

ACTA 06 DE 2024 COMITÉ ASESOR – R05 - MATERIALES E INSUMOS NECESARIOS PARA LOS PROCESOS DE INNOVACIÓN EN LOS SECTORES AGROPECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y TURISMO.

Siendo el día 11 de enero de 2023, reunidos los miembros del Comité Asesor, **LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ**, Profesional jurídico del proyecto, en calidad de Evaluador Jurídico(a), **LEYLA ASTRID MARULANDA ARIAS**, Gerente de proyecto, en calidad de Evaluador técnico, **ORIANA CLAVIJO SILVA**, en calidad de evaluador Técnico, **LISDEY RICO GÓMEZ**, en calidad de evaluador Administrativo y en calidad de **JOHANA PATRICIA RUBIANO MARTINEZ**, en calidad de evaluador Financiero, proceden a suscribir el Acta de Evaluación de las documentos presentados con el siguiente:

OBJETO: COTIZACIONES ACTIVIDAD E2-A01 REALIZAR CONVOCATORIA ABIERTA PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INCREMENTOS DE LA PRODUCTIVIDAD A TRAVÉS DE LA INNOVACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN **“DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PRODUCTIVO QUE APALANCAN LA COMPETITIVIDAD Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL DEPARTAMENTO DE VAUPÉS – BPIN 2022000200135**

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS ASPECTOS JURÍDICOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y ECONÓMICOS:

Se procede a evaluar las propuestas presentadas de acuerdo con lo establecido en los estudios previos de necesidad y conveniencia.

1.0 ASPECTOS JURÍDICOS:

PROVEEDOR	NIT
DIEGO ALEXANDER GUEVARA ORTIZ	80883118-1

Se procede a evaluar los documentos presentados de acuerdo con lo establecido en las Invitaciones conforme a los procedimientos internos de gestión de proveedores de UP HOLDING SAS.

ITEM	DESCRIPCION	SI CUMPLE	NO CUMPLE	N.A	OBSERVACION
1	Formato de solicitud de inscripción en el Banco de proveedores	X			Se encuentra firmado por el



					representante legal.
2	Certificado de Existencia y Representación Legal no superior a 30 días, expedidos por la cámara de comercio, donde se evidencie el alcance del objeto social con alguno de los rubros a cofinanciar.	X			Cumple con el objeto social
3	Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación no superior 30 días calendarios contados a partir del cierre de la convocatoria.	X			
4	Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la contraloría General de la República, no superior 30 días calendarios contados a partir del cierre de la convocatoria.	X			
5	Certificado de antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. no superior 30 días calendarios contados a partir del cierre de la convocatoria.	X			
6	Certificado de Medidas Correctivas y de contravenciones de Policía	X			
7	Documento de identidad del representante legal	X			
8	planillas de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral y aportes parafiscales o formato de acreditación de seguridad social suscrita por el representante legal (FORMATO 1)	X			Se allegaron la acreditación de aportes a seguridad social.
9	R.U.T.	X			



10	Registro Único de proponentes a corte del año 2023, no Menor 60 días expedición a la fecha de la solicitud del presente proceso o Estados financieros con sus respectivas Notas contables a corte 31 de diciembre de 2022.	X			Se aporta Rup con fecha de expedición del 29 de diciembre de 2023.
11	El posible proveedor deberá aportar el formato CL-000 LISTA DE CHEQUEO	X			se aportó.

OBSERVACIONES: El proveedor **NO CUMPLE** con los requisitos habilitantes jurídicos .

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

2.0. EXPERIENCIA

2.1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA

MONTO POSIBLE PARA COTIZAR: \$ 420.000.000, QUE EQUIVALE AL 30% DEL VALOR DE LA BOLSA DE RECURSOS.

MONTO POR ACREDITAR EN LA EXPERIENCIA: El proveedor deberá acreditar experiencia de mínimo del 30% del monto a cotizar, si solo se presenta a R05

NOTA 1: En caso de presentarse como proveedor de los rubros R4 y R05, el tope presupuestal de ambos es de **\$420.0000.000** y del tope presupuestal del R06 es de **\$280.000.000**. Si se presentan como oferente en los tres rubros deberá el proveedor deberá acreditar valor equivalente al 70% del monto posible a cotizar de los tres rubros que son **\$700.0000.000**.

El proveedor deberá acreditar experiencia e idoneidad mínimo de dos (02) contratos liquidados máximo (04) cuatro contratos en los últimos Cuatro (04) años fiscales contados a partir de la presente convocatoria que sea afin con el **SUMINISTRO O VENTA DE MATERIALES E INSUMOS PARA EL SECTOR AGRÍCOLA, PECUARIO, AGROINDUSTRIAL Y TURISMO**, el proveedor deberá allegar los documentos que acrediten válidamente la información requerida, esto podrá ser copia de los contratos junto con sus respectivas actas de liquidación o certificaciones de cumplimiento que contengan la información a verificar.



