados de

apropiación vinculados en la encuesta para medir el aprendizaje de los participantes.

3. Digitalizar las bases de datos después de cada evento.

Resultados esperados:

a. Estrategia y plan de comunicaciones.

b. Formato del evento: Minuto a minuto, contenido, metodología y herramientas.

c. Evidencias fotográficas según especificaciones entregadas por el Proyecto.

d. Listado de asistencia de 1168 asistentes a los eventos - Número de cédula sin repetir y certificar y validar la asistencia de mínimo 364 empresas participantes con identificación del NIT – Numero de Identificación tributaria.

e. Formato de lecciones aprendidas, debe tener como mínimo fecha, eventos a evaluar, oportunidades de mejora y prácticas exitosas.

f. Evaluaciones de apropiación

g. Informe de resultados por subregión y por municipio al corte del 30 de cada mes, entregado a más tardar a los 3 días del mes siguiente.

h. Formato de Inscripciones para los talleres con la información de identificación y contacto de los interesados.

Nota: La participación en esta actividad deber sere en un 60% en la participación de organizaciones del sector productivo.

OBSERVACIÓN: Se solicita al oferente presentar un plan de trabajo en el cual se detalle la metodología a través de la cual va a dar cumplimiento a cada una de las siguientes etapas:

- Etapa 1: convocatoria.
- Etapa 2: Evento.
- Etapa 3: Capitalización de resultados

Por lo anterior se concede el termino de (01) día hábil, subsane la propuesta realizada.

3.0 ASPECTOS FINANCIEROS:

INDICADORES FINANCIEROS:

INDICADOR	SOLICITADO POR LA ENTIDAD	CUMPLE
INDICE DE LIQUIDEZ	Igual o mayor a 1.5	Cumple
INDICE DE ENDEUDAMIENTO	Igual o menor a 0,70	Cumple
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	Igual o mayor a 4	Cumple
CAPITAL DE TRABAJO	Igual o mayor a 20%	Cumple
PATRIMONIO	Igual o mayor a 0.45	Cumple
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	Igual o mayor a 0.19	Cumple

OBSERVACIONES: Se concede un (01) día hábil al contratista para que allegue las notas explicativas de los estados financieros de acuerdo al decreto 2420 de 2015 bajo las normas Nif y los certificados de estos debidamente firmado por el contador y el representante legal conforme a la ley 222 de 1995, artículo 37 y 38.

CUMPLE	NO CUMPLE
	X

RESULTADO FINAL:

No.	Proponente	Requisitos Habilitantes Jurídicos	Requisitos Habilitantes Técnicos	Requisitos habilitantes Indicadores Financieros
1	APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

CONCLUSIONES: Se concede un día (01) hábil al contratista para subsanar las observaciones del comité asesor conforme al cronograma de contratación.



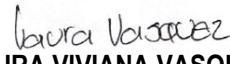
MAURICIO ORJUELA RIVEROS
Gerente de Proyecto (Evaluador Técnico)



EDSON JENNER SANCHEZ IPIA
Coordinador Técnico (Evaluador Técnico)



INGRID YOHANA PULIDO VELASQUEZ
Contadora Proyecto Meta Impulsa
(Evaluador Financiero)



LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ
Profesional Jurídico (Evaluador Jurídico)