

Neiva, Huila, 01 de septiembre de 2023.

Ingeniero

CAMILO ANDRES RIVEROS LESMES

C.C. N° 86076748 de Villavicencio

Supervisor

CODIGO BPIN 2021000100230.

ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 0124 DE 2023.

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto “**CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PERIODISTA, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA”, BPIN 2021000100230**”, me permito comunicarle que ha sido designado como supervisora del mismo, dicha labor se desarrollara de conformidad a los articulo 83 y 84 de la ley 1437 de 2011 y demás normas que la modifiquen, adicioneen o complementen su labor consistirá:

1. Informar al contratista sobre el inicio de la ejecución del contrato siempre y cuando este cumpla con los requisitos en la cláusula de perfeccionamiento y ejecución.
2. Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
3. Verificar el cumplimiento frente al pago del sistema de seguridad social integral.
4. Informar al área jurídica los motivos o causas por las cuales deba suspenderse o terminarse el contrato.



5. Llevar el control sobre la ejecución y cumplimiento del contrato, informando oportunamente y durante el término de ejecución al área jurídica sobre cualquier situación de irregularidad, deficiente cumplimiento con la debida sustentación a fin de que se imponga los correctivos o sanciones a que haya lugar.
6. Emitir concepto técnico y recomendación oportuna a **UP HOLDING SAS** sobre la conveniencia de las prórrogas, modificaciones o adiciones al contrato.
7. Remitir al área jurídica copia de todas la comunicaciones recibidas y enviadas al contratista, así como de las actas, cuadros, informes y demás documentos producidos en desarrollo del contrato.
8. Informar al área jurídica cualquier, cualquier evento que altere o modifique las condiciones pactadas en el contrato, a fin de que se estudien y proyecten los actos respectivos para firmas de las partes.
9. Realizar el informe mensual de supervisión en donde se indique el estado de ejecución y el cumplimiento de obligaciones por parte del contratista.

Atentamente,



MARISOL CARANTON AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING S.A.S





Neiva, Huila, 01 de septiembre de 2023.

Señor(a)

JUAN PABLO GARCÍA BEDOYA

C.C. No. 75.089.063 de Manizales

Ciudad.

ASUNTO:NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES N° 0124 DE 2023.

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto: **CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PERIODISTA, PARA EJERCER LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN “DESARROLLO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA Y AGROPECUARIO DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA”, BPIN 2021000100230**”, me permito comunicarle que ha sido designado como supervisor del contrato al ingeniero **CAMILO ANDRES RIVEROS LESMES**, en calidad de gerente de proyecto en mención, en el cual adquiere las demás obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y aquellas contenidas en otros apartes del presente documento y las consignadas específicamente en el alcance del objeto contractual:

1. Velar por los compromisos de comunicación y difusión de las actividades, avances, entregas, beneficios y logros del proyecto denominado desarrollo de capacidades en gestión de la innovación empresarial para las empresas del sector turismo y agropecuario del Departamento de Huila, con código BPIN 2021000100230, como mínimo presentar (1) difusión semanal en publicación en Facebook, Instagram, página web, WhatsApp de beneficiarios con videos o testimonio de las empresas beneficiarias o el estado de los proyectos de los beneficiarios o avances generales de los diferentes servicios que están en los proyectos.
2. Actualizar el micrositio web del proyecto con las actividades que se estén ejecutando o progresos importantes para los beneficiarios mínimo 1 vez al mes.
3. Supervisar al contratista y recomendar el desarrollo de los 18 videos a realizar a los beneficiarios, donde se evidencie el origen del proyecto de innovación por cada empresa, la evolución del proceso prototipado y la finalización del prototipo como experiencia del proceso de innovación empresarial .



www.upholding.co • contacto@upholding.co

Cra 13 #75 20 • Ofi 206 • Edificio ICALY • Colombia • Bogotá

Tel: 601 9260567

4. Desarrollar en conjunto con la diseñadora una gaceta o libro para distribución masiva con los resultados del proyecto y una hoja por cada empresa contando su experiencia en innovación.
5. Planificación, organización, coordinación y control de los aspectos de difusión y comunicaciones del proyecto.
6. Elaboración de notas y comunicados de prensa relacionados a los avances y logros del proyecto.
7. Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de la matriz de comunicaciones con los Stakeholders del proyecto.
8. Planificar el evento de participación ciudadana final donde se presentan los resultados del proyecto.
9. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
10. Presentar informes de ejecución de actividades para el pago.
11. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.

Atentamente,

Marisol Caranton

MARISOL CARANTON AGUDELO
Representante Legal UP HOLDING S.A.S

