



Asesor Juridico <secgeneral@upholding.co>

## INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA DE MÍNIMA CUANTÍA N° 01 DE 2024.

1 mensaje

Asesor Juridico <secgeneral@upholding.co>

25 de enero de 2024, 21:24

Para: Fabian Caro <fcaro@ainteractivo.com>

Cc: Gerencia Up Holding <gerencia@upholding.co>, Gerente Centro Oriente <centrooriente@upholding.co>, Coordinador Administrativo Centro Oriente <admincentroriente@upholding.co>

Bogotá. D,C , 25 de enero de 2024.

Señor

**FABIAN RICARDO CARO APONTE**

Representante Legal APRENDIZAJE INTERACTIVO SAS

NIT No. 830.070.095-1

[fcaro@ainteractivo.com](mailto:fcaro@ainteractivo.com)

Ciudad.

**ASUNTO:** INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PROCESO CONTRATACIÓN DIRECTA DE MÍNIMA CUANTÍA N° 01 DE 2024.

Por medio del presente escrito, lo estoy invitando a presentar propuesta para el proceso de Contratación directa de Mínima Cuantía cuyo objeto es :**CONTRATAR LOS SERVICIOS DE FORMACIÓN Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y TALLERES DEL OBJETIVO 01 COMPUESTO POR LAS ACTIVIDADES E1-A01 Y E1-A02, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158”**, el día 30/01/2024 desde las 08:00 AM hasta 30/01/2024. Hora 05:00 Pm en la Carrera 13 75-20 oficina 206, en la ciudad de Bogota,D,C.,

la propuesta deberá ser radicada física o en medio digital al correo [Secgeneral@upholding.co](mailto:Secgeneral@upholding.co), de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad, de conformidad al Artículo 07 Literal C Inciso 03 del manual de contratación de la entidad:

### RECOMENDACIONES A LOS PROPONENTES

1. Lea detenidamente el contenido de este documento.
2. Verifique que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generalesni específicas para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para esta selección. Recuerde que presentar una propuesta económica superior al presupuesto oficial, genera el rechazo de la propuesta.
6. Cumpla las instrucciones que en el pliego de condiciones se imparten para la elaboración de supropuesta.
  
7. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso de selección. EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN O ENTRARÁN A PARTICIPAR EN EL PROCESO, PROPUESTAS ENVIADAS FUERA DEL TÉRMINO Y LUGAR PREVISTOS.
8. Toda la correspondencia que se genere con ocasión del presente proceso de selección deberá ser remitida a través de la página web oficial de Up Holding S.A.S de acuerdo con lo establecido en dicha sección.
9. Los proponentes, con la sola presentación de su propuesta, autorizan a Up Holding S.A.S, para verificar toda la información que en ella suministre.
10. Revise y diligencie los formatos contenidos en el pliego de condiciones.
11. Tenga presente la normatividad vigente aplicable al presente proceso de selección.

### 1.0 CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN

Nombre de la entidad contratante	UP HOLDING S.A.S. Carrera 13 75-20 oficina 206 , Bogota DC
----------------------------------	--

<p>Objeto a contratar</p>	<p>CONTRATAR LOS SERVICIOS DE FORMACION Y APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS Y TALLERES DEL OBJETIVO 01 COMPUESTO POR LAS ACTIVIDADES E1-A01 Y E1-A02, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER-BPIN 2022000100158”.</p>
<p>Modalidad de selección</p>	<p>CONCURSO CERRADO DE MINIMA CUANTIA DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD UP HOLDING S.A.S-CONTRATACIÓN DIRECTA</p>
<p>Lugar donde se puede consultar el estudio previo y el pliego de condiciones</p>	<p><a href="http://www.upholding.co">www.upholding.co</a></p>
<p>Plazo estimado de contrato</p>	<p>El término de duración que requiere este servicio será de <b>09 DIAS CALENDARIO</b>, contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio del contrato, fecha en la cual se debe haber cumplido con la totalidad de los requisitos exigidos para su perfeccionamiento y ejecución.</p>
<p>Fecha límite para presentar propuesta</p>	<p><b>30/01/2024, Hora 05:00 pm</b> en la Carrera 13 N° 75-20 oficina 206, Bogotá D.C, la propuesta deberá ser radicada física o en medio digital al correo <a href="mailto:Secgeneral@upholding.co">Secgeneral@upholding.co</a>, <b>debidamente foliada</b> antes de la hora de cierre de las ofertas.</p>
<p></p>	<p>El valor estimado del contrato es de \$ 410.373.724</p>

