

Villavicencio, Meta, 08 de septiembre de 2023.

Señora

**ORIANA CLAVIJO SILVA**

C.C. N° 35,264,437 de Villavicencio.

Coordinadora Técnica Impulsa Meta y Supervisora.

**ASUNTO: NOTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No SGR-CT-183 –N°204 DE 2023.**

Cordial saludo:

De conformidad con el contrato de la referencia que tiene como objeto **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN BACHILLER ACADEMICO EN EL CARGO DE OPERADOR 3 PARA EMPAQUE AL VACIO PARA EJERCER ACTIVIDADES COMO GUARNECEDORA PARA EL CONVENIO IM-003-2023-V7; EN LA COFINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN CON ÉNFASIS EN BIODIVERSIDAD PARA LAS EMPRESAS DEL SECTOR TURISMO, ECONOMÍA NARANJA, AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL QUE APALANQUEN LA COMPETITIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL META CON CÓDIGO BPIN 2021000100183**, me permito comunicarle que ha designada como supervisora del contrato, en calidad de Coordinadora Técnica, en el cual adquiero las demás obligaciones que se desprenden de la Constitución Política de la República de Colombia, las particulares que correspondan a la naturaleza del contrato a celebrar y aquellas contenidas en otros apartes del presente documento y las consignadas específicamente en el alcance del objeto contractual:

1. Realizar limpieza y desinfección del área de proceso.
2. Realizar la cocción de la masa y la proteína.
3. Llevar control de temperatura y de materias primas.
4. Triturar las proteínas para su mezcla con la masa.
5. Elaborar informes parciales y finales donde se evidencia el proceso que ejecuto con el registro fotográfico.
6. Preparación de la mezcla de la masa con las especias.
7. Presentar un informe mensual de actividades incluyendo anexos y soportes.
8. Realizar el correcto archivo documental físico y digital en la plataforma DRIVE del proyecto.
9. Encontrarse al día por concepto de seguridad social, ARL y prestaciones sociales para el pago (Cuando aplique).
10. Las demás actividades que le sean solicitadas de acuerdo con el objeto contractual.



 **Entregables:**

1. Formatos del proceso de cocción de la materia prima del producto terminado.
2. Informes parciales y final de actividades con registro fotográfico y videos sobre el proceso ejecutado.
3. Evidencias de que cumplió con limpieza y desinfección del área de trabajo antes y después de elaboración producción.

*Marisol Carantón*

**MARISOL CARANTÓN AGUDELO**  
Representante Legal UP HOLDING S.A.S

