

Bogotá D.C, 15 de enero de 2024.

Doctora

MARISOL CARANTÓN AGUDELO

Representante legal UP HOLDING SAS

Asunto: Propuesta

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **“CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL COMUNICADOR SOCIAL PERIODISTA PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE COMUNICADOR DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER-BPIN 2022000100158”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

ACTIVIDADES	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborar el plan y matriz de comunicación del proyecto "Desarrollo de capacidades en gestión de la innovación de empresas de los sectores de turismo, economía naranja, servicios y agroindustria promoviendo el enfoque de género y la diversidad sexual en los departamentos Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander BPIN 2022000100158" conforme a la metodología planteada.2. Planificación, organización, presupuesto, coordinación y control de los aspectos de difusión y comunicaciones del proyecto, cumpliendo con el plan de comunicaciones diseñado para cada actividad; liderando la difusión de las actividades, convocatorias, avances, entregas, beneficios y logros del proyecto en compañía del diseñador del proyecto.3. Presentar mínimo un (1) informe de difusión semanal en publicación en Facebook, Instagram, página web, WhatsApp de beneficiarios con videos o testimonio de las empresas beneficiarias y aliados, con el avance de ejecución del proyecto y etapa de la ejecución, así como el estado de los proyectos de los beneficiarios o avances generales.4. Actualizar la información del proyecto tanto en la página web de Up Holding como el micrositio web del proyecto con las actividades que se estén ejecutando o progresos importantes para los beneficiarios mínimo 1 vez al mes, en las diferentes pestañas.5. Elaborar notas y comunicados de prensa relacionados a los avances y logros del proyecto mínimo 1 cada mes, así mismo como búsqueda de espacios feepress para socializar con los diferentes medios en diferentes ciudades.6. Realizar siempre reconocimiento a los aliados en diferentes piezas comunicacionales para evidenciar su involucramiento en el proyecto.
--------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Presupuestar el plan de comunicaciones y realizarle el seguimiento después de aprobado. 8. Planificar los eventos de participación ciudadana al inicio, en ejecución y al finalizar donde se presentan los resultados del proyecto y evidenciando la ejecución con listados de asistencia, publicación previa, invitación a entes de control, difusión en medios escritos y digitales. 9. Elaborar informe de participación ciudadana, compartiéndolo a la gerencia del proyecto, coordinador técnico y profesional de plataformas. 10. Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de la matriz de comunicaciones con los Stakeholders del proyecto. 11. Elaborar informe de comunicaciones, en donde se evidencie el resultado de las estrategias implementadas durante el mes. 12. Almacenar en el drive del proyecto las fotografías, videos de avances en el proyecto, donde se evidencie el recorrido técnico del proyecto. 13. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato. 14. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo a las obligaciones contractuales para el pago. 15. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual. 16. presentar el brief publicitario al diseñador planificando el requerimiento de piezas que incluyan los requerimientos oportunamente y los contenidos comunicacionales. 17. Diseñar el contenido del jingle del proyecto. <p> ENTREGABLES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe mensual de actividades • Plan de comunicación • Matriz de comunicación. • Informe de comunicación que incluya: difusión en redes sociales, comunicación con Stakeholders, e implementación general del plan de comunicaciones. • Soportes (Documentos) de información actualizada en la página web. • Informe de participación ciudadana.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Seis (06) meses contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
VALOR PROPUESTA	El valor de la propuesta es la suma de VEINTITRÉS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$23.985.084,00) .
FORMA DE PAGO	<p>La forma de pago del contrato será así: UP HOLDING SAS", realizará (07) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Un primer pago a razón de 15 días, mensualidad vencida por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE</p>

	<p>PESOS M/CTE (\$1.998.757,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Cinco pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$3.997.514,00) cada uno, previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Un Séptimo y último pago, a razón de 15 días del mes de julio del 2025, por la suma de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.998.757,00), previa presentación de informe de actividades ejecutadas, informe de supervisión y acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl). Regulado por el código civil en el libro IV Título I.</p>
LUGAR EJECUCIÓN	DE Departamento: Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



JUAN PABLO GARCIA BEDOYA
C.C N° 75.089.063 de Manizales