

Bogotá D.C, 15 de enero de 2024.

Doctora

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**

Representante legal UP HOLDING SAS

**Asunto:** Propuesta.

De acuerdo con su solicitud, comedidamente me permito presentar propuesta para la prestación de servicios, con el objeto de: **CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON MAESTRÍA EN TECNOLOGÍA EDUCATIVA Y COMPETENCIAS DIGITALES PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE COORDINADOR TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS DE LOS SECTORES DE TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, SERVICIOS Y AGROINDUSTRIA PROMOVRIENDO EL ENFOQUE DE GÉNERO Y LA DIVERSIDAD SEXUAL EN LOS DEPARTAMENTOS BOYACÁ, BOGOTÁ, CUNDINAMARCA, SANTANDER- BPIN 2022000100158”**, de conformidad con lo señalado en los estudios previos emitidos por esta entidad:

<b>ACTIVIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar la elaboración de la programación inicial, POA, crear el plan de ejecución del proyecto teniendo en cuenta su alcance, tiempo, calidad y costo, teniendo en cuenta el MGA, documento técnico y presupuesto del proyecto.</li><li>2. Apoyar la elaboración de la matriz de adquisiciones.</li><li>3. Establecer las condiciones generales y requerimientos técnicos, metodológicos y estructurales dentro de los procesos de contratación que se realicen en el proyecto.</li><li>4. Establecer y definir metas dentro de los contratos establecidos en el proyecto, con el fin de asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto y el cumplimiento de los objetivos.</li><li>5. Realizar el monitoreo y control de la ejecución técnica de los contratos, asegurando la calidad, el cumplimiento metodológico y las metas del proyecto.</li><li>6. Coordinar el apoyo técnico desde el proyecto a los contratistas que aseguren el cumplimiento de las actividades y el aprovechamiento de los recursos dentro del proyecto.</li></ol>
--------------------	--

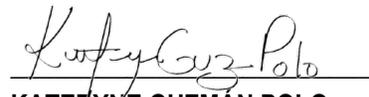
7. Coordinar, medir y guiar el trabajo del equipo técnico del proyecto.
8. Realizar el seguimiento mensual de los avances del proyecto, en Gesproy y el índice de gestión de proyectos.
9. Realizar informe mensual (formato Minciencias) y avance técnico de todo el proyecto antes del día 3 de cada mes a la gerencia del proyecto.
10. Velar por el cumplimiento de las metas establecidas en el documento técnico, MGA, plan operativo y presupuesto del proyecto.
11. Apoyar los procesos de ajuste técnico que requiera el proyecto, cuando se trate de tipologías establecidas en marco en los manuales, procesos y requisitos vigentes establecidos por el supervisor.
12. Acompañar, preparar y participar de las reuniones de seguimiento y/o comités técnicos que requiera la supervisión del proyecto (MINCIENCIAS) y la gerencia del proyecto para la planificación, control, ejecución, evaluación y comunicación.
13. Desarrollar la planeación y ejecución técnica de la actividad E1-A01.
14. Desarrollar la planeación y ejecución técnica de la actividad E1-A02.
15. Apoyar el comité técnico directivo con los cooperantes como mínimo cada 3 meses después de la aprobación del proyecto, dejar acta de la reunión y realizar seguimiento a compromisos.
16. Administrar el archivo documental de la carpeta componente Técnico y custodiar la evidencia de las actividades técnicas.
17. Realizar supervisión de los contratos establecidos por la gerencia del proyecto, documentando el avance, informes mensuales y entregables.
18. Presentar un informe mensual de actividades desarrolladas durante el mes de acuerdo con las obligaciones contractuales para el pago.
19. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, pensión y ARL durante la ejecución del contrato.

	<p>20. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ENTREGABLES</b></li> </ul> <p>-Informes Mensual de actividades.  -Informes técnicos mensuales (Minciencias).  -FT-003 diligenciado y aprobado.  -FT-006 diligenciado y aprobado.  -Matriz de adquisición.  -Soportes de ejecución de la actividad E1-A01 (Listado de asistencia, Evidencia fotográfica, Bases de datos).  -Contenido programático DE LA ACTIVIDAD E1-A01 impactando mínimo 772 personas de los 4 departamentos Planeación.  -Soportes de ejecución de la actividad E1-A02 (Listado de asistencia, Evidencia fotográfica, Bases de datos).  -Contenido programático DE LA ACTIVIDAD E1-A02 impactando mínimo 464 personas de los 4 departamentos.</p>
<b>DURACIÓN DEL CONTRATO</b>	Tres (03) meses contados a partir de la firma de suscripción del acta de inicio.
<b>VALOR PROPUESTA</b>	El valor de la propuesta es la suma de <b>TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000,00)</b> .
<b>FORMA DE PAGO</b>	<p>UP HOLDING SAS realizará (4) pagos de la siguiente forma:</p> <p>Un primer pago a razón de 15 días, mensualidad vencida por la suma de <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000,00)</b>. previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales</p> <p>Dos pagos a razón de mensualidad vencida por la suma de <b>CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.400.000,00) cada uno</b>. previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales</p> <p>Un cuarto y último pago, a razón de 15 días del mes de abril del 2024, por la suma de <b>DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.200.000,00)</b>. previa presentación de informe de actividades aprobados por la supervisión y acreditación de pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales.</p> <p>Para realizar el pago final se deberá suscribir la respectiva acta de terminación firmada por las partes, y los demás soportes (previa presentación de constancia de</p>

	haber prestado el servicio a satisfacción, acreditación de pagos a salud, pensión y Arl).
<b>LUGAR EJECUCIÓN</b>	<b>DE Departamento:</b> Boyacá, Bogotá, Cundinamarca, Santander.

Adjunto a la presente allego Hoja de vida con todos los soportes, quedo atenta a sus sugerencias y recomendaciones

Atentamente,



**KATERYNE GUZMÁN POLO**  
C.C. 1.075.280.763 de Neiva.