<p><b>Presupuesto oficial y valor estimado del contrato</b></p>	<p>Incluido el IVA y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.</p> <p>CDP N° 1424 del 25 de enero de 2024          Valor:\$ \$410.373.724          Autorizado por: Julián David Bermúdez</p>
<p><b>LA CONTRATACIÓN ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL</b></p>	<p>Se deja plena constancia que el presente proceso de contratación no está cobijado por acuerdo comercial.</p>

**CRONOGRAMA**

<p><b>Estudios previos</b></p>	<p>25/01/2024</p>	<p><b>www.upholding.co</b></p>
<p><b>Envío de invitaciones a presentar propuesta y cronograma de contratación.</b></p>	<p>25/01/2024</p>	<p><b>www.upholding.co</b> Y correos electrónicos de oferentes</p>
<p><b>Observaciones realizadas a las invitaciones</b></p>	<p>26/01/2024</p>	<p><b>www.upholding.co</b></p>

	Hora 02:00 PM	
<b>Respuesta a observaciones realizadas a las invitaciones y Acta que Apertura que ordena la apertura del proceso de selección.</b>	27/01/2024 Hora 03:00 PM	<b>www.upholding.co</b>
<b>Fecha máxima para adendas</b>	29/ 01 /2024 Hora 05:00 PM.	Carrera 13 75-20 oficina 206, Bogotá DC, o al correo electrónico <b>Secgeneral@upholding.co</b>
<b>Fecha de Inicio para presentar propuestas</b>	30/01/2024 Hora: 08: 00 AM	Se deben radicar las ofertas de manera física en la Carrera 13 75-20 oficina 206, Bogotá DC o de manera digital al correo electrónico <b>Secgeneral@upholding.co__</b>
<b>Fecha límite para presentar propuesta</b>	30/01/2024 Hora: 05: 00 PM	Se deben radicar las ofertas de manera física en la Carrera 13 N° 75-20 oficina 206, Bogotá DC o de manera digital al correo electrónico <b>Secgeneral@upholding.co__</b>
<b>Resultados Informes Evaluación</b>	A partir del cierre hasta el 31/01/2024 Hora: 05: 00 PM	<b>www.upholding.co</b>

<b>Observaciones al informe de Evaluación, Subsanción y Respuesta a Observaciones</b>	01/02/2024 05:00 PM	<b>www.upholding.co</b>
<b>Resultados Informe Final de evaluación</b>	02/02/2024 Hora: 02:00 Pm	<b>www.upholding.co</b>
<b>Resolución de adjudicación que justifica la contratación Directa y/o Acto que ordena la declaratoria de desierto del proceso de selección.</b>	02/02/2024	<b>www.upholding.co</b>
<b>Celebración del contrato y aprobación de pólizas</b>	02/02/2024	<b>www.upholding.co</b>

El cronograma del proceso se encuentra publicado en [www.upholding.co](http://www.upholding.co)

**Notas:** Las modificaciones al cronograma se reflejarán en las invitaciones y adendas mediante la página web de la entidad.

El contrato será perfeccionado conforme al cronograma y las garantías deberán ser allegadas del mismo día hábil siguiente al perfeccionamiento. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales este plazo podrá ser mayor, toda vez que para la suscripción del contrato se deberá tramitar ante la DIAN el RUT y la documentación necesaria. De igual manera deben dar apertura a la cuenta en la cual se consignarán los pagos correspondientes.

Las fechas y lugar anteriormente indicadas podrán variar de acuerdo con la ley y las condiciones previstas en la invitación mediante adenda, que será debidamente publicada en la página web de contratación a la vista; por tanto **cada oferente y/o participante tendrá la obligación de revisar la página web, para verificar la expedición de cualquier tipo de documento relacionado en la invitación de este proceso.**



**LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**

Asesor Jurídico | UP HOLDING SAS



31853241906



[Secgeneral@upholding.co](mailto:Secgeneral@upholding.co)








[www.upholding.co](http://www.upholding.co)



---

#### 5 adjuntos

-  **REP\_EPG002\_ComprobanteCDP 1424.pdf**  
374K
-  **INVITACIONES APRENDIZAJE.pdf**  
777K
-  **ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION E1 A01 Y 0A2 (1).pdf**  
958K
-  **ANEXO-FORMATOS MINIMA CENTRO ORIENTE.pdf**  
237K
-  **CRONOGRAMA DE CONTRATACIÓN MINIMA CUANTIA 01-CENTRO ORIENTE.pdf**  
210K