- **VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA**

Se deberá allegar el Registro Único de proponentes a corte del año 2023, no Menor 60 días expedición a la fecha de la solicitud del presente proceso, si se tiene, de lo contrario deberá demostrar contratos con experiencia específica de acuerdo con los criterios experiencia.

Para verificar la experiencia **UP HOLDING S.A.S** requiere que el oferente anexe copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación o certificaciones y de las cuales se logre corroborar la siguiente información:

- a) Nombre de la empresa contratante
- b) Nombre del contratista
- c) Fecha de del contrato
- d) Objeto del Contrato
- e) Actividades específicas del contrato
- f) Valor del contrato
- g) Fecha de Terminación

En caso de relacionarse más de cinco (05) contratos en el formulario respectivo Up Holding S.A.S, para salvaguardia de los principios de transparencia e igualdad, evaluará solo los cuatro (04) primeros, en el orden en que aparezcan relacionados en el Anexo.

- **PARÁGRAFO 4:** un proveedor se podrá postular para los rubros R04, R05 y R06 con la misma información de los anexos requeridos en la invitación y especificando en el correo o solicitud de postulación de cada rubro y ajustando **EL ANEXO 02 -A DE EXPERIENCIA ESPECÍFICA** consolidada para cada rubro o para un solo rubro allegando **EL ANEXO 02 DE EXPERIENCIA**

OBSERVACIÓN:

El proveedor **CUMPLE** con los requisitos habilitantes técnicos:

El proveedor **CUMPLE** con los requisitos habilitantes técnicos, aportando los siguientes documentos:



1. Contrato No. 215 de 2019 con el municipio de Mitu Vaupes por valor de \$2.408.201.177. con el objeto contractual: ADQUISICION Y TRANSPORTE DE LOS ELEMENTOS, MATERIALES E INSUMOS PLASMADOS POR LAS ZONALES INDIGENAS EN SUS PROYECTOS DE ACUERDO A SUS USOS Y COSTUMBRES DE TAL MANERA QUE SU DESARROLLO RESPONDA A LAS NECESIDADES ACTUALES DE LAS COMUNIDADES Y LA PRESERVACIÓN DE LAS MISMAS EN EL MUNICIPIO DE MITU

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

3.0 ASPECTOS FINANCIEROS:

INDICADORES FINANCIEROS:

- Para el caso de verificación de los indicadores financieros se verificará lo siguiente en el RUP corte del año 2023 de la entidad o los Estados financieros con sus respectivas Notas contables a corte 31 de diciembre de 2022.

Indicador	
INDICADOR DE LIQUIDEZ: Activos Corrientes / Pasivos Corrientes	mayor o igual (\geq) 1,5
ENDEUDAMIENTO: Pasivos Totales / Activos Totales	menor o igual (\leq) 0,7
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	mayor o igual (\geq) 0,1
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	mayor o igual (\geq) 0,04

Capital de trabajo : 20% del valor total de la invitación.

4.0 FACTORES DE PONDERACIÓN .

Los factores de ponderación serán los siguientes:

CRITERIOS	PONDERACIÓN	PARÁMETROS DE CALIFICACIÓN	RESULTADO% PONDERACIÓN
EXPERIENCIA	70%	LA EMPRESA CUMPLE CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA EN EL OBJETO DE LA INVITACIÓN	70%
INDICADORES FINANCIEROS BANCO DE PROVEEDORES	30%	LA EMPRESA CUENTA CON LOS INDICADORES MÍNIMOS DEL BANCO DE PROVEEDORES.	30%



RESULTADO FINAL:

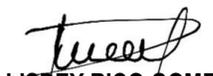
No.	PROVEEDOR	Requisitos Habilitantes Jurídicos	Resultado Ponderación de Experiencia	Resultado Ponderación de evaluación financiera
1	DIEGO ALEXANDER GUEVARA ORTIZ	CUMPLE	70%	30%

CONCLUSIONES: EL proveedor **DIEGO ALEXANDER GUEVARA ORTIZ**, con NIT 80883118-1, Cumple con los requisitos habilitantes técnicos, jurídicos, para continuar con el proceso de inscripción del banco de proveedores.

Esta acta se firma a los once (11) días del mes de enero de 2024.



LEYLA ASTRID MARULANDA ARIAS
Gerente de Proyecto (Evaluador técnico)



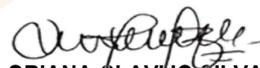
LISBEY RICO GOMEZ
Coordinador Administrativo
(Evaluador Administrativo)



JOHANA PATRICIA RUBIANO MARTINEZ
Contadora- (Evaluador Financiero)



LAURA VIVIANA VASQUEZ CRUZ
Profesional Jurídico (Evaluador Jurídico)



ORIANA CLAVIJO SILVA
Coordinador Técnico (Evaluador Técnico